



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๒๑

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/๒๕๗

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มุ่งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแลให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษผู้ทุจริตได้อย่างเด็ดขาด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนางแล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลนางแลได้กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้าพเจ้า นายณัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้ดำเนินการติดตามและสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังกล่าว ว่า ในปัจจุบันผลการดำเนินงานมีความคืบหน้าเป็นประการใดแล้ว โดยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแลในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแจ้งรายงานให้แก่ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแลเพื่อแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

/๓.ข้อเสนอ...

๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ติดตามและสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว เพื่อแสดงความก้าวหน้าตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และขออนุมัตินำรายงานผลนี้เพื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแลให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ

(นายดนัย ผาสุข)
นิติกรชำนาญการ

(นางอุบล ไชยเลิศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

นางเชษฐา วงศ์ยศ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ร้อยตรี
(สุเมธ วิชัยนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายเสน่ห์ ภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล
รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

เทศบาลตำบลนางแล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑) จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต	๑. ส่งเสริมมาตรการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐและ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีค่านิยมไม่ยอมรับการ ทุจริต และมีจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนฯ ทุก รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๕	- จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมฯ ในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
(๒) จัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในทุก ปีงบประมาณ	๑.เพื่อต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ภายในองค์กร ๒.ส่งเสริมมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภาครัฐและนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ๓.เพื่อปลูกฝังให้บุคลากร ในสังกัด มีค่านิยม และ วัฒนธรรม ไม่ยอมรับการ ทุจริต	๑.จัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนฯ ทุก รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลผ่านทาง ระบบ E-PlanNACC เรียบร้อยแล้ว	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๕	- จัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยประกาศใช้แผนฯเมื่อ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ รอบ ๖ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานผลผ่านทาง ระบบ E-PlanNACC เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

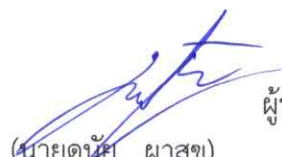
โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๓) ประกาศใช้ มาตรการในการ บริหารงานด้วยความ สุจริต มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ	๑.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในการบริหารงาน ราชการและการบริการ สาธารณะของเทศบาลตำบล นางแลเพื่อการต่อต้านการ ทุจริต ๒.เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำประกาศใช้มาตรการ ในการบริหารงานด้วย ความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ มาตรการ	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๕	- จัดทำประกาศใช้มาตรการ ในการบริหารงานด้วยความ สุจริต มีคุณธรรม และความ โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ มาตรการ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลนางแลเรียบร้อยแล้ว
(๔) มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	๑.เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลนางแล ๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการ ใช้ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลนางแล ๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของ ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลนางแล	จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของเทศบาลตำบล นางแล	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๕	จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลนางแล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลนางแลเรียบร้อยแล้ว
(๕) ให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้มีความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒ เพื่อให้ความรู้เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม วัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๓.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ในการทุจริต	จัดทำโครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	จัดทำโครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินจัดทำโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหาร ทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๖) จัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลนางแล มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็น แนวทาง ใน การดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาง แล ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มี จิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพัตติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ	จัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้ความรู้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินโครงการ ดังกล่าว เรียบร้อย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินจัดทำ โครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหาร ทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
(๗) ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	๑.เพื่อรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ๒.เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล (ผลคะแนน ITA) ในแต่ละปีงบประมาณ	จัดทำกิจกรรมรณรงค์ให้ ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาล ตำบลนางแล ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผล คะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล นางแลเรียบร้อยแล้ว	ได้จัดทำรายงานการ วิเคราะห์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ เทศบาลตำบลนาง แล ในปี ๒๕๖๕ เพื่อ ยกระดับผลคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๖
(๘) การจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑.เพื่อวางข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการของ เทศบาลตำบลนางแล เพื่อไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคล ภายในและภายนอก ทราบให้ชัดเจน	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	จัดทำประกาศเรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการของเทศบาล ตำบลนางแล เมื่อ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานความ ก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๙) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการปฏิบัติ ราชการกับผู้มาติดต่อราชการ อย่างโปร่งใส	๑.เพื่อเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ๒.เทศบาลตำบลนางแลมี แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการกับผู้มาติดต่อ ราชการอย่างโปร่งใส	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน ตามภารกิจ ต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน ตามภารกิจ ต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว	ประชาสัมพันธ์คู่มือฯลงเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนางแลเรียบร้อยแล้ว
(๑๐) การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมทั้งจะ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	๑.เพื่อความพร้อมที่จะ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบการให้บริการผ่าน เว็บไซต์ของภาครัฐ	ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ดำเนินการตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนางแล เรียบร้อยแล้ว	รายงานความ ก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๑๑) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน	เพื่อประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบโดยทั่วกัน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป ร้องเรียนการจัดซื้อ จัดจ้าง และร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดและประชาชน รับทราบเรียบร้อยแล้ว	รายงานความ ก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑๒) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อความเป็นธรรมใน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเพื่อเพิ่มความ ตระหนัก ให้กับหัวหน้า งาน	๑.จัดทำคำสั่งแบ่งงานใน ส่วนราชการ/องค์กร ๒.จัดประชุมพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้างก่อนทำการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดทำ ความเข้าใจและ รับทราบเกณฑ์การให้ คะแนนตามหลัก คุณภาพของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ได้จัดทำคำสั่งแบ่งงานใน ส่วนราชการ/องค์กร และได้ จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด ทุกครั้ง เพื่อทำความเข้าใจ และรับทราบเกณฑ์การให้ คะแนนก่อนทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบของการเลื่อน ขั้นเงินเดือน เรียบร้อยแล้ว	- บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล นางแลบางส่วน ยังไม่เข้าใจระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน / ไม่ เข้าใจเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนางแลควร จัดการอบรมแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ


(นายคณัย ผาสุข)
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน