



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลนางแล ในงานด้านการบริการประชาชน ในภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการ บริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๓๑ กระบวนการ ดังนี้

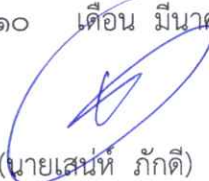
ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	สำนักปลัดเทศบาล	
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วันทำการ
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ
๔	การขออนุญาตให้ตั้งหอพัก	๓๐ วันทำการ/ราย
๕	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕ นาที/ราย
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย
๗	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย
๘	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย
๙	การแจ้งย้าย	
	๙.๑ การย้ายออก	๑๕ นาที/ราย
	๙.๒ การย้ายเข้า	๑๕ นาที/ราย
	๙.๓ การย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ราย

๑๐	การกำหนดเลขที่บ้าน	๗ วันทำการ/ราย
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๔๒ ประเภท)	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๔	การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๖	การขออนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๕๙	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๗	การขออนุญาตจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป	๗ วันทำการ/เรื่อง
	กองคลัง	
๑๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย
๑๙	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒ วันทำการ/เรื่อง
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/เรื่อง
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย
	กองช่าง	
๒๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
	๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๑๕ วันทำการ/ราย
	๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๓๐ วันทำการ/ราย
๒๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ วันทำการ/ราย
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๕	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วันทำการ/ราย
๒๖	การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วันทำการ/ราย
๒๗	การขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ วันทำการ/ราย
๒๘	การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๙	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖)	๑๕ วันทำการ/ราย
๓๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ วันทำการ/ราย

	กองการศึกษา	
๓๑	การขอใช้อินเทอร์เน็ตศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน เทศบาล ตำบลนางแล	๕ นาที/ราย

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

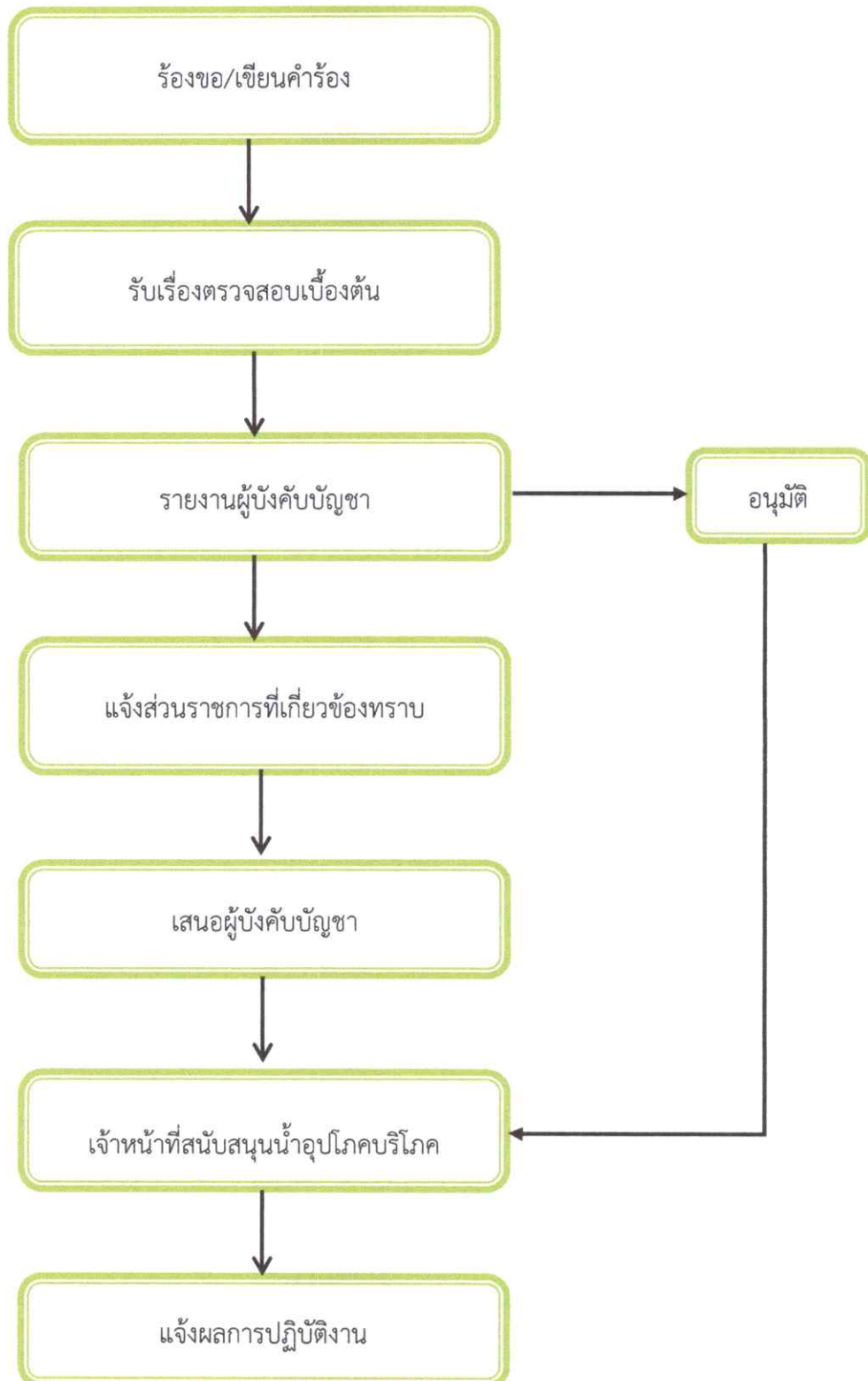


(นายเสน่ห์ รักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ
บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑ วันทำการ/ราย

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน (ช่วยเหลือในทันที)

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์



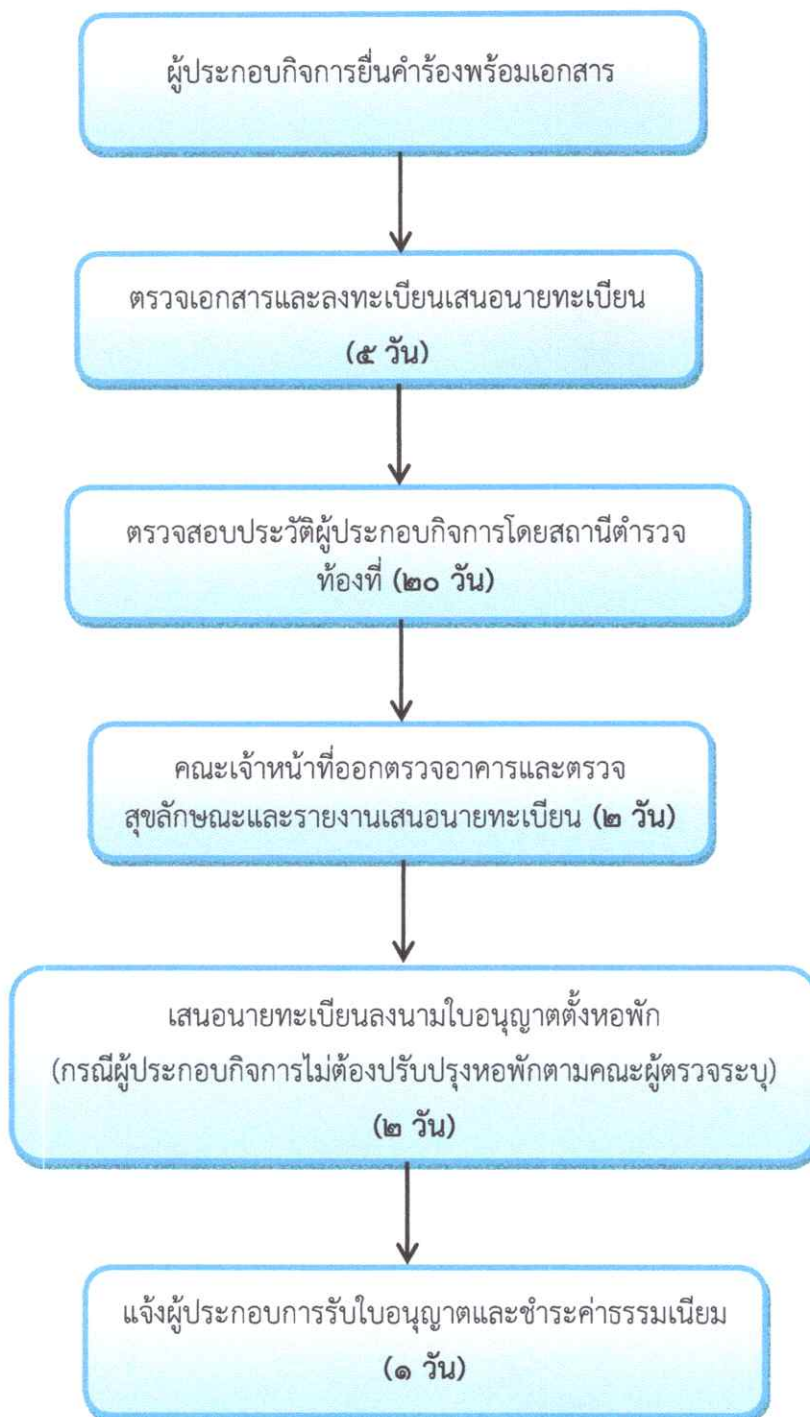
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. รูปถ่าย
๓. แผนที่พอส่งเขไป
๔. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๑๕ วันทำการ/เรื่อง

๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตให้ตั้งหอพัก

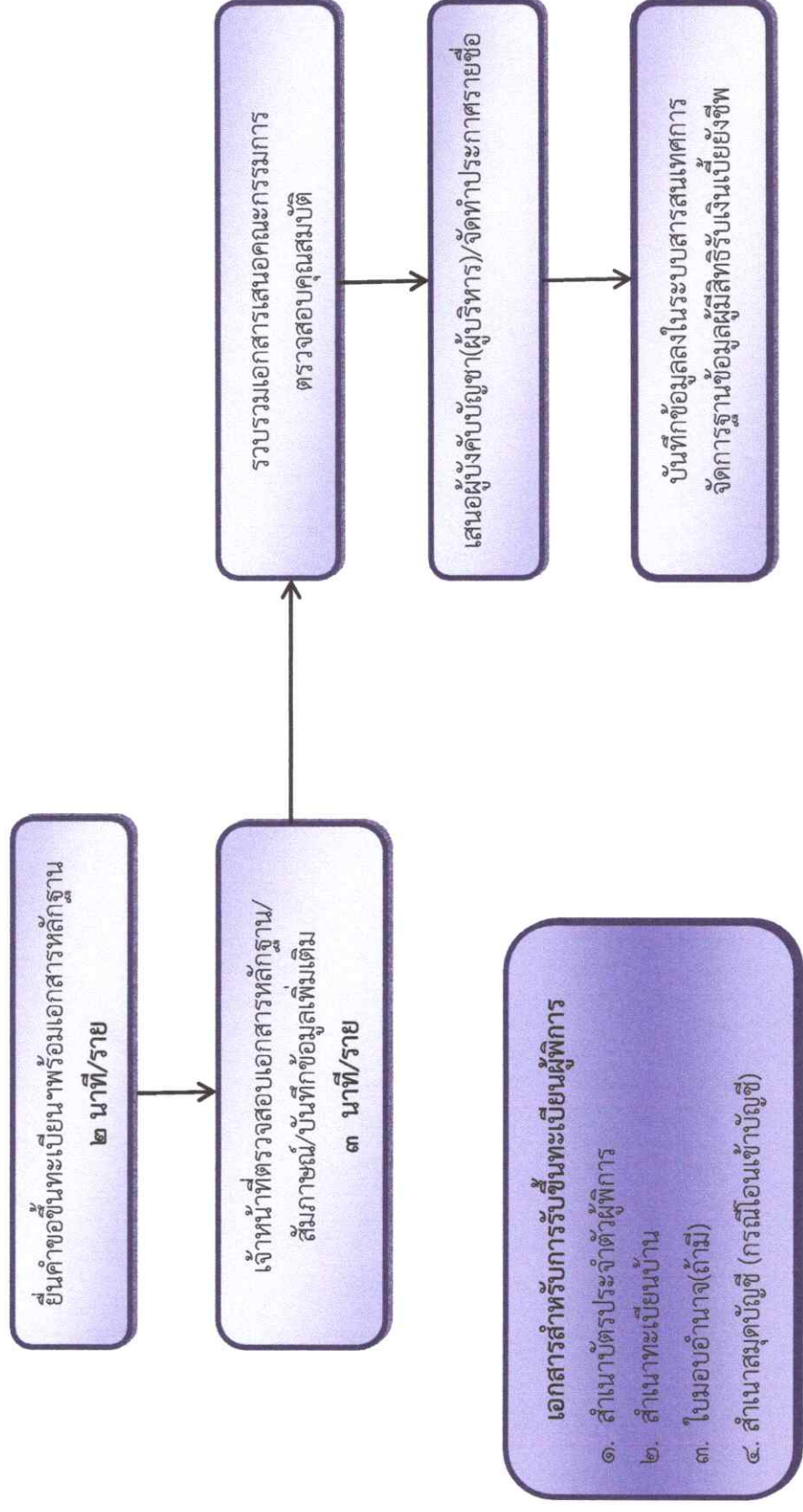


เอกสารประกอบด้วย

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบรับรองแพทย์
- ๔) รูปถ่าย ๕x๖ เซนติเมตร ๒ รูป
- ๕) แบบแปลนอาคาร
- ๖) เอกสารแสดงสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ
(โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย/
ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือ หนังสือการ
ครอบครอง อย่างใดอย่างหนึ่ง)

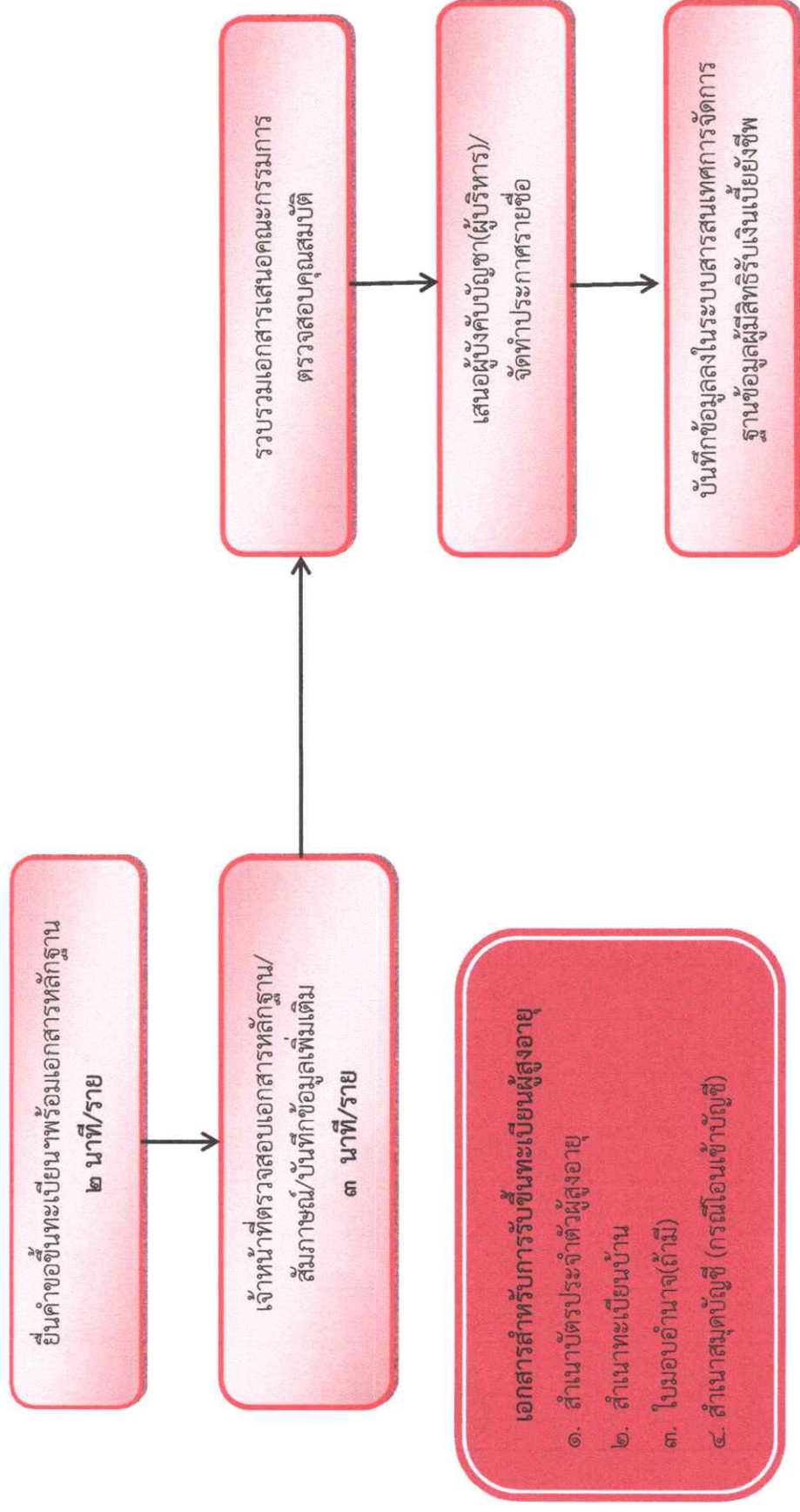
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๐ วันทำการ/ราย

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้พิการ



หมายเหตุ ขึ้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



หมายเหตุ กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งเกิด



๕ นาที

๕ นาที

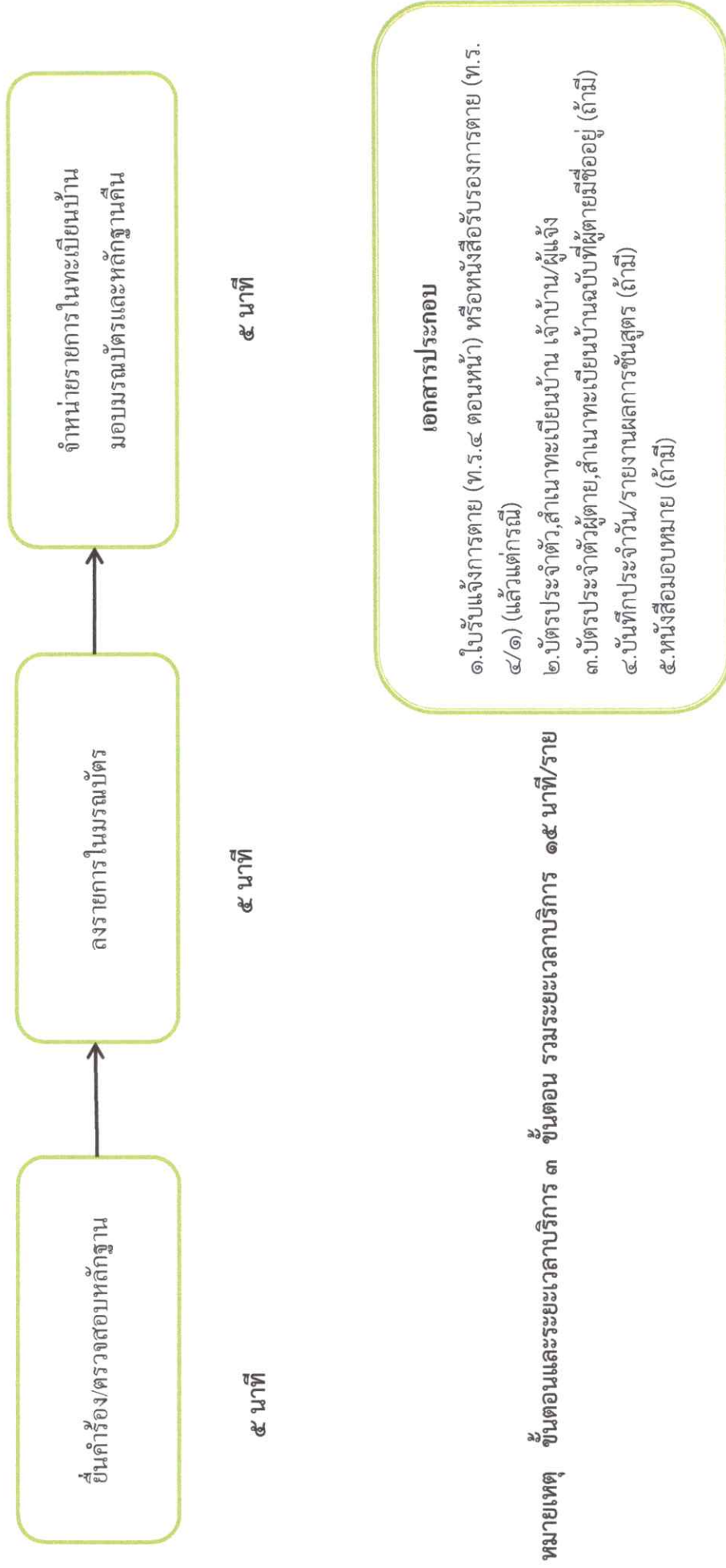
๕ นาที

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะเพิ่มชื่อเข้า
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

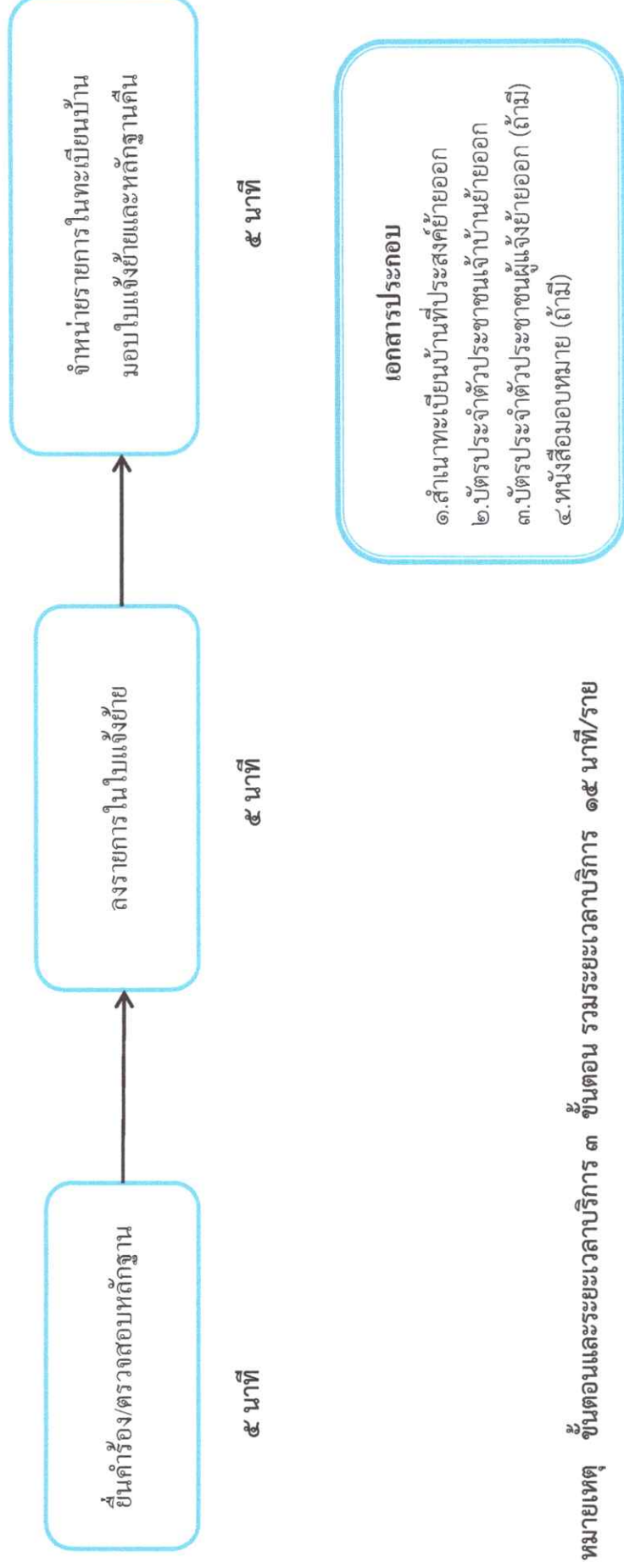
๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งตาย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

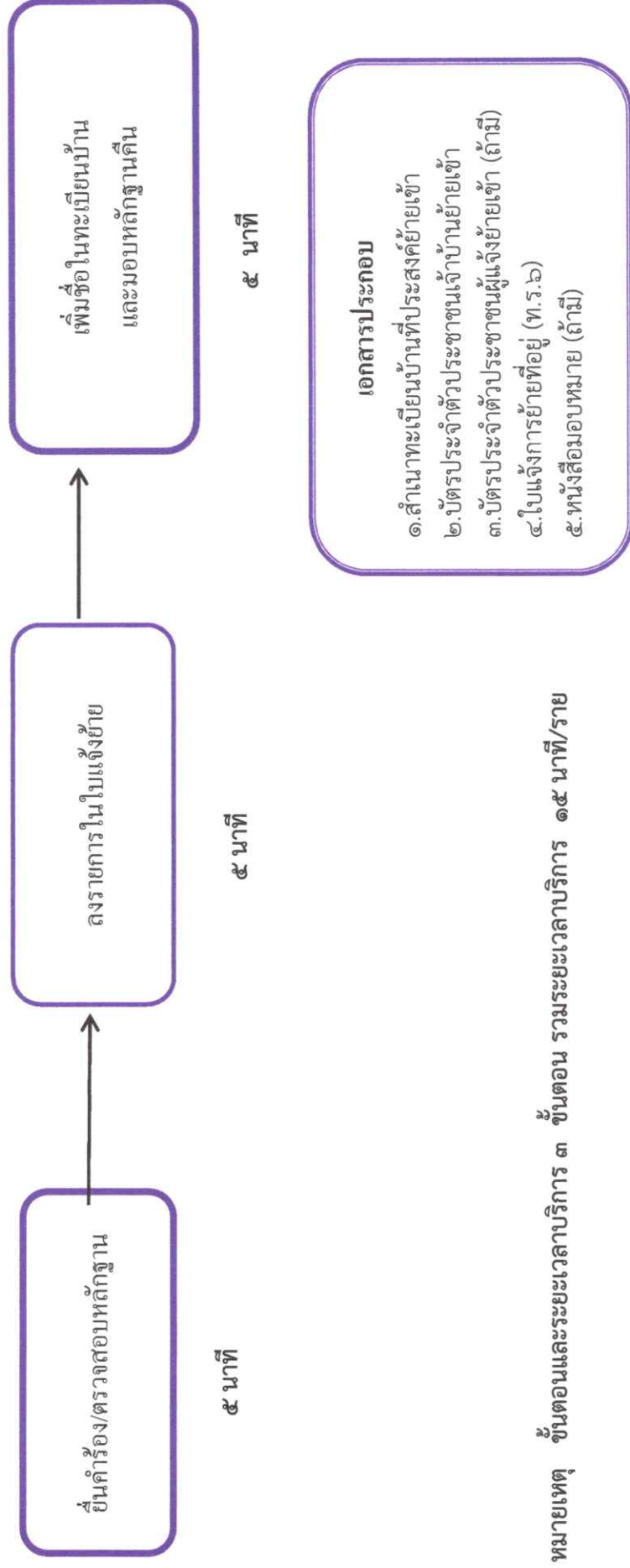
๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

๙.๑ การย้ายออก



ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

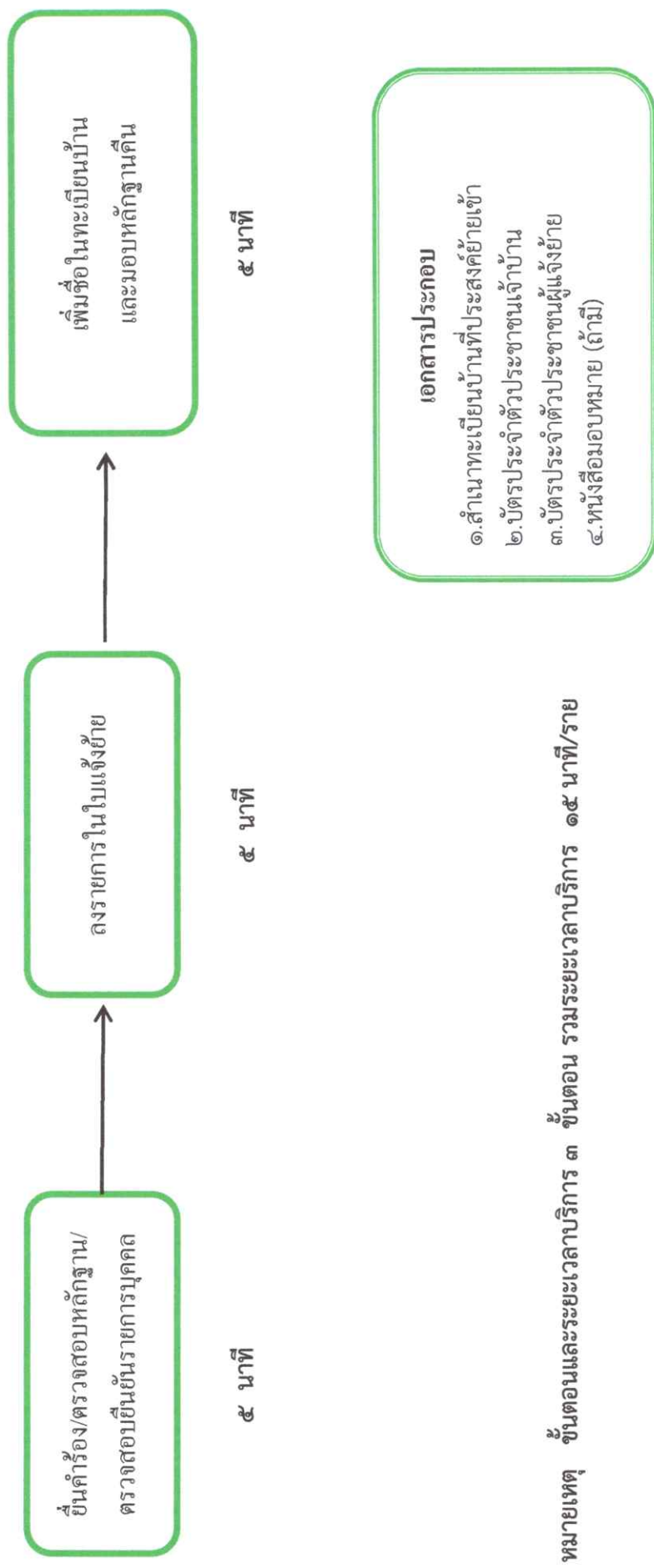
๙.๒ การย้ายเข้า



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

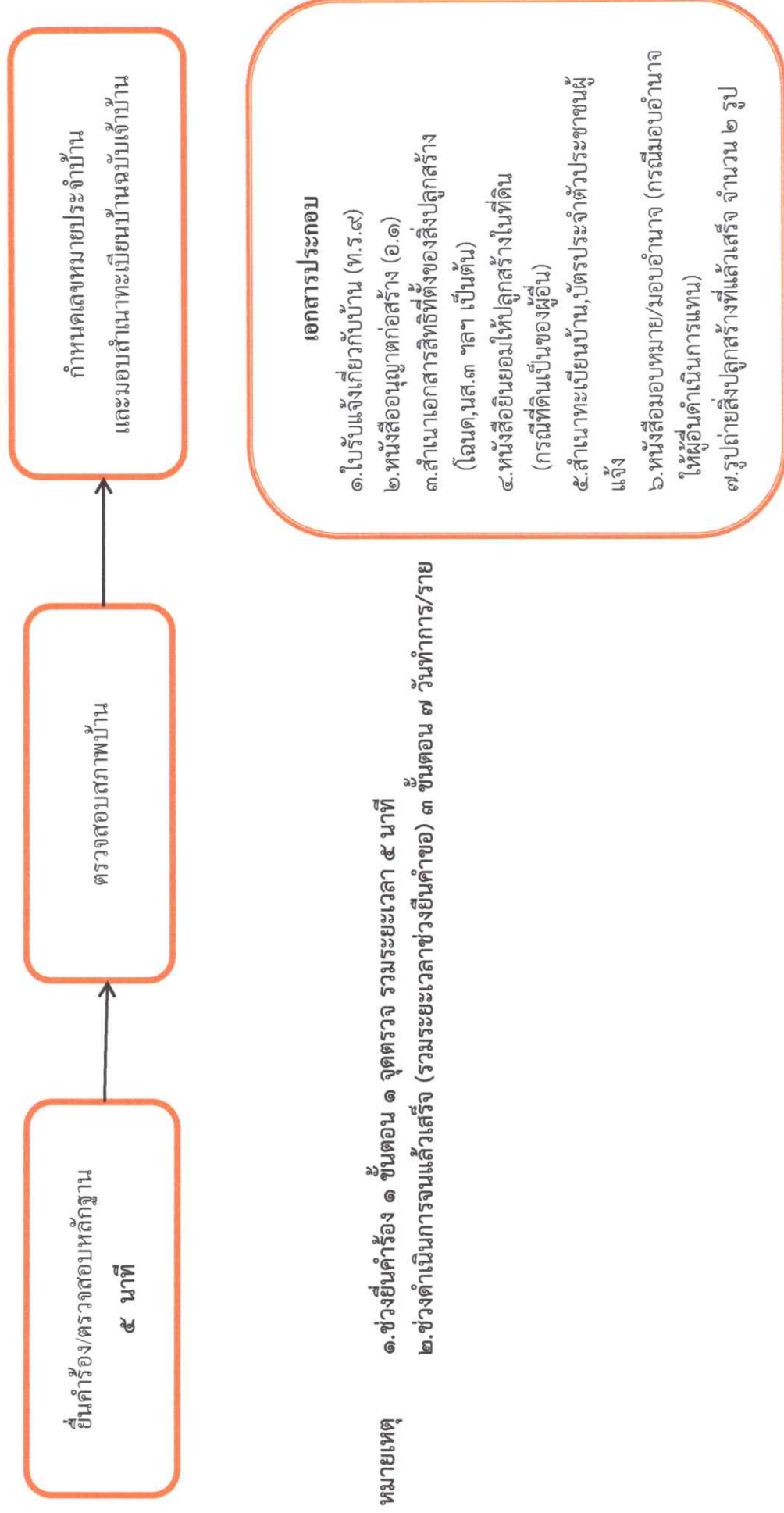
ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

๙.๓ การย้ายปลายทาง

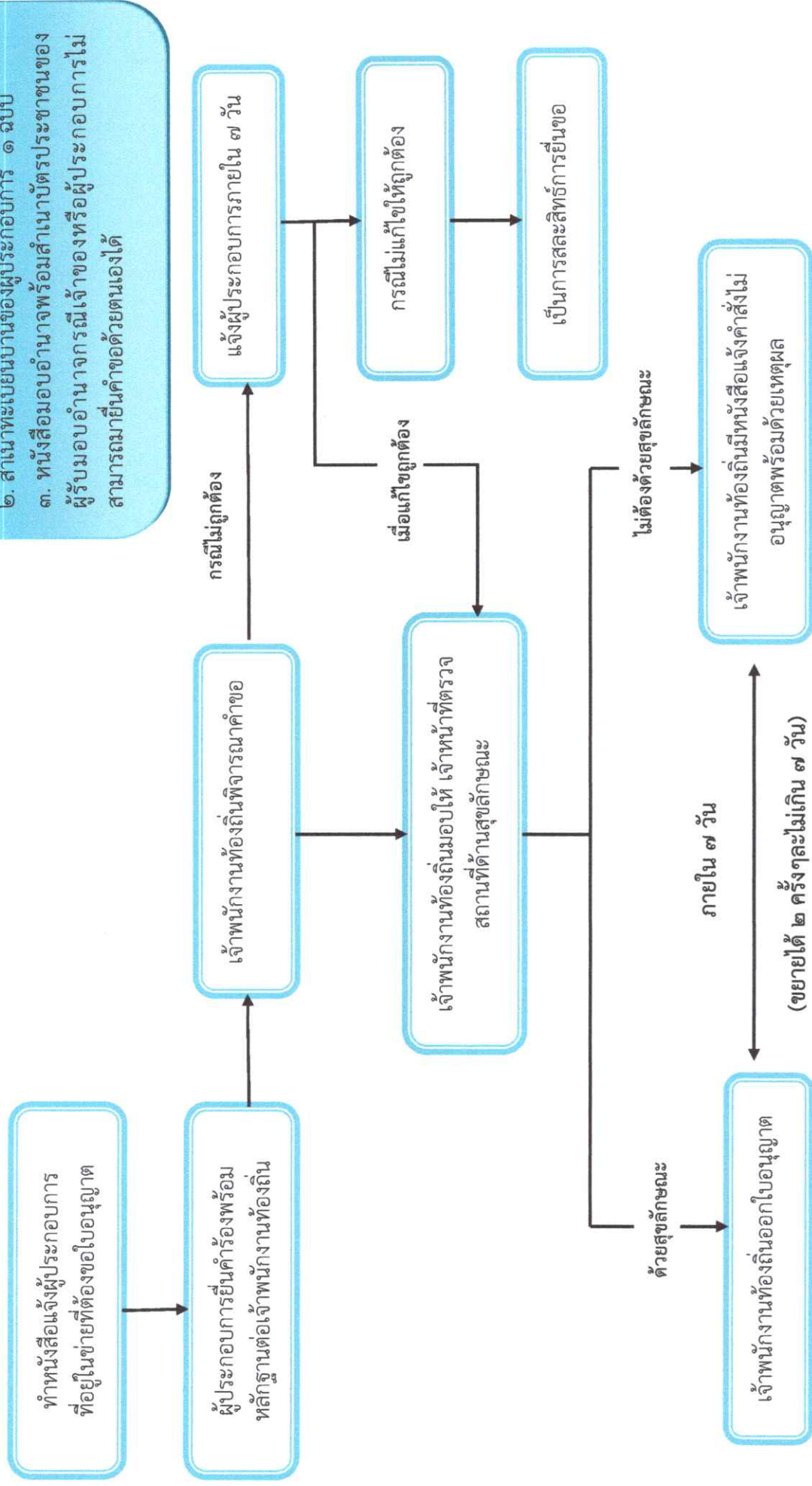


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

๑๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการกำหนดเลขที่บ้าน

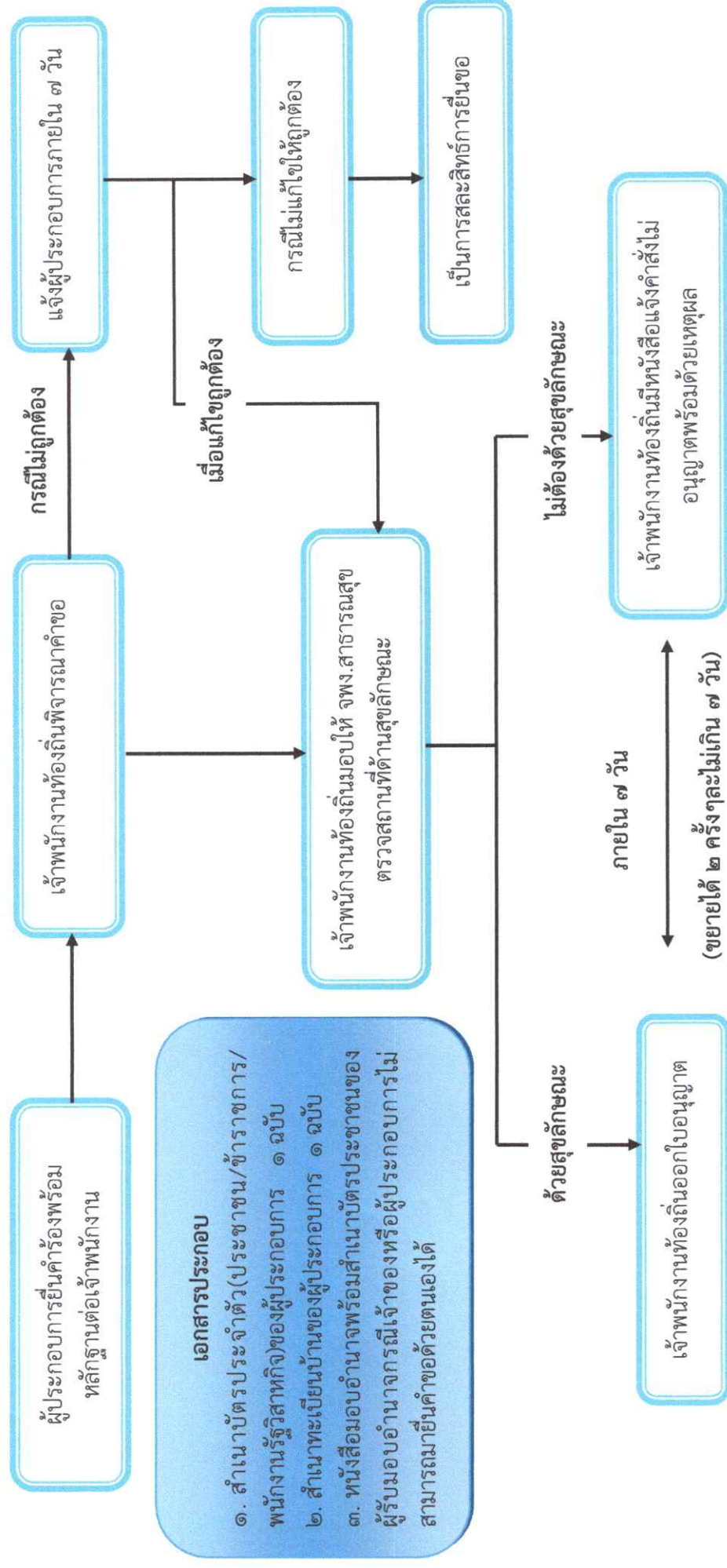


๑๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๔๒ ประเภท)



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

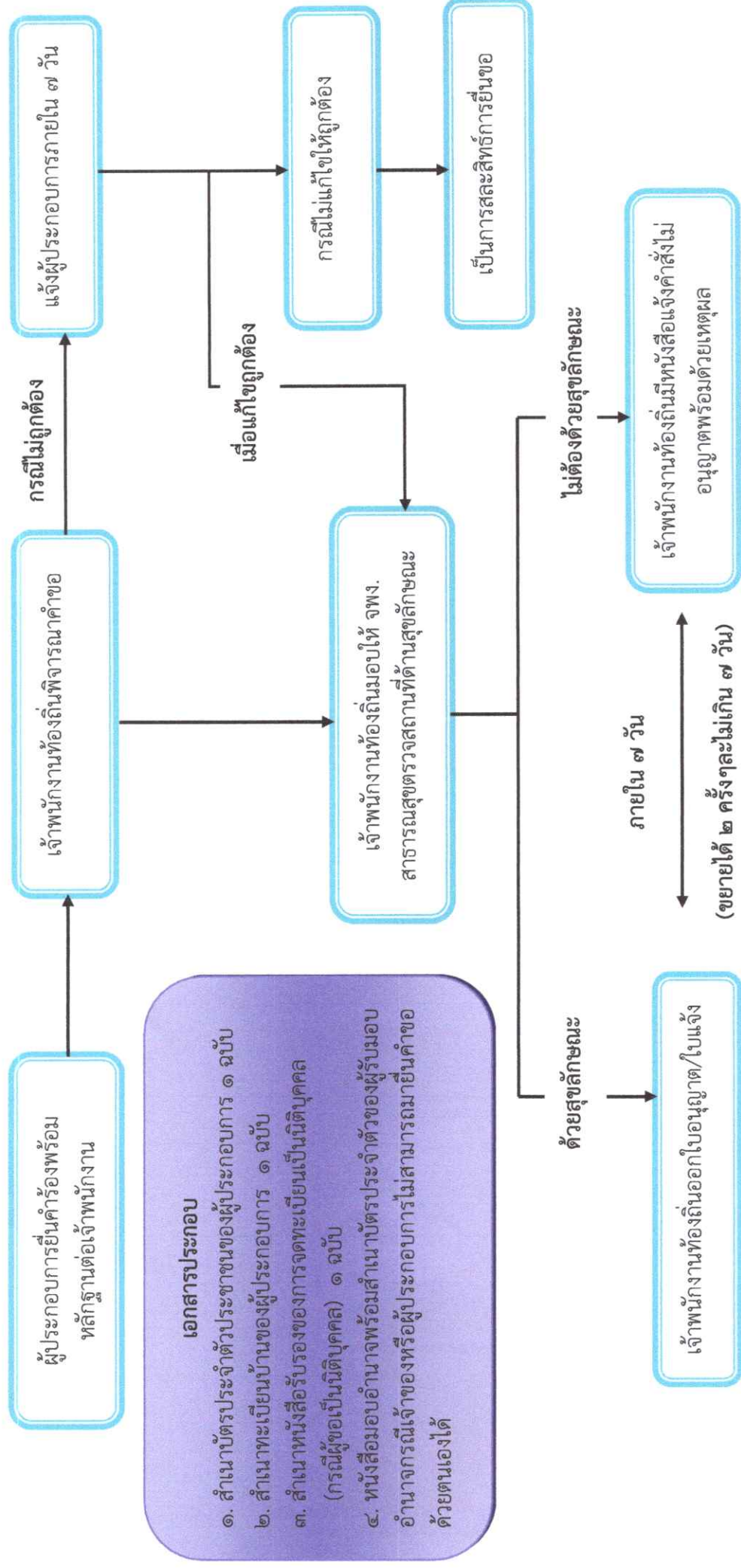


เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)ของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

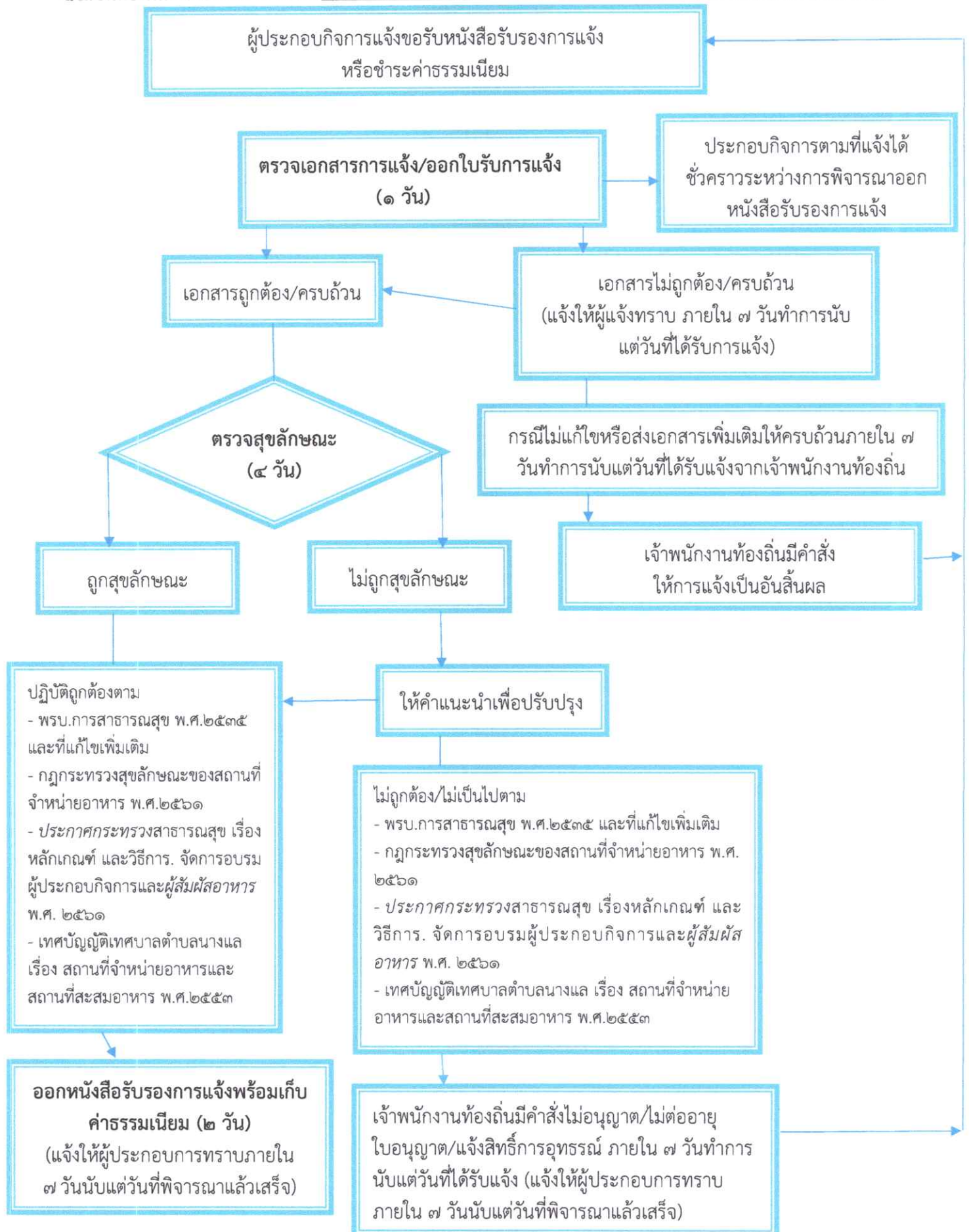


เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

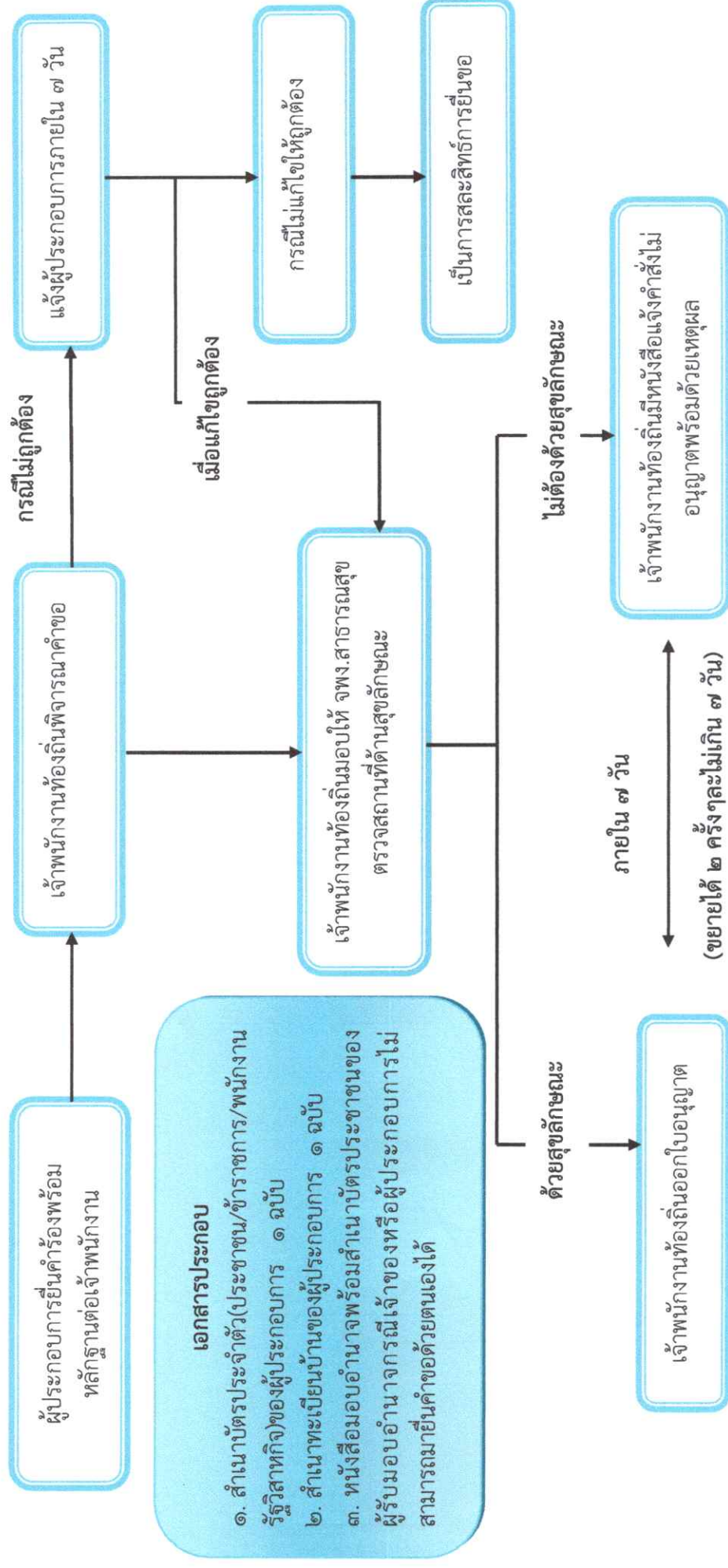
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



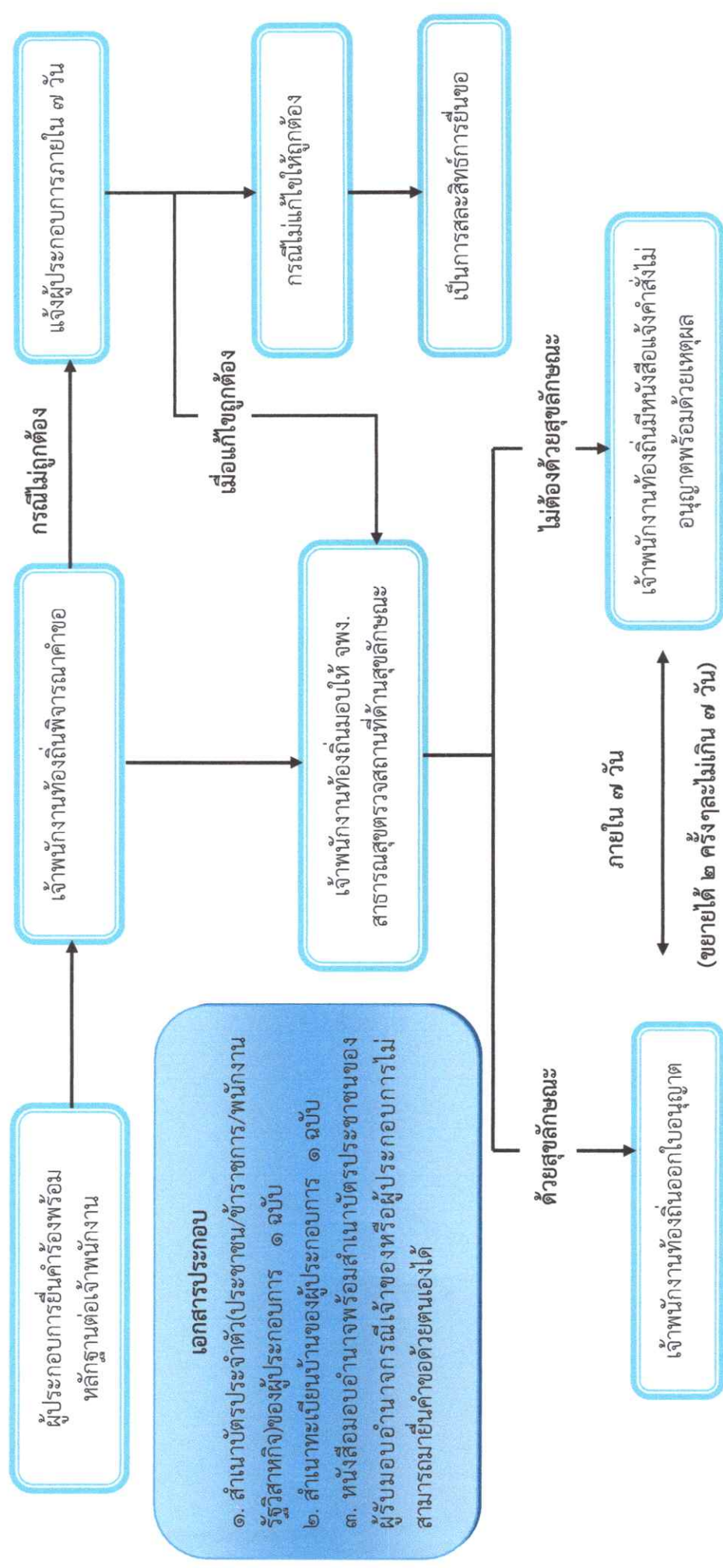
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ



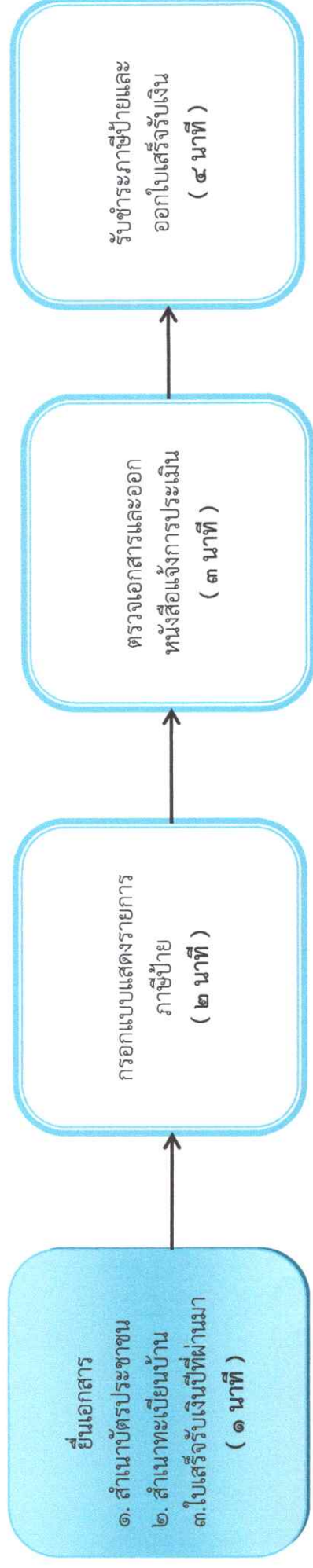
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจัดการมูลฝอยทั่วไปและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย



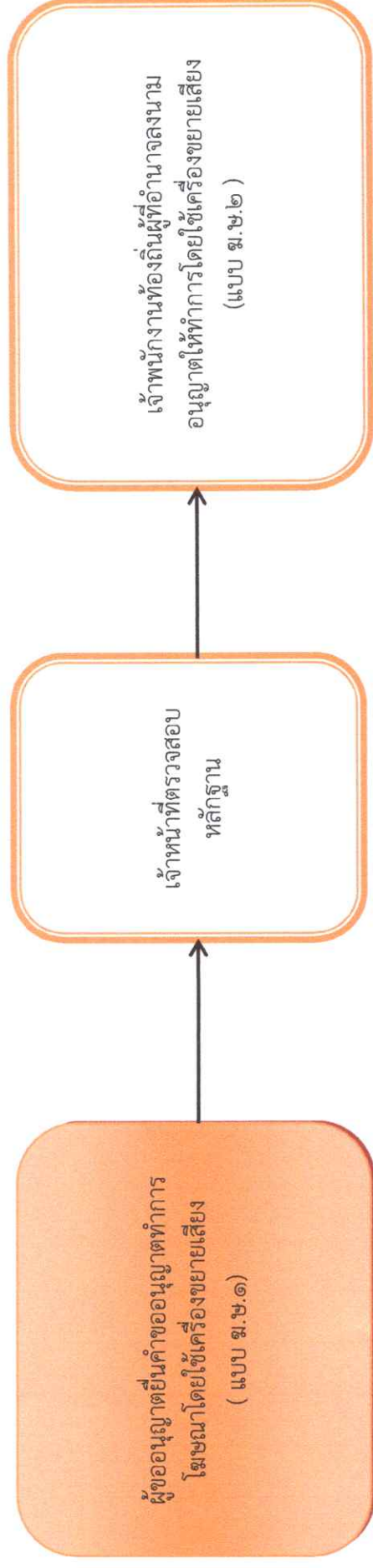
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๐ นาที/ราย

๑๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

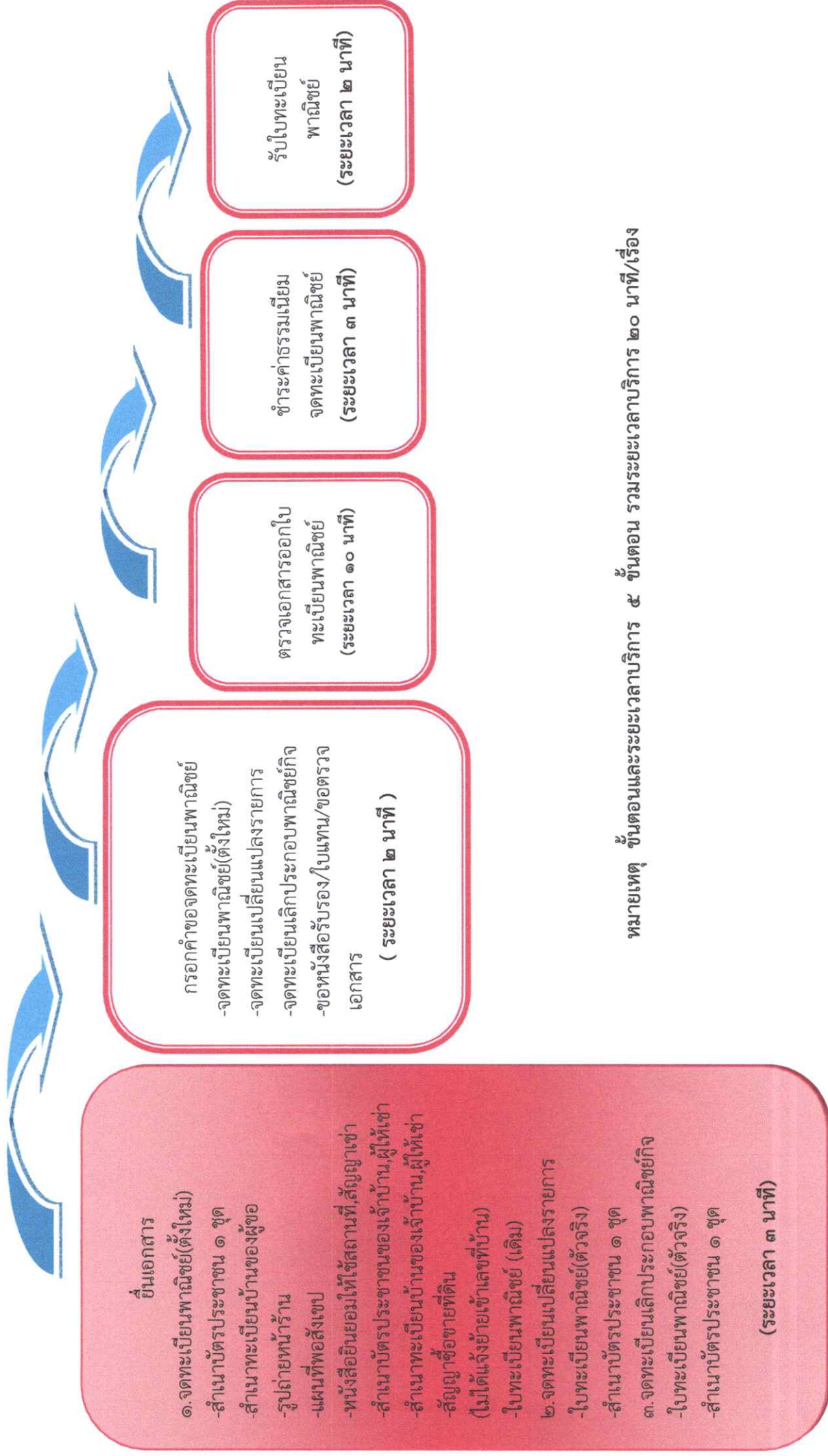


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒ วันทำการ/ราย

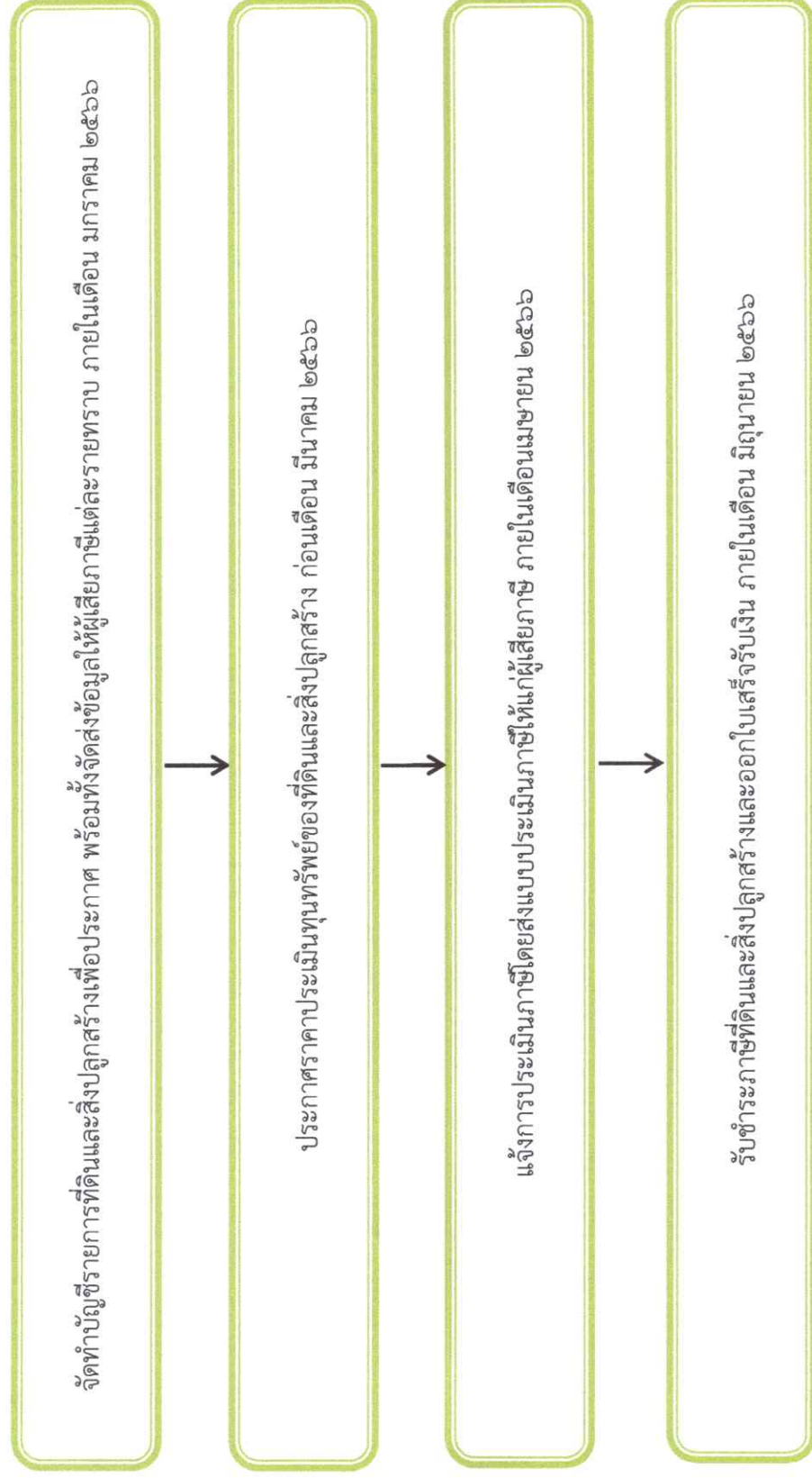
เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
๒. ใบอนุญาตให้มิเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียง และไม่โครโฟน (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งใช้เครื่องขยายเสียง

๒๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์



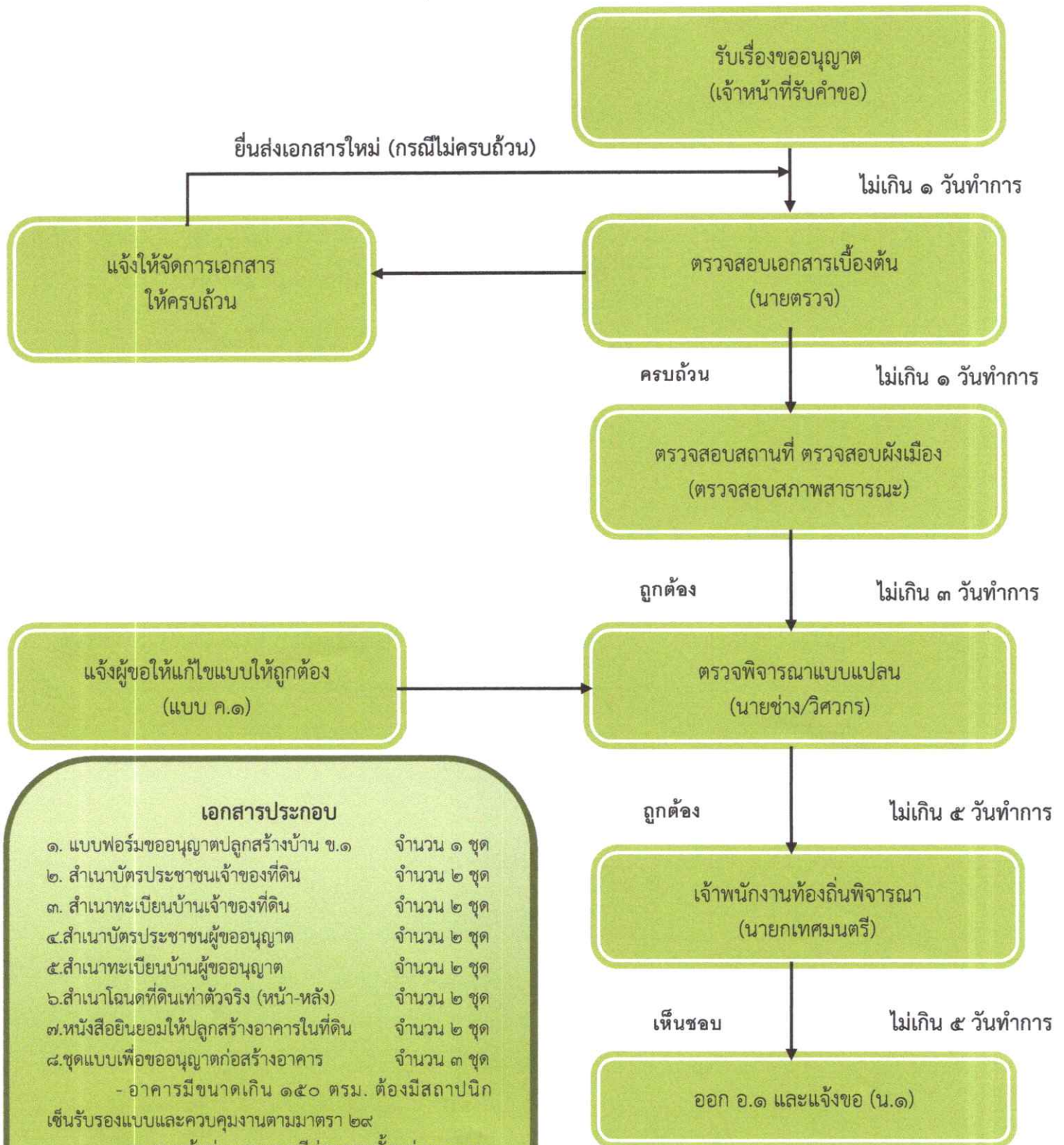
๒๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๕ นาที/ราย

๒๒. ขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

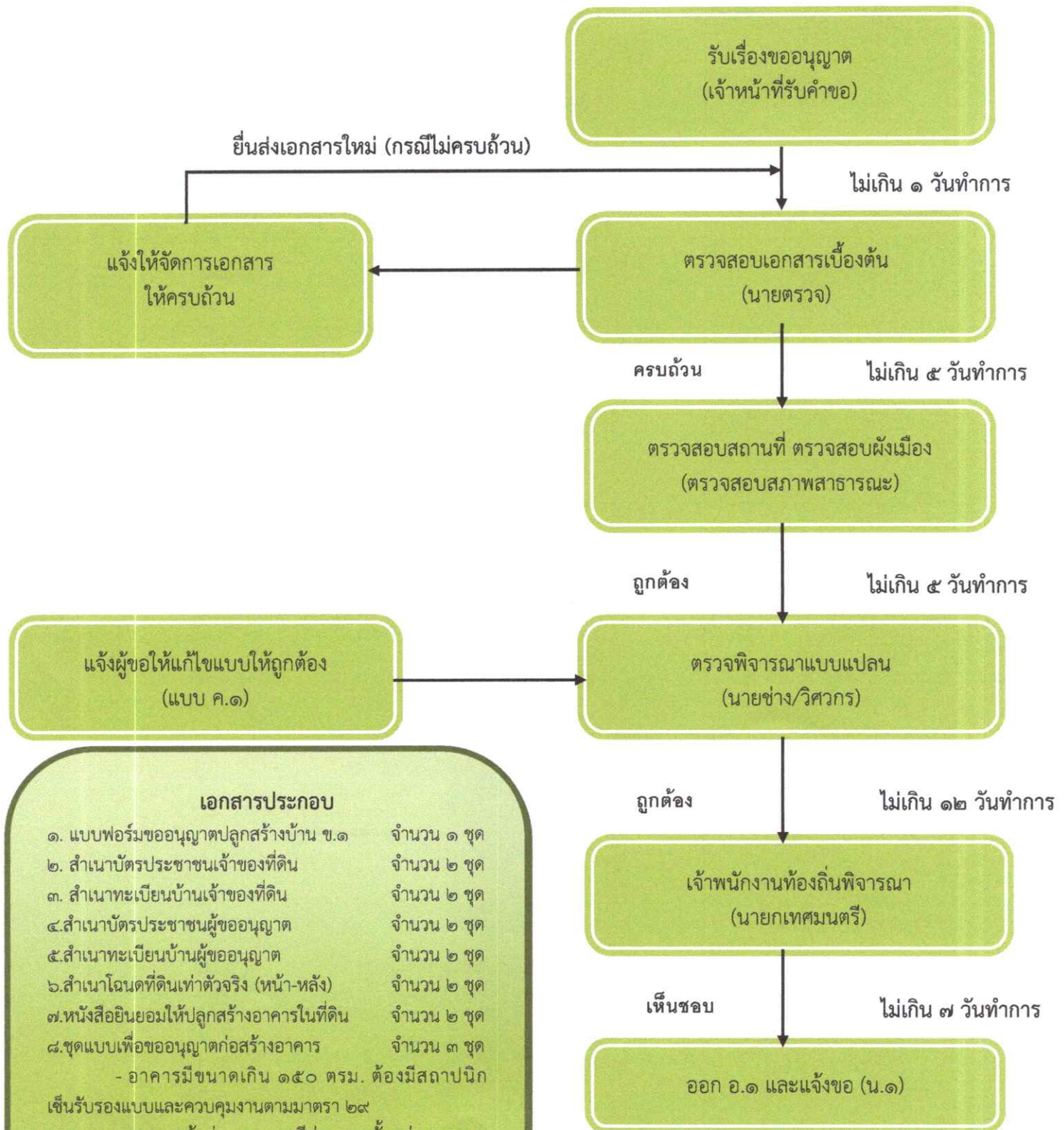


เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ข.๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานตั้งแต่ ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป หรือเสายาวตั้งแต่ ๔.๐๐ ม. ขึ้นไปหรืออาคารสาธารณะต้องมีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
 - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเขตของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

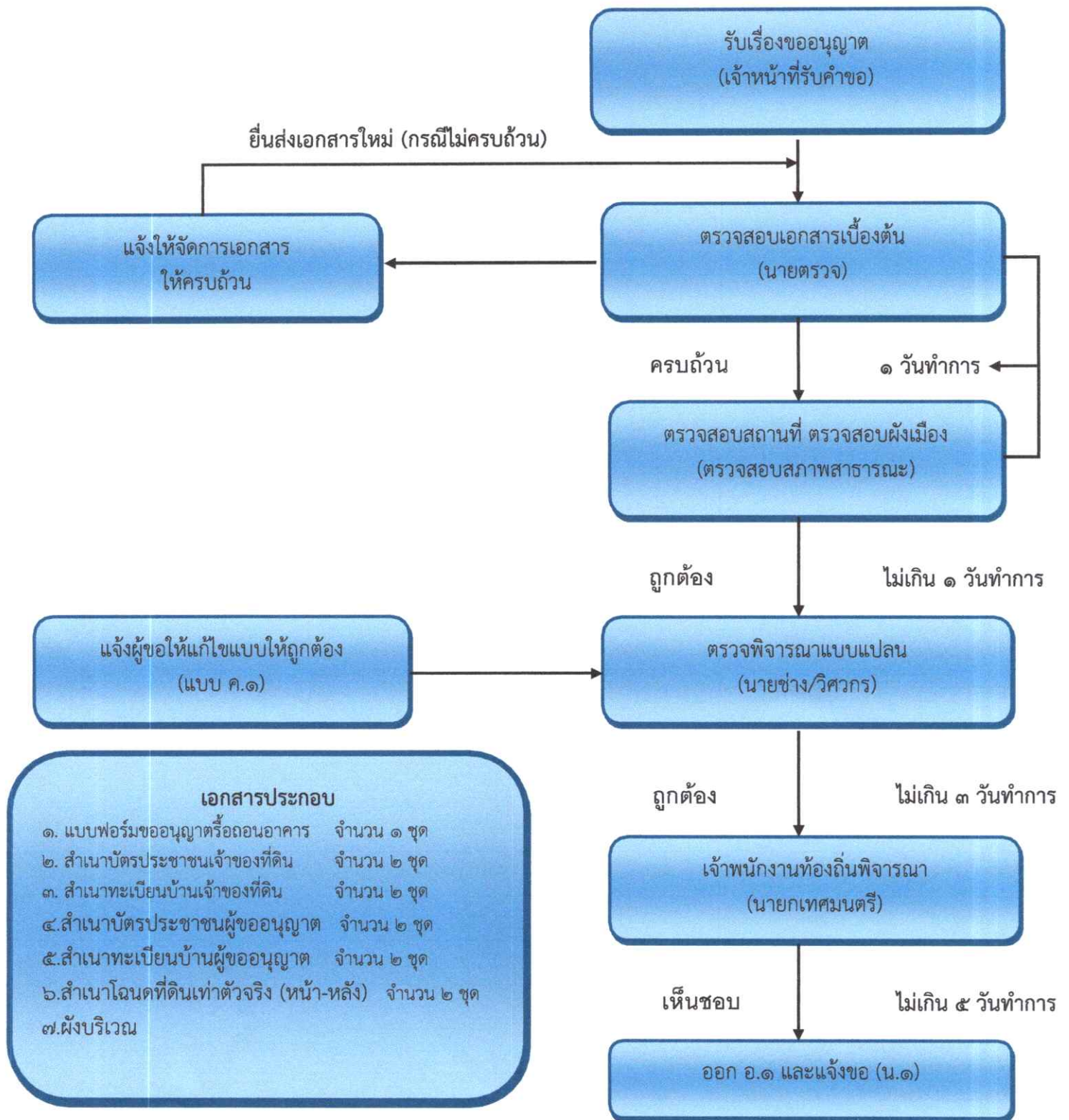


เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ข.๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานตั้งแต่ ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป หรือเสายาวตั้งแต่ ๔.๐๐ ม. ขึ้นไป หรืออาคารสาธารณะ ต้องมีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
 - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

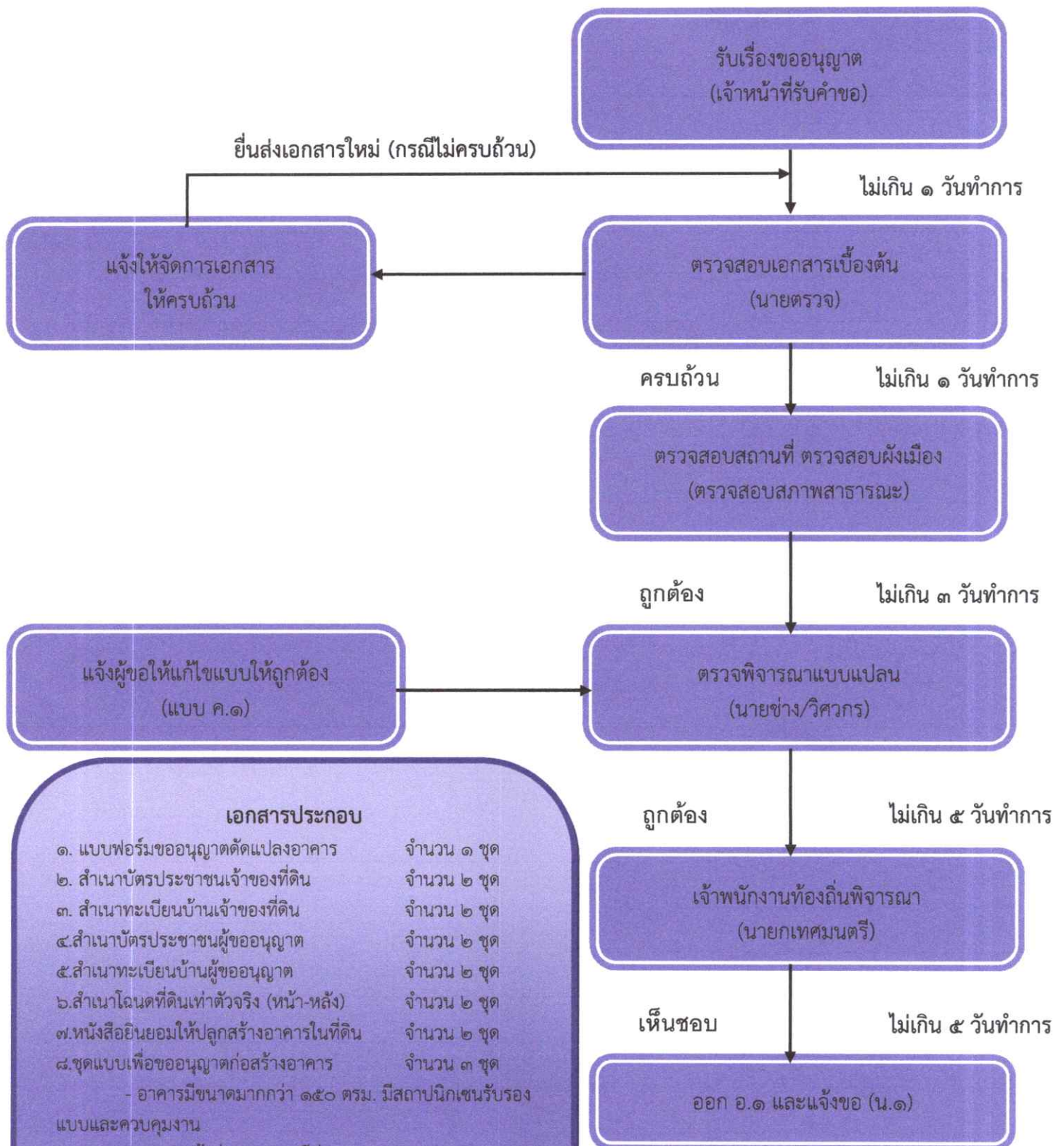
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๓๐ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๐ วันทำการ/ราย
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๔. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร



เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตตัดแปลงอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดมากกว่า ๑๕๐ ตรม. มีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงาน
 - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานและเสายาว ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป มีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงาน
 - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
 - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเขตของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารเขตที่ดิน, หนังสือมอบอำนาจ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

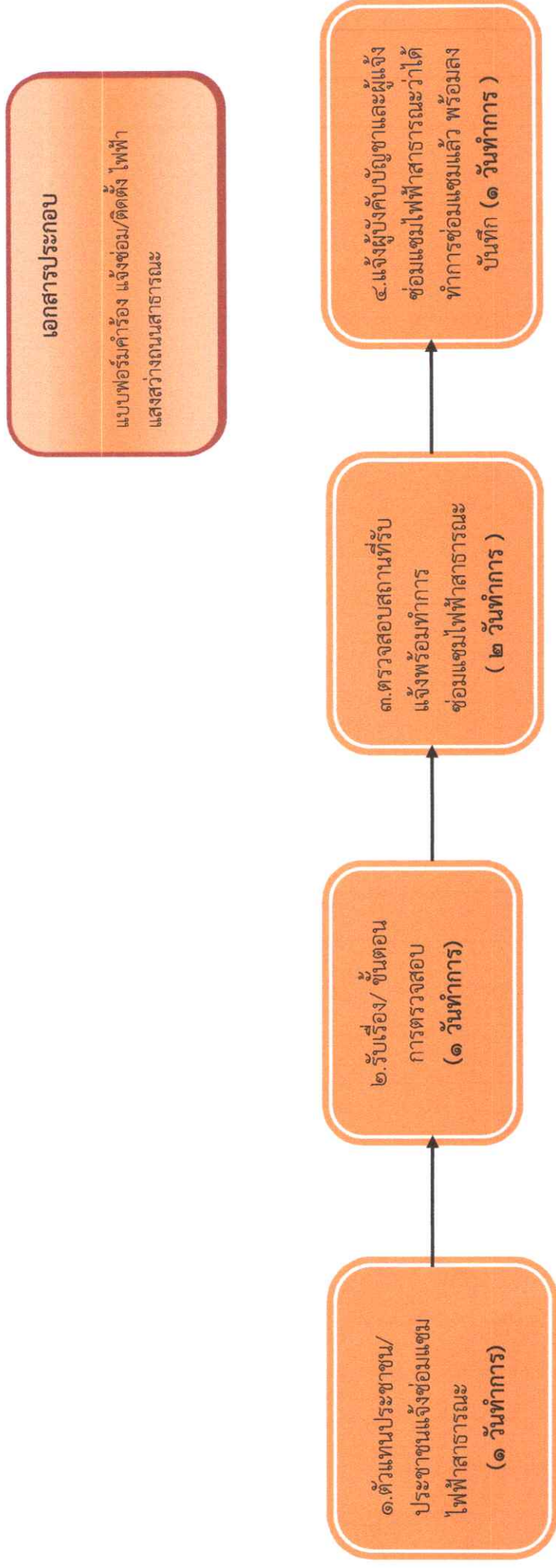


เอกสารประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มแจ้งขุดดิน หรือ ถมดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. ผังบริเวณ | |
| ๘. ชุดแบบและเอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งขุดดินหรือถมดินตามกฎหมายที่ออกตาม มาตรา ๖ | |
| ๙. วิธีการขุด ขน หรือถมดิน | |
| ๑๐. ระยะเวลาในการขุดดิน ถมดิน | |
| ๑๑. ชื่อผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน ตามที่กฎหมายกำหนด | |

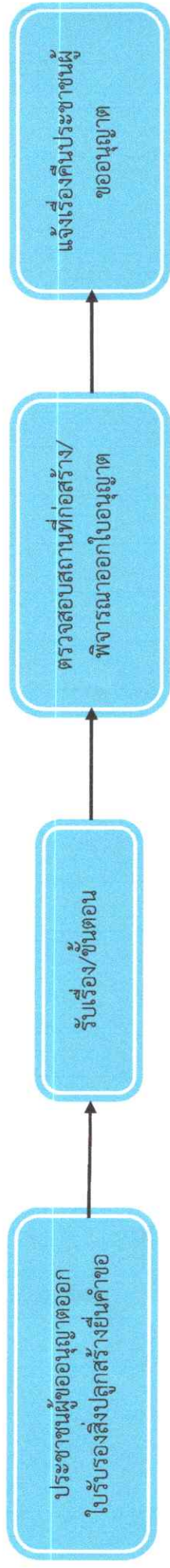
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วันทำการ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการภายใน ๕ วันทำการ /ราย

๒๗. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง



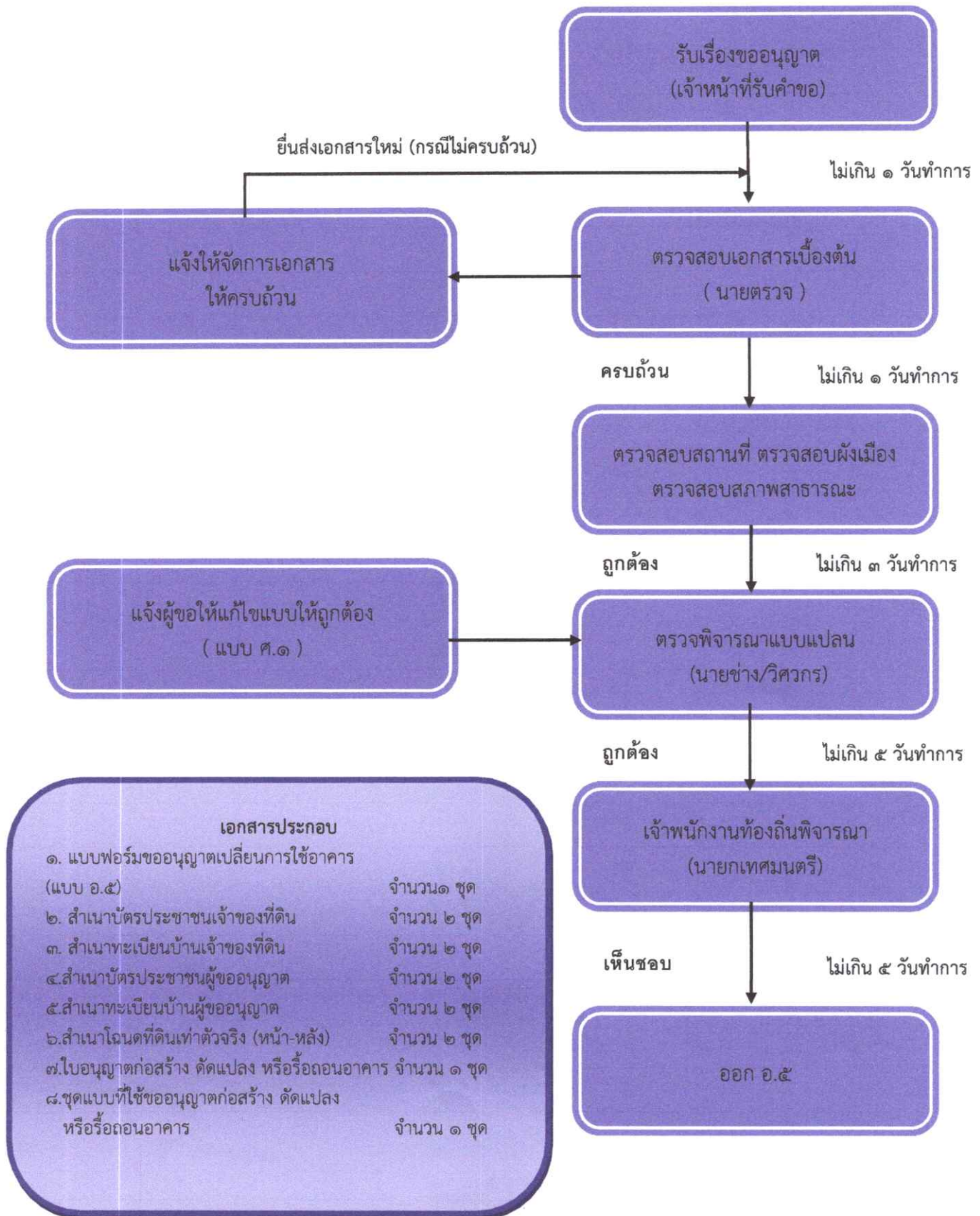
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา ๕ วันทำการ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

เอกสารประกอบ

๑. แบบฟอร์มขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาโฉนดที่ดินแท้ตัวจริง (หน้า-หลัง) จำนวน ๒ ชุด
๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๘. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - รูปถ่ายด้านหน้า จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างขวา) จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างซ้าย) จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านหลัง จำนวน ๒ รูป
๙. ขนาดตัวอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - ขนาดอาคารกว้าง.....เมตร
 - ขนาดอาคารยาว.....เมตร
 - มีห้องนอน.....เมตร
 - มีห้องน้ำ.....เมตร

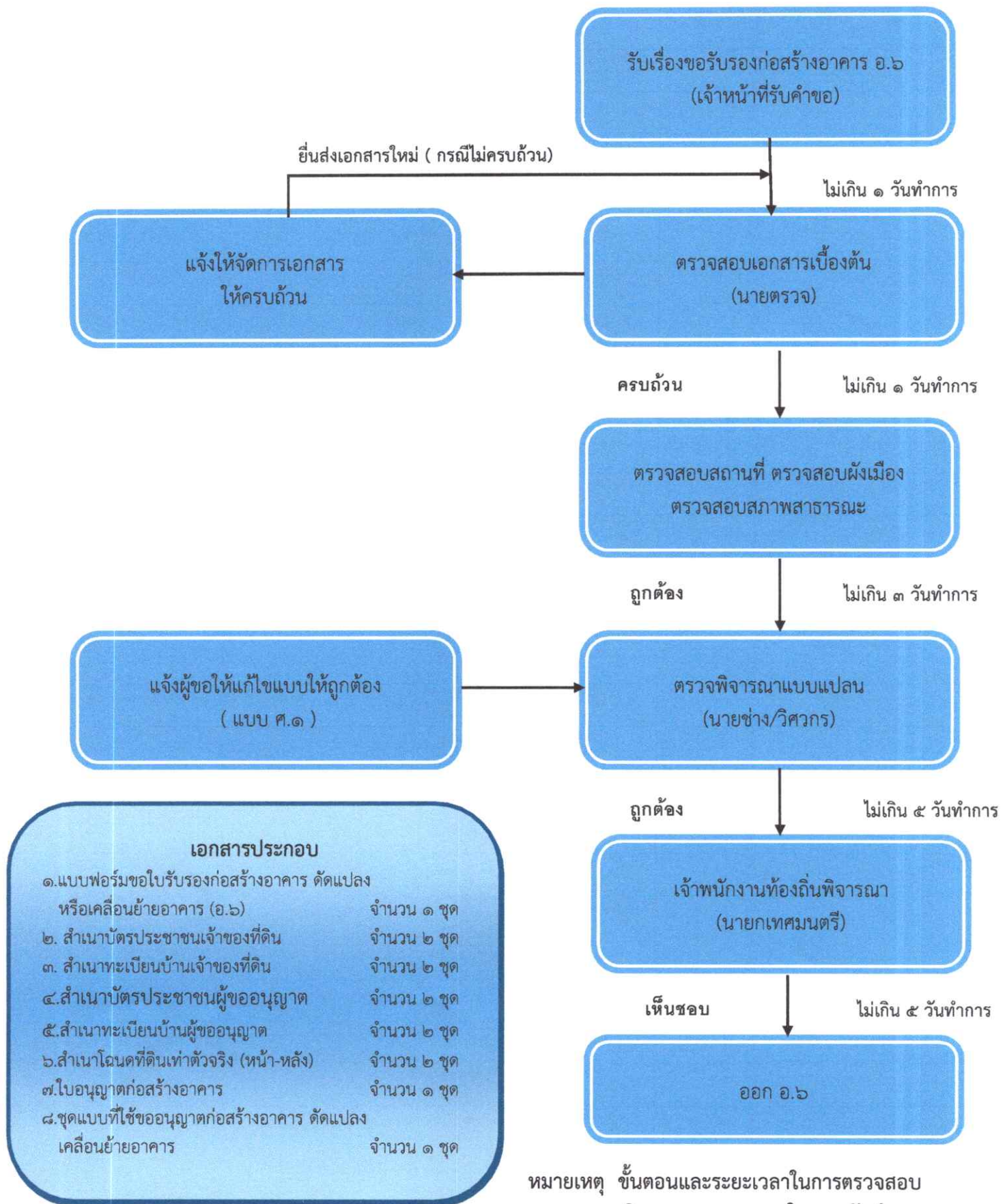
๑๐. ระบุปีที่สร้างบ้านเสร็จ ปี พ.ศ.....
๑๑. ใบมรณบัตร กรณี เจ้าของที่ดินเสียชีวิต (ยื่นโอนมรดก)
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินเมื่อเสียชีวิต ระบุ (ตาย)
๑๓. แผนที่พอสั่งเขตของสถานที่ ที่ขอหนังสือรับรอง

๒๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)



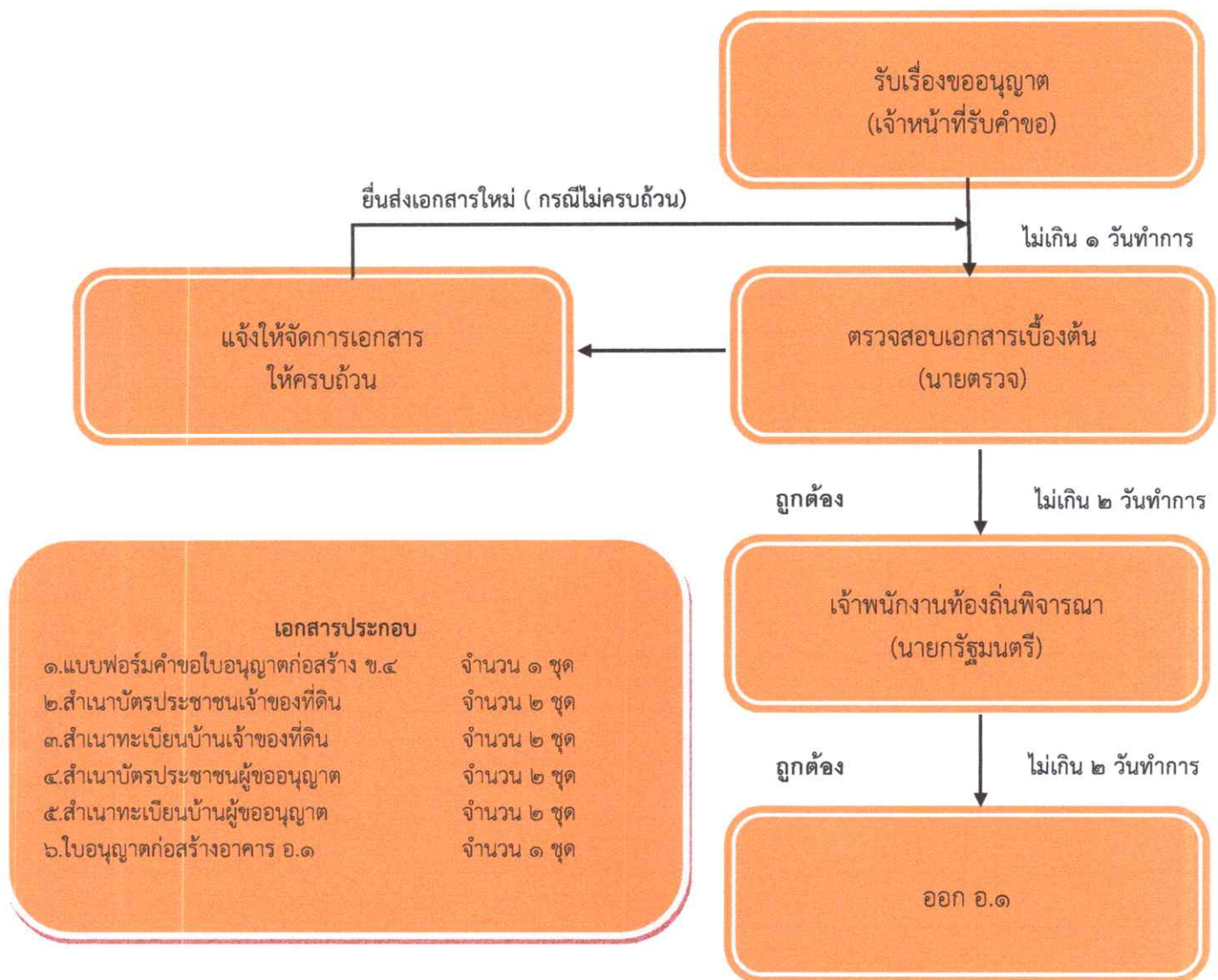
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๖)



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๓๐. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 1

เชื่อมต่อ Wi-Fi

จับสัญญาณของเน็ตประชารัฐ เชื่อมต่อ Wi-Fi ชื่อ Thailand Wi-Fi by MDES



วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 2

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 3

ยืนยันการสมัคร กด สมัครสมาชิก

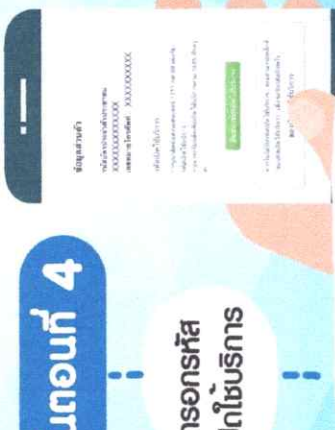


วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 4

กรอกรหัส เปิดให้บริการ

กรอกรหัสที่ได้รับในช่อง รหัสเปิดให้บริการ หลังจากนั้น กดปุ่มยืนยันรหัสเปิดให้บริการ

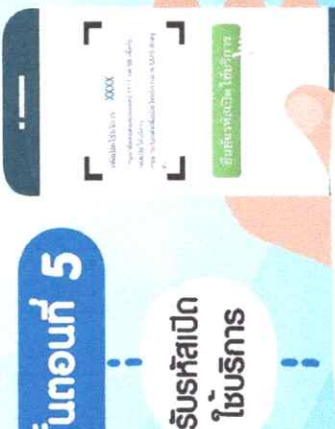


วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 5

รับรหัสเปิดให้บริการ

รอรับรหัสผ่าน รหัส ทางโทรศัพท์มือถือ หรือโทรไปขอรับรหัส เพื่อเปิดให้บริการได้ที่ เบอร์ 1111 กด 88



วิธีการลงทะเบียนใช้งานเน็ตประชารัฐ

ขั้นตอนที่ 6

ยอมรับข้อตกลง และเริ่มใช้งาน Wi-Fi

