



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลนางแล

● ● ●
จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลนางแลเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนางแลจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลนางแลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

กองคลัง : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษีถือเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำไปดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้เป็นการปฏิบัติงาน หลักของกองคลังและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือ ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บรายได้นี้แสดงถึงขั้นตอนวิธีการและกรอบ มาตรฐานคุณภาพของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยแบ่งการจัดเก็บภาษี ๒ ประเภท ได้แก่ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บภาษีป้าย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกันนำไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจการทำงานได้ทุกขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาการทำงานให้ เป็นมืออาชีพได้
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้ง ที่อาจจะเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้
๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

เป้าหมาย

- ๑.การจัดเก็บเงินรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทั่วถึง
- ๒.ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล ซึ่งภารกิจหลักขององค์กรคือกระบวนการจัดเก็บรายได้ ซึ่งในแต่ละกระบวนการจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Flow Chart โดยแสดงรายละเอียดของงานมาตรฐาน คุณภาพ ระบบติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิงของแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก : กระบวนการจัดเก็บภาษี ซึ่งแบ่งเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๒ ประเภท ดังนี้

๑. กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีกระบวนการดังนี้

๑.๑ กระบวนการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๒ กระบวนการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๑.๓ กระบวนการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี กรณีมีการผ่อนชำระ แบ่งการผ่อนชำระเป็น ๓ งวด ดังนี้

* งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

* งวดที่สอง ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

* งวดที่สาม ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

๑.๔ กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

๑.๕ กระบวนการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

๒. กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย มีกระบวนการดังนี้

๒.๑ กระบวนการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ กระบวนการสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

๒.๓ กระบวนการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี

๒.๔ กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

๒.๕ กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี |
| - รับประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓ | ภายในเดือนมกราคม - เมษายนของ ทุก ปี |

(๒) กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | ภายในเดือนเมษายน - ธันวาคม ของทุก ปี |
| - รับประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓ | ภายในเดือนเมษายน - ธันวาคม ของทุกปี |

๒.๖ กระบวนการรับชำระภาษีป้าย (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือน มกราคม - พฤษภาคม ของทุกปี

๒.๗ กระบวนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนดเวลา
- ครั้งที่๑ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- ครั้งที่๒ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในเดือน เมษายน - กรกฎาคม ของทุกปี

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ภายในเดือน เมษายน - กันยายน ของทุกปี

(๒) ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- * ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- * ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
- * ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- * รับชำระภาษีและเงินเพิ่มภายในเดือน พฤษภาคม - กันยายน ของทุกปี
- * ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี หลีกเลียงไม่ยอมชำระภาษีภายในเดือน ตุลาคม เป็นต้นไป

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กระบวนการ / ขั้นตอน /ระยะเวลา
ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ ก.พ.ของทุกปี

แจ้งการประเมินภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมินอัตราภาษี

ประชาชนเสียภาษี

ภายในเดือน ก.พ. - เม.ย. ของทุกปี

หลังเดือน เม.ย. ของทุกปี

ที่ อปท.

อปท. แจ้งเดือน ๑-๓๑ พ.ค. ของทุกปี

ทางไปรษณีย์

- ๑.เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน
เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้ง
เดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
๓. เสียเกินกำหนดหนังสือแจ้งเดือน
เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน
ของภาษีค้าง

ผ่านธนาคาร

แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน ๑-๓๐ มิ.ย. ของทุกปี

ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อปท. มีอำนาจยึดอายัด

ไม่พอใจการประเมินอัตราภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

ผู้บริหารเห็นด้วย

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

แจ้งผู้เสียภาษี
เพื่อชำระหรือ
ให้มารับเงินคืน
(กรณีได้ชำระ
เงินแล้ว)
ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย
อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

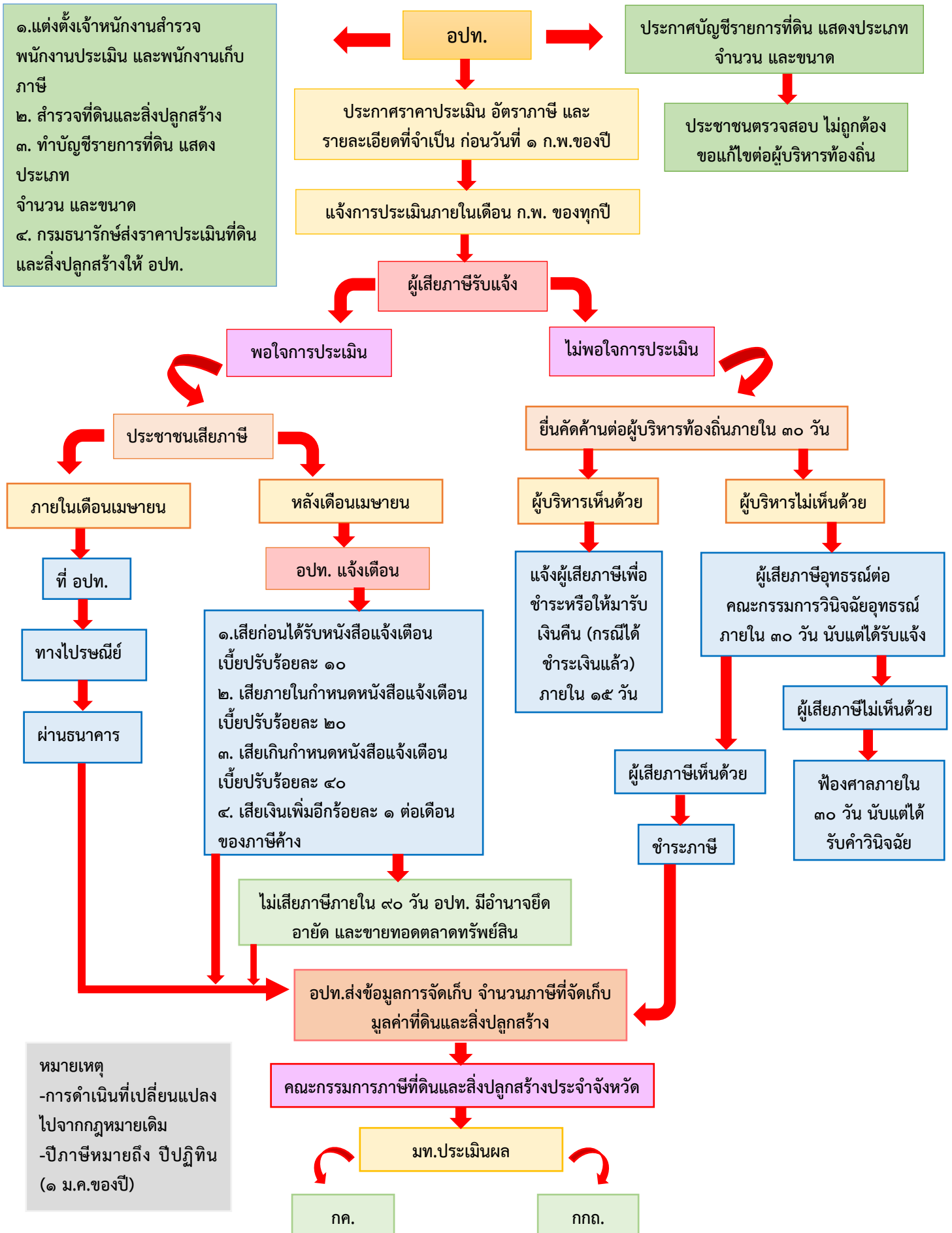
ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ชำระภาษี

ฟ้องศาลภายใน
๓๐ วัน นับแต่ได้
รับคำวินิจฉัย

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์ประกอบบางส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. กฎกระทรวงกำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตรากาชี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. กฎกระทรวงงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
๑๓. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
๑๔. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
๑๕. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
๑๖. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
๑๗. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศล
๑๘. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร
๑๙. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้เพื่อสาธารณประโยชน์
๒๐. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาษีป้าย กระบวนการ / ขั้นตอน / ระยะเวลา
ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑.ขั้นเตรียมการ

- ๑.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ต.ค. ของทุกปี
- ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ต.ค. ของทุกปี
- ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พ.ย.-ธ.ค. ของทุกปี
- ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธ.ค. ของทุกปี

๒.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ม.ค.-มี.ค. ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ม.ค.-เม.ย. ของทุกปี

๒.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง เม.ย.-ธ.ค. ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เม.ย.-ธ.ค. ของทุกปี

๓.ขั้นรับชำระ

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ภายในวันที่ยื่นแบบหรือภายในกำหนดเวลา) ภายใน ม.ค.-พ.ค. ของทุกปี

กรณีพิเศษ

๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ก.พ.-ก.ย. ของทุกปี

๒.ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ ก.พ.-ก.ย. ของทุกปี

- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ก.พ.-พ.ค. ของทุกปี

- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มี.ค.-ก.ค. ของทุกปี

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มี.ค.-ก.ย. ของทุกปี

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

๔.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการ

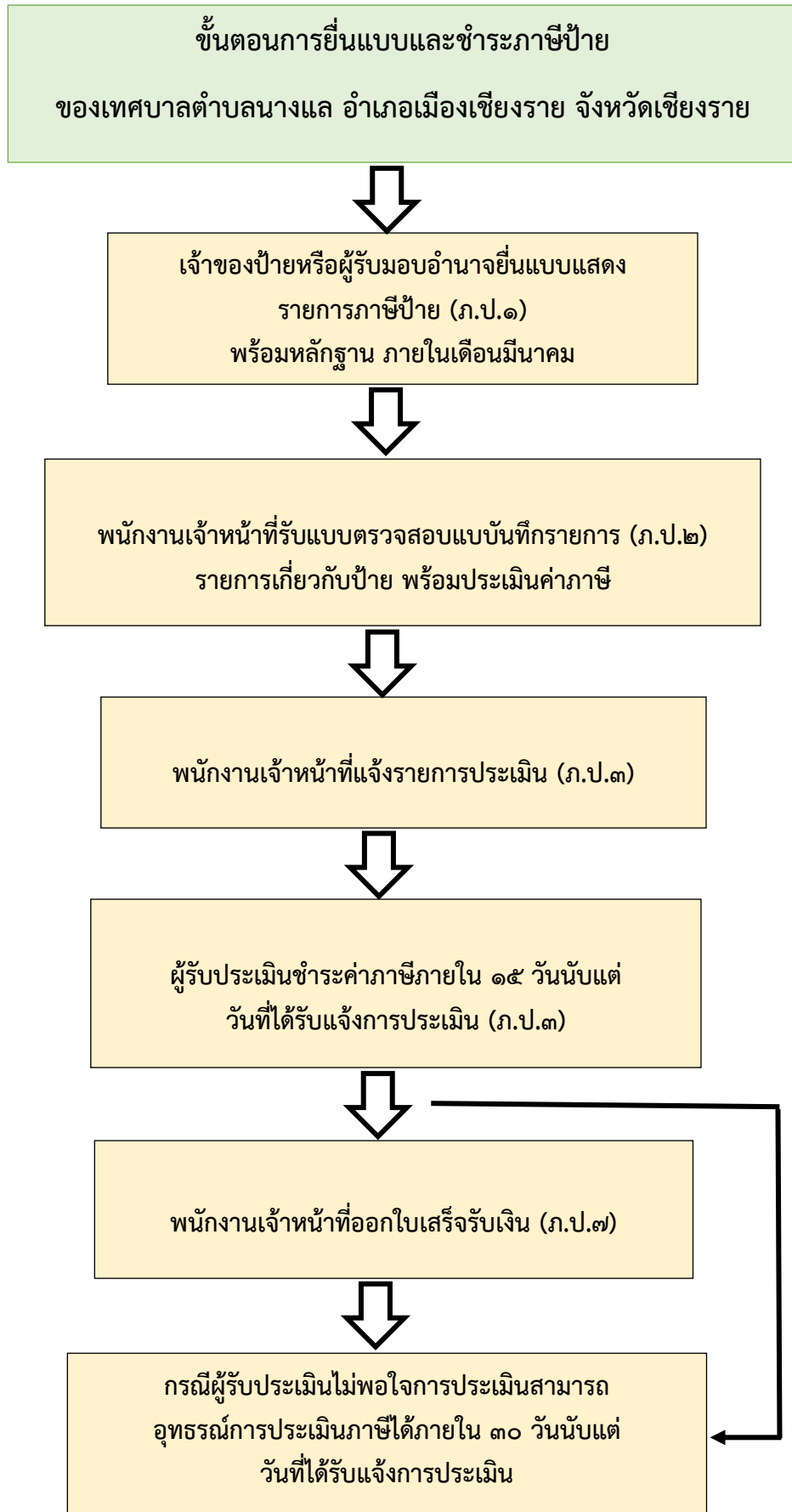
๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

(ภ.ป.๑) ภายในกำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ มี.ค.
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ครั้งที่ ๑ เม.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ ๒ พ.ค. ของทุกปี
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินคดี เม.ย.-ก.ย.
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

๒.ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือน
- ครั้งที่ ๑ พ.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ ๒ มิ.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ ๓ ก.ค. ของทุกปี
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พ.ค.-ก.ย. ของทุกปี
- ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี ต.ค. เป็นต้นไป



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีป้าย

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๔) เรื่องการยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘๓๖๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง แนวทางการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓

ช่องทางการให้บริการ ช่องทางการติดต่อ

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๖๐๑๗ ต่อ ๑๐๕/๑๐๖

ช่องทางการชำระเงิน

๑. ชำระโดยตรง ณ ที่งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล
๒. ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (เช่น ธนาณัติ ตัวแลกเงิน เช็ค)
๓. ชำระผ่านธนาคาร เช่น โอนเงินผ่านเลขบัญชี ๘๔๒-๐๓๕๗๖๔-๒ ธนาคารกรุงไทย
ประเภทออมทรัพย์ สาขาตลาดบ้านดู่ ชื่อบัญชี “เทศบาลตำบลนางแล” / ชำระผ่าน QR Payment
๔. ชำระผ่านระบบอื่นตามที่มีการบันทึกข้อตกลงไว้