



การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการงานบริการประชาชนของ
เทศบาลตำบลนาแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลนางแล ในงานด้านการบริการประชาชน ในภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการ บริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๓๐ กระบวนการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	สำนักปลัดเทศบาล	
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๔	การขออนุญาตให้ตั้งหอพัก	๓๐ วัน/ราย
๕	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕ นาที/ราย
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย
๗	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย
๘	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย
๙	การแจ้งย้าย	
	๙.๑ การย้ายออก	๑๕ นาที/ราย
	๙.๒ การย้ายเข้า	๑๕ นาที/ราย
	๙.๓ การย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ราย
๑๐	การกำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑	การขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว	๑๕ นาที/เรื่อง
๑๒	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๔๑ ประเภท)	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๖	การขออนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๐ วัน/เรื่อง
	กองคลัง	
๑๗	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒๐ นาที/ราย
๑๘	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓๕ นาที/ราย
๑๙	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓๕ นาที/ราย
๒๐	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒ วัน/เรื่อง
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๙๐ นาที/เรื่อง
	กองช่าง	
๒๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
	๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๑๕ วันทำการ/ราย
	๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๓๐ วันทำการ/ราย
๒๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๕	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วันทำการ/ราย
๒๖	การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วันทำการ/ราย
๒๗	การขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ วันทำการ/ราย
๒๘	การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๙	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖)	๑๕ วันทำการ/ราย

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	กองการศึกษา	
๓๐	การขอใช้อินเตอร์เน็ตศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ นาที/ราย

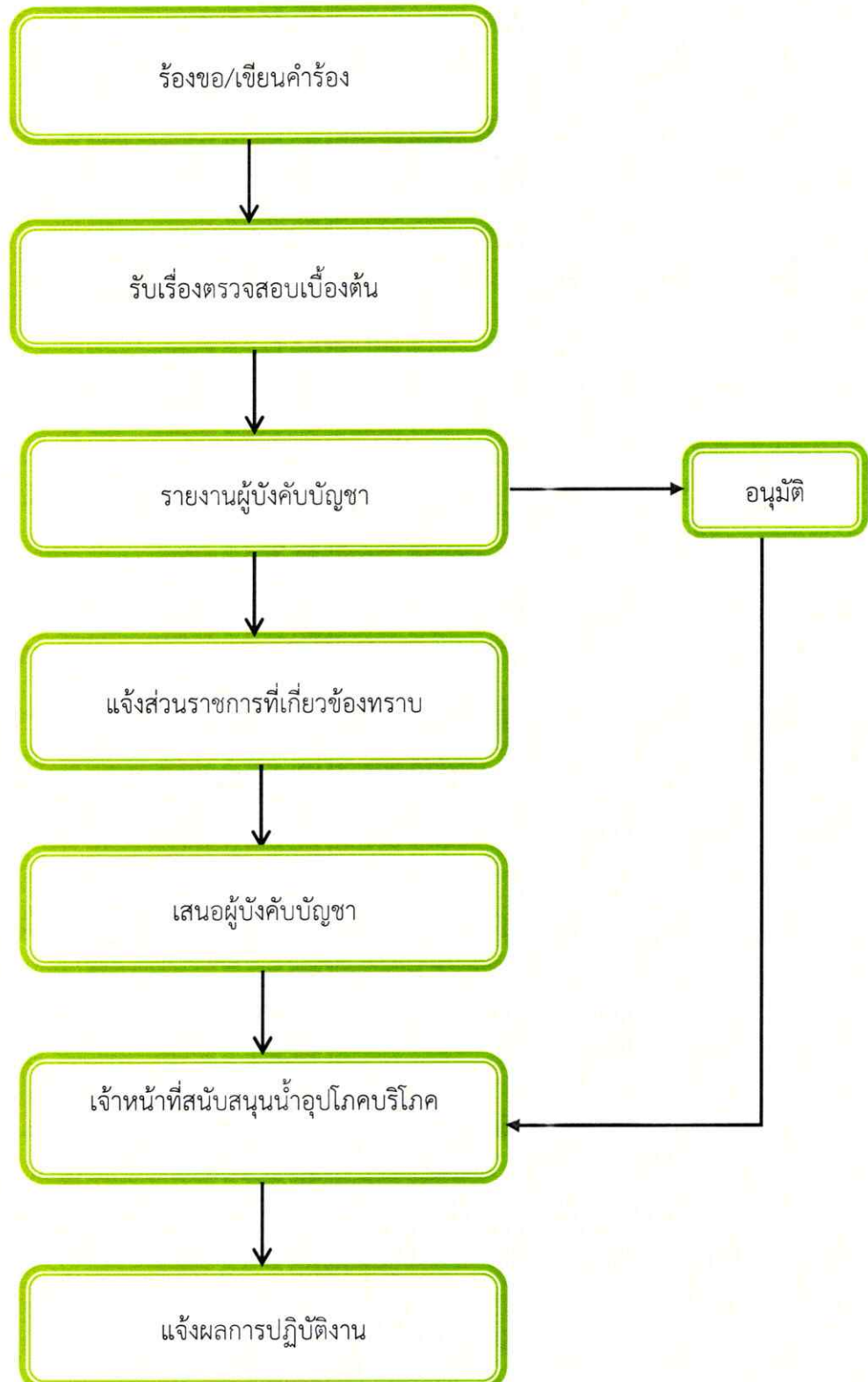
จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

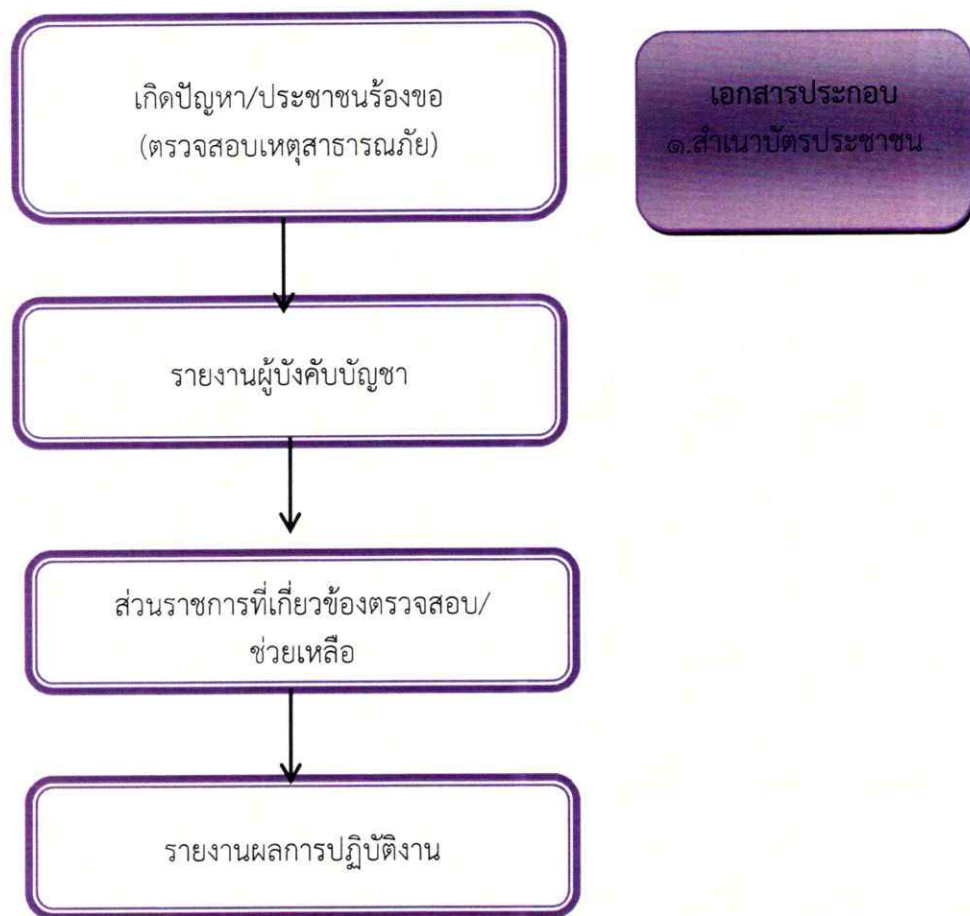
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ
บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๑.ขั้นตอนและระยะเวลาการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



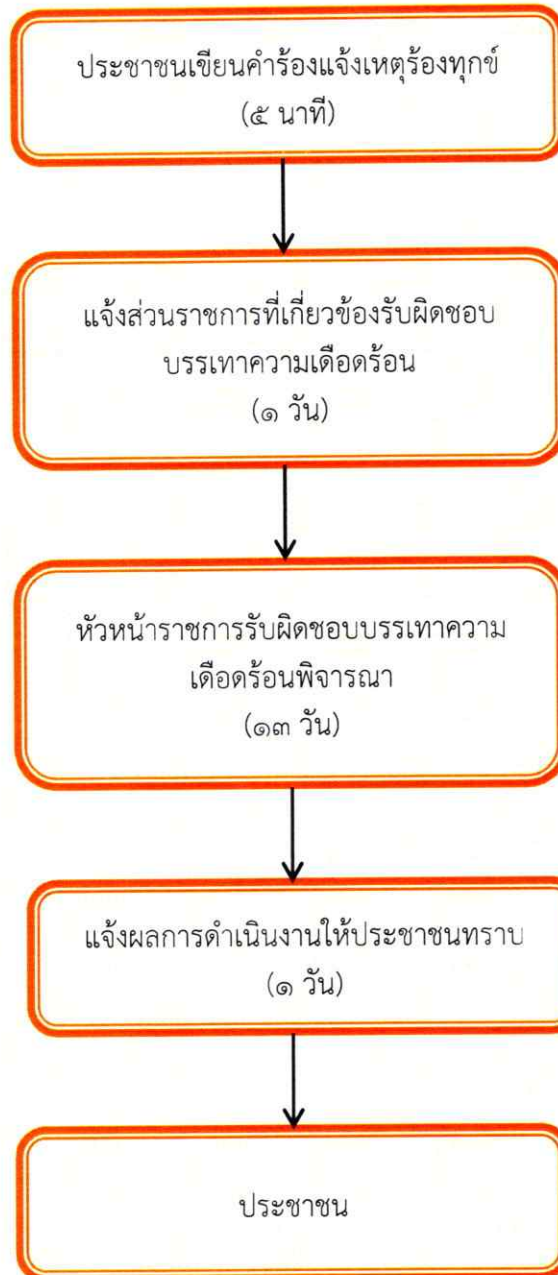
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑ วัน/ราย

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน (ช่วยเหลือในทันที)

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์



เอกสารประกอบ

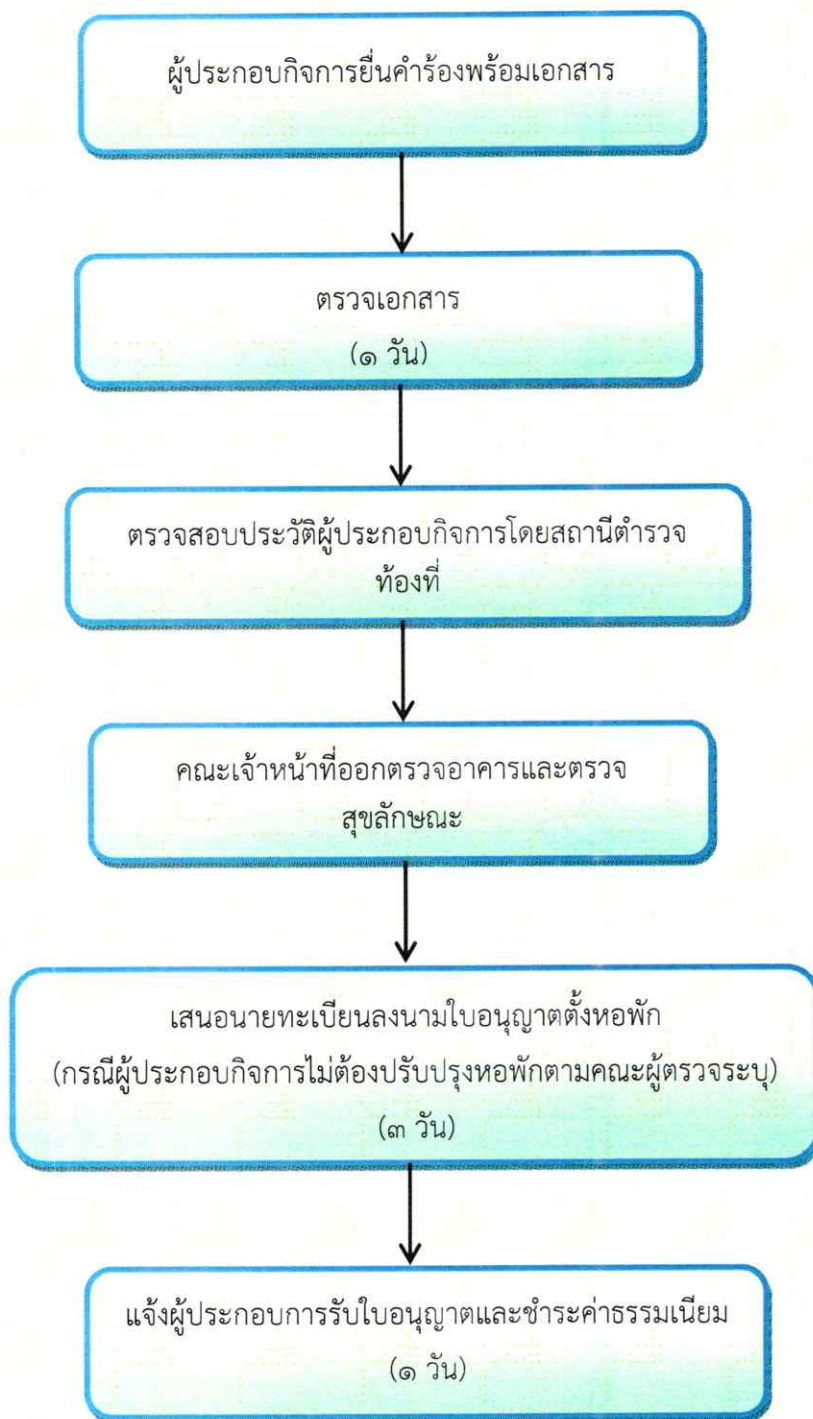
๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. รูปถ่าย
๓. แผนที่พอสั่งเซป
๔. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที

๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน/เรื่อง

๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตให้ตั้งหอพัก

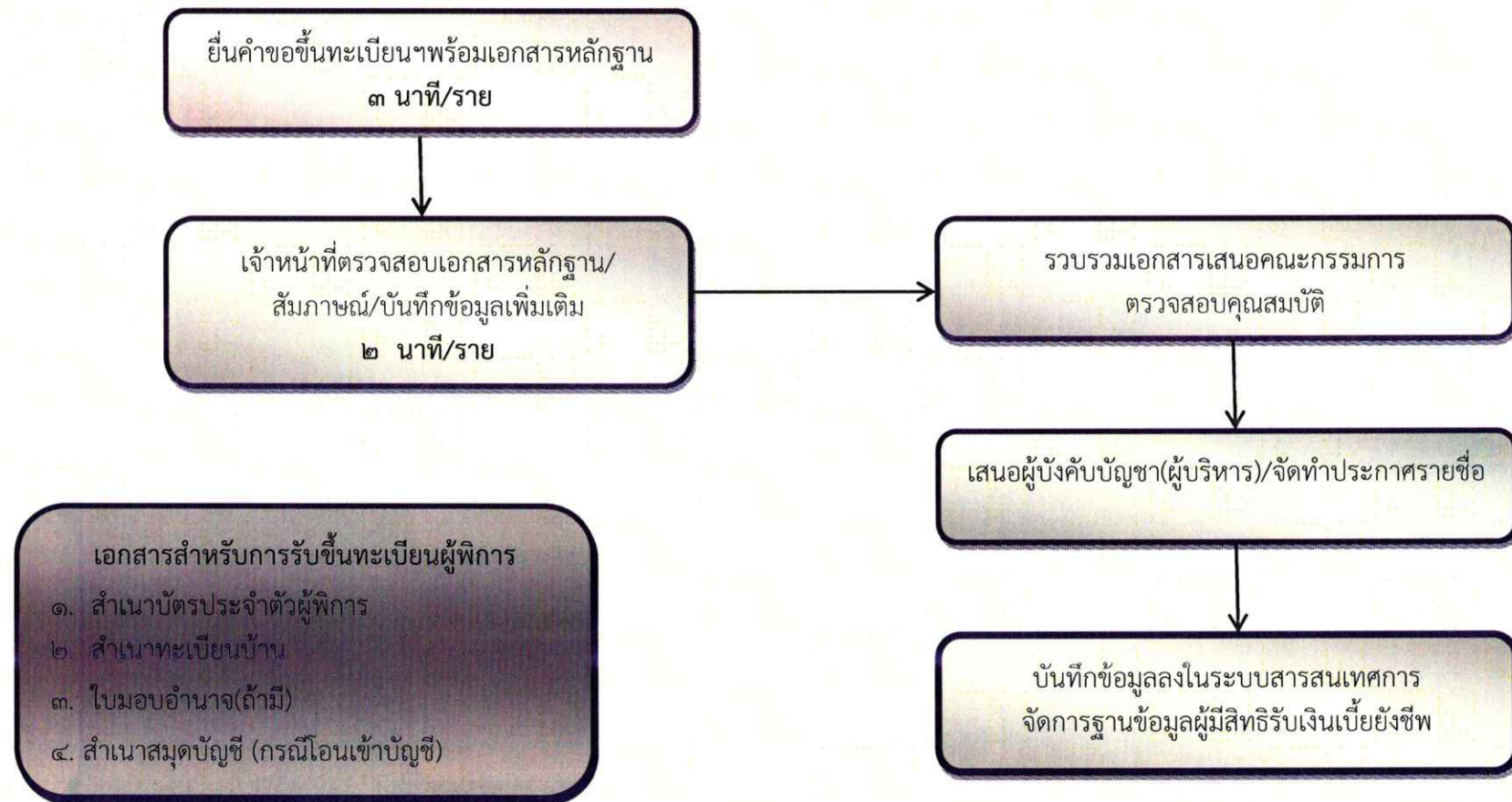


เอกสารประกอบด้วย

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบรับรองแพทย์
- ๔) รูปถ่าย ๕x๖ เซนติเมตร ๒ รูป
- ๕) แบบแปลนอาคาร
- ๖) เอกสารแสดงสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ
(โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย/
ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือ หนังสือการ
ครอบครอง อย่างใดอย่างหนึ่ง)

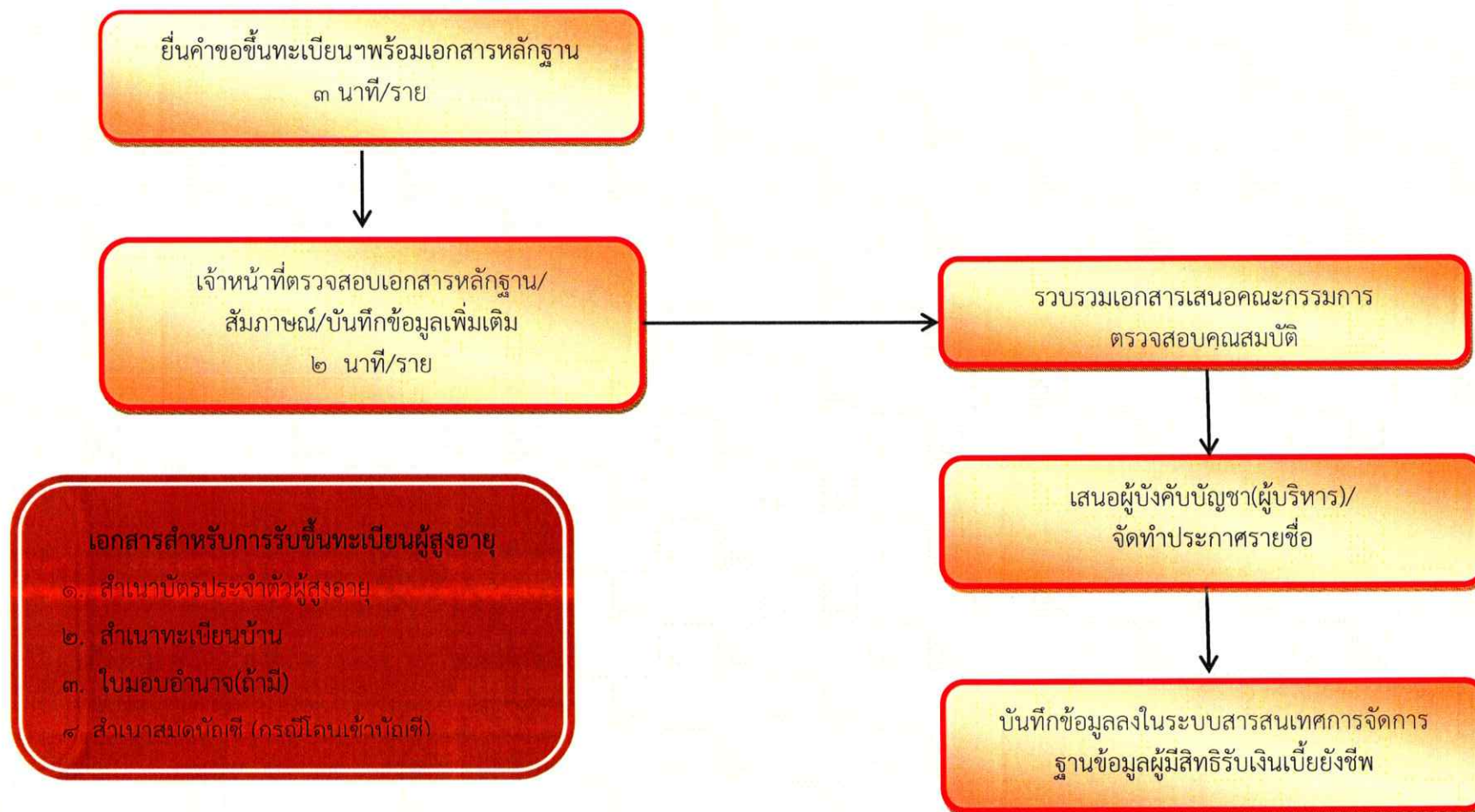
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๐ วัน/ราย

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้พิการ



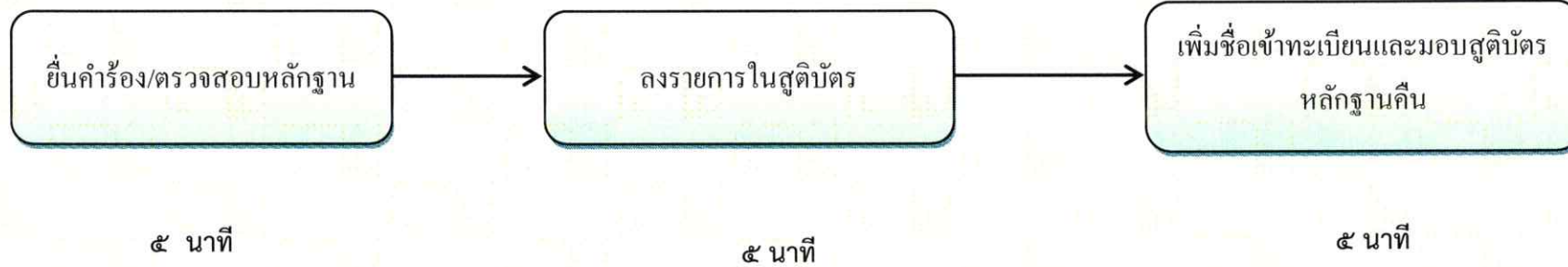
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



หมายเหตุ กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งเกิด

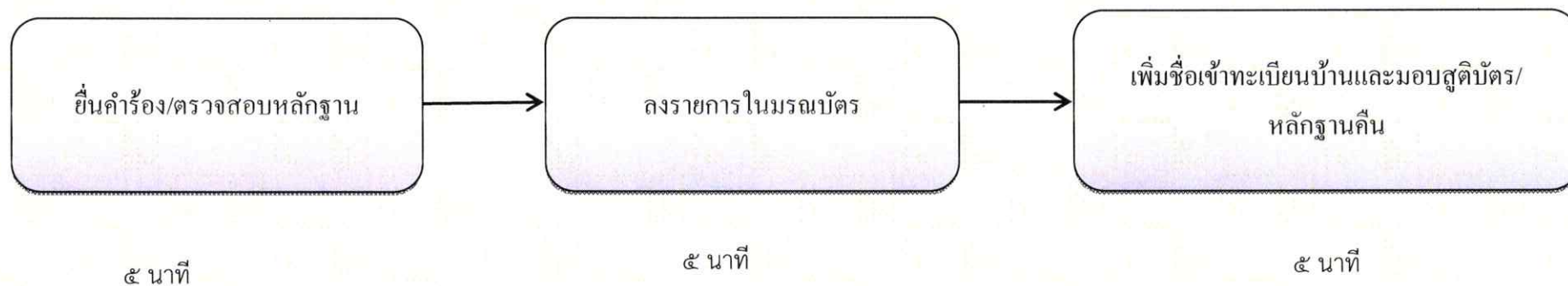


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะเพิ่มชื่อเข้า
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งตาย



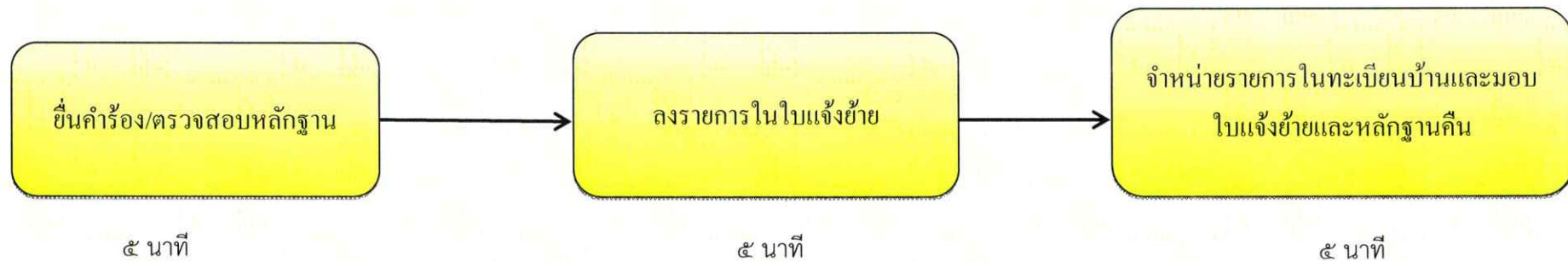
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการตาย (ท.ร. ๔/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัวผู้ตาย,สำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
- ๔.บันทึกประจำวัน/รายงานผลการชันสูตร (ถ้ามี)
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

๙.๑ การย้ายออก



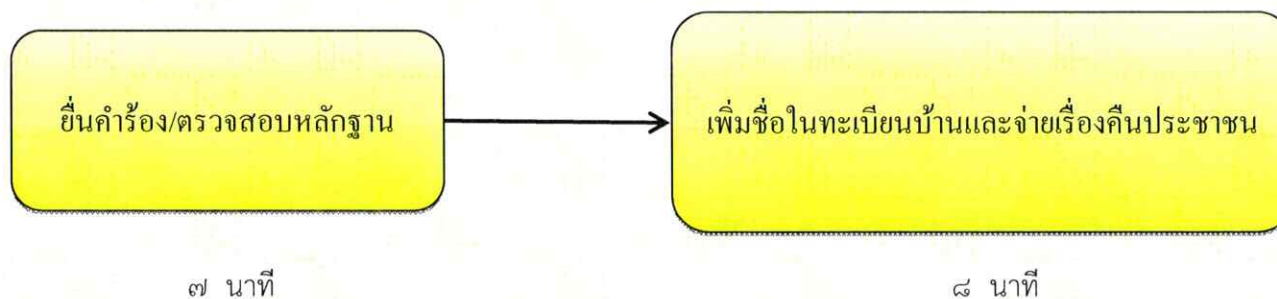
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายออก
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

๙.๒ การย้ายเข้า



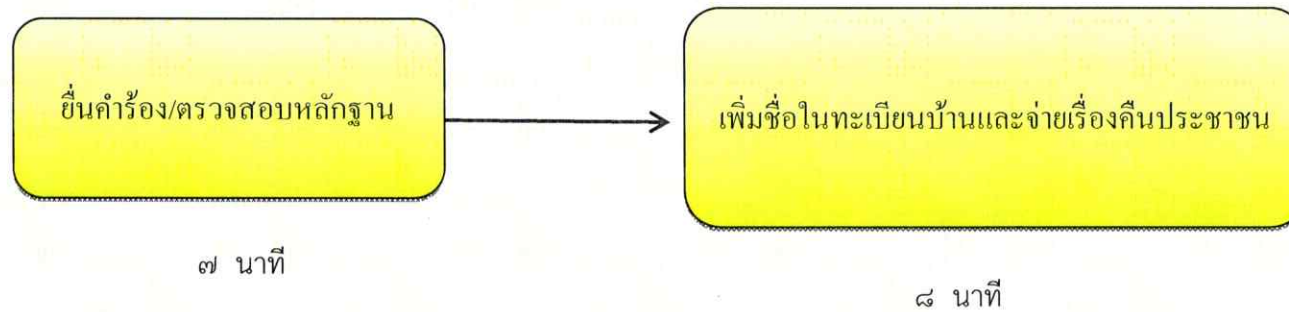
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายเข้า
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายเข้า (ถ้ามี)
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)
๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

๙.๓ การย้ายปลายทาง

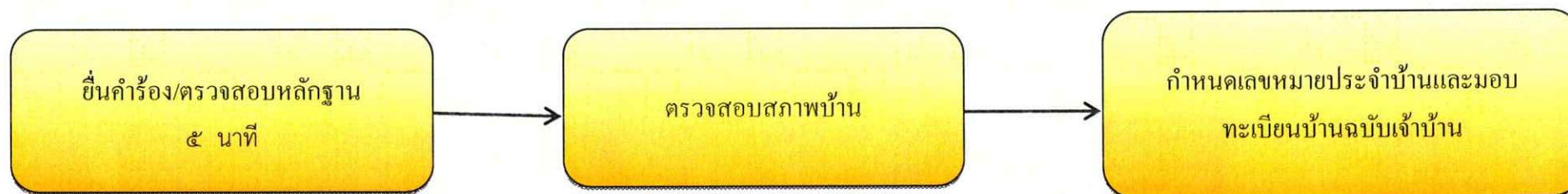


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
- ๔.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๑๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการกำหนดเลขที่บ้าน



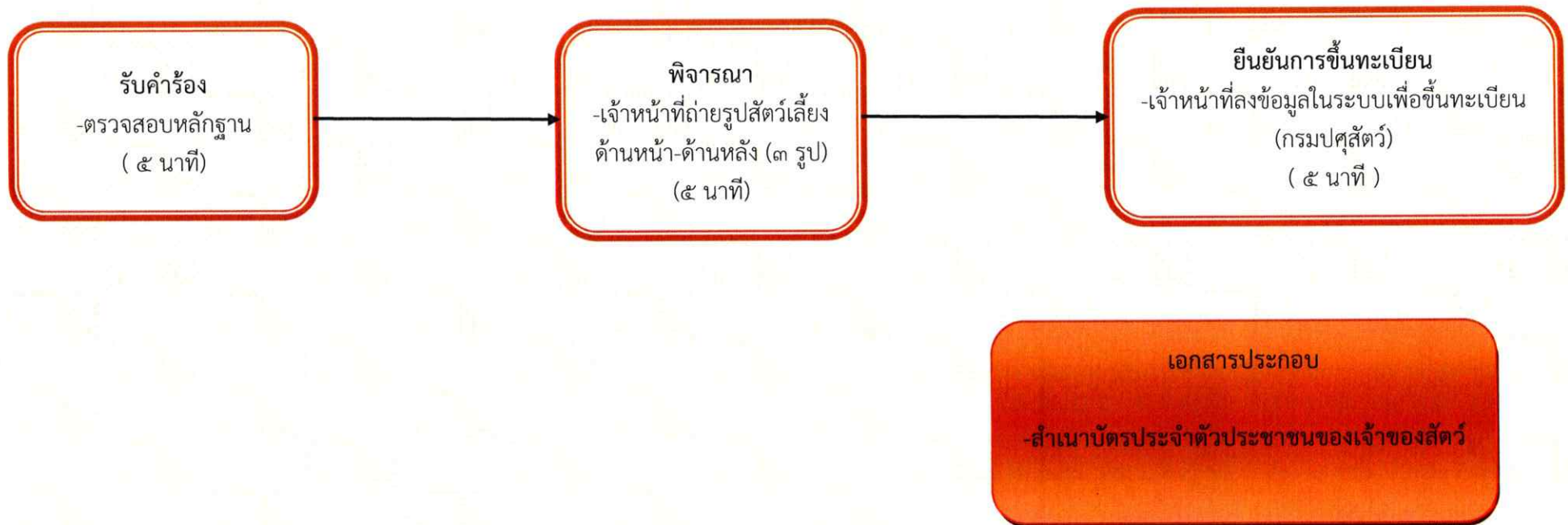
หมายเหตุ

๑. ช่วงยื่นคำร้อง ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๓ วัน/ราย

เอกสารประกอบ

๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)
๒. หนังสืออนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)
๓. สำเนาเอกสารสิทธิที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง
(โฉนด, นส.๓ ฯลฯ เป็นต้น)
๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน
(กรณีที่ดินเป็นของผู้อื่น)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๖. หนังสือมอบหมาย/มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๗. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รูป
(รูปถ่ายต่างมุม)

๑๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียน สุนัข- แมว

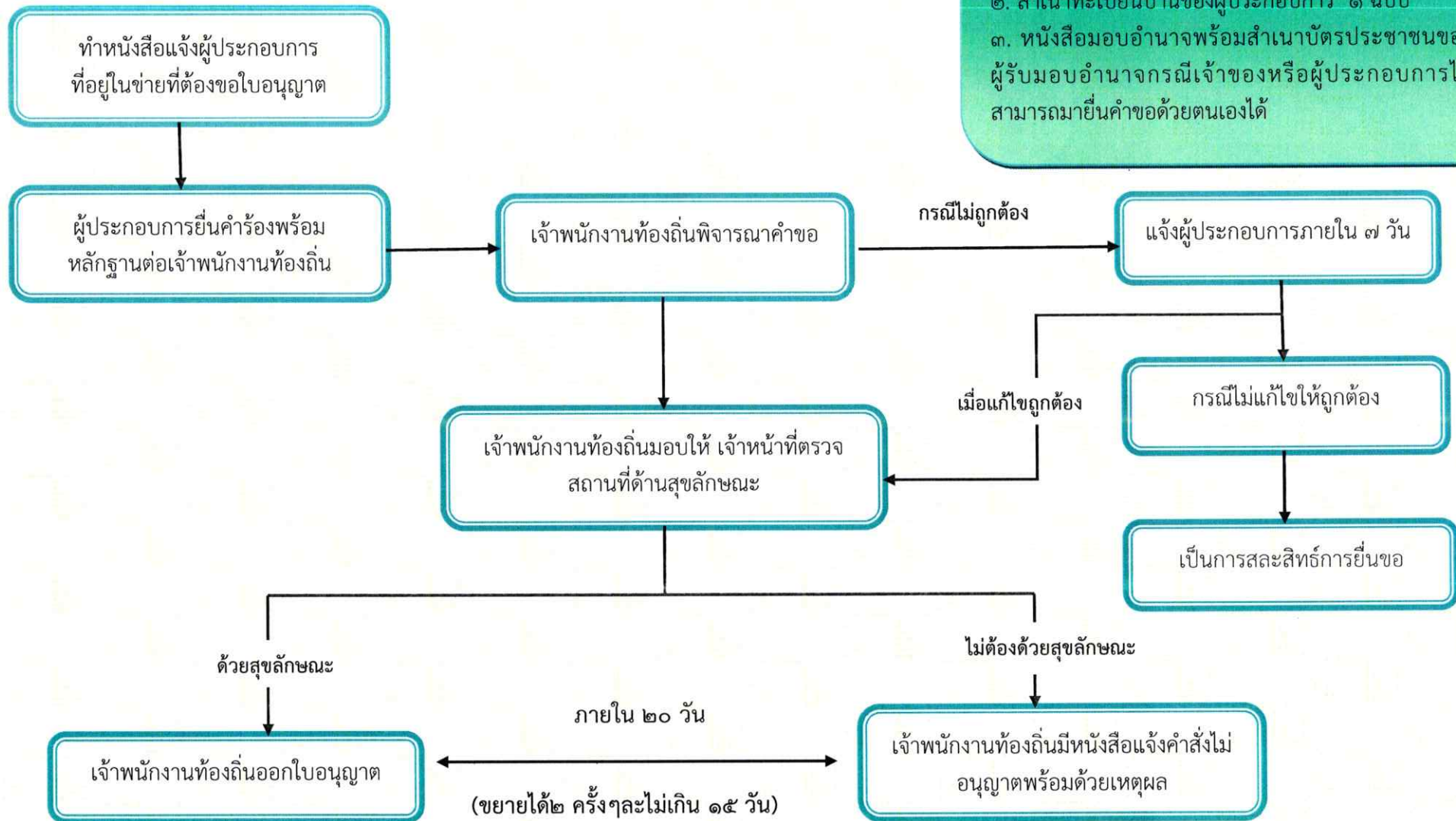


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที /ราย

๑๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๔๑ ประเภท)

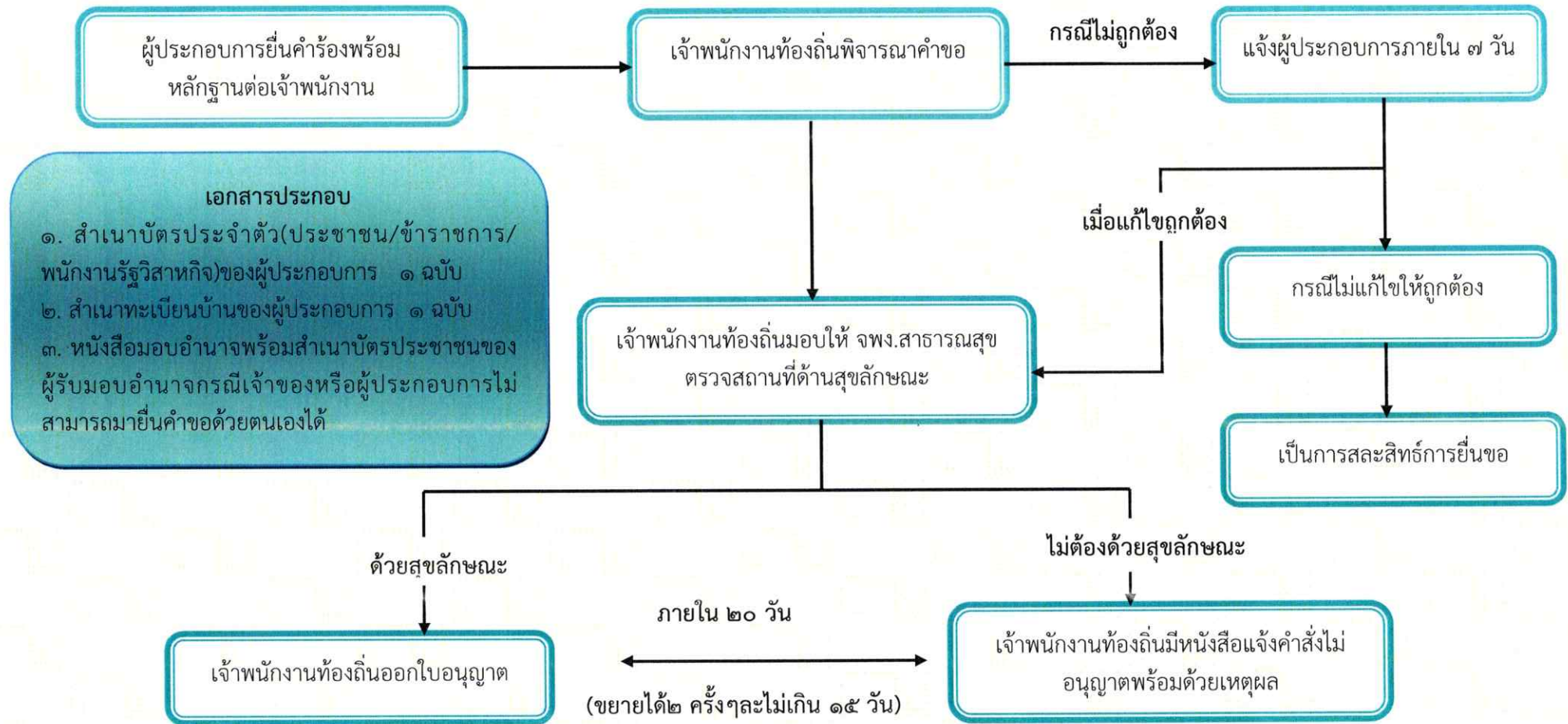
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)ของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้



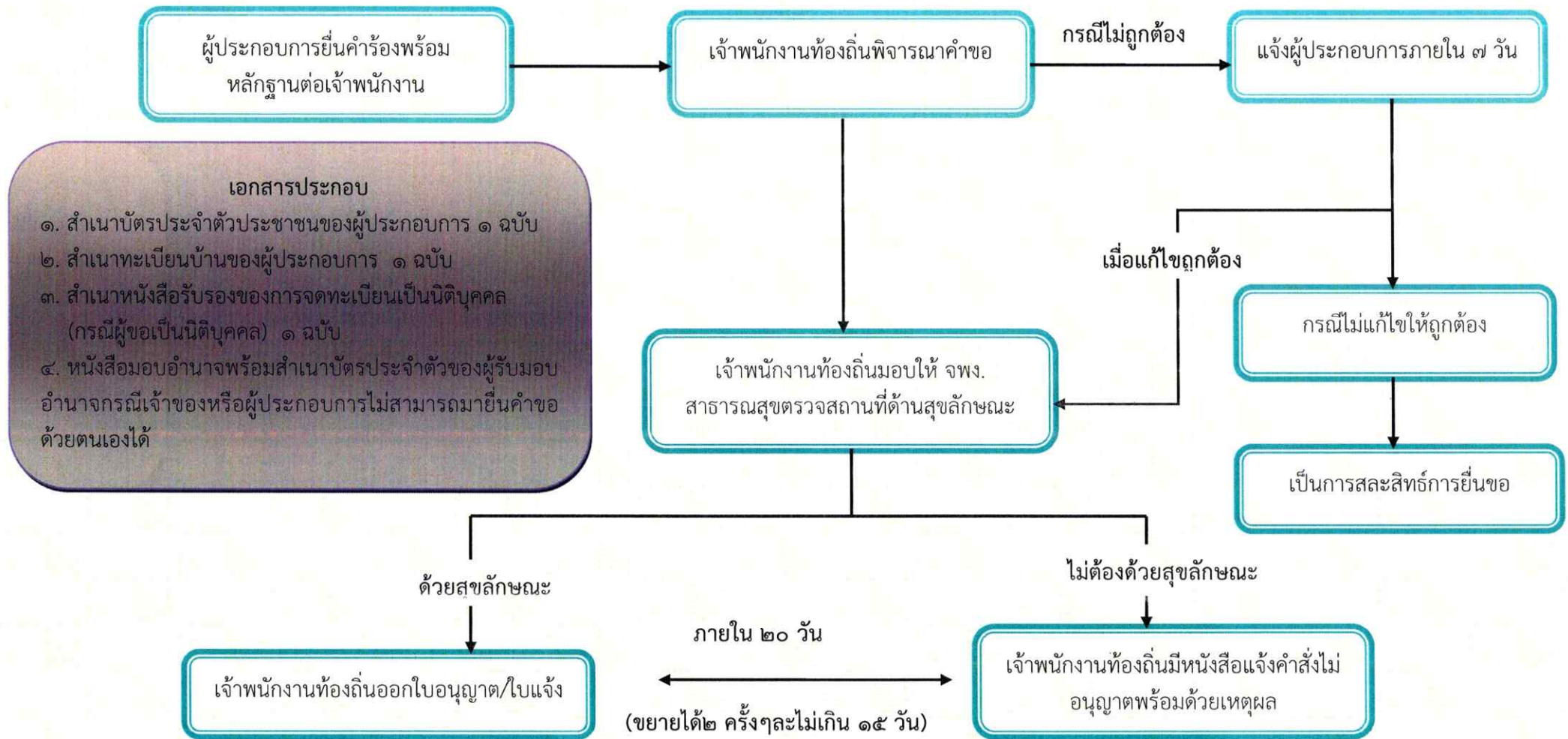
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๒๐ วัน/เรื่อง

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งตลาด



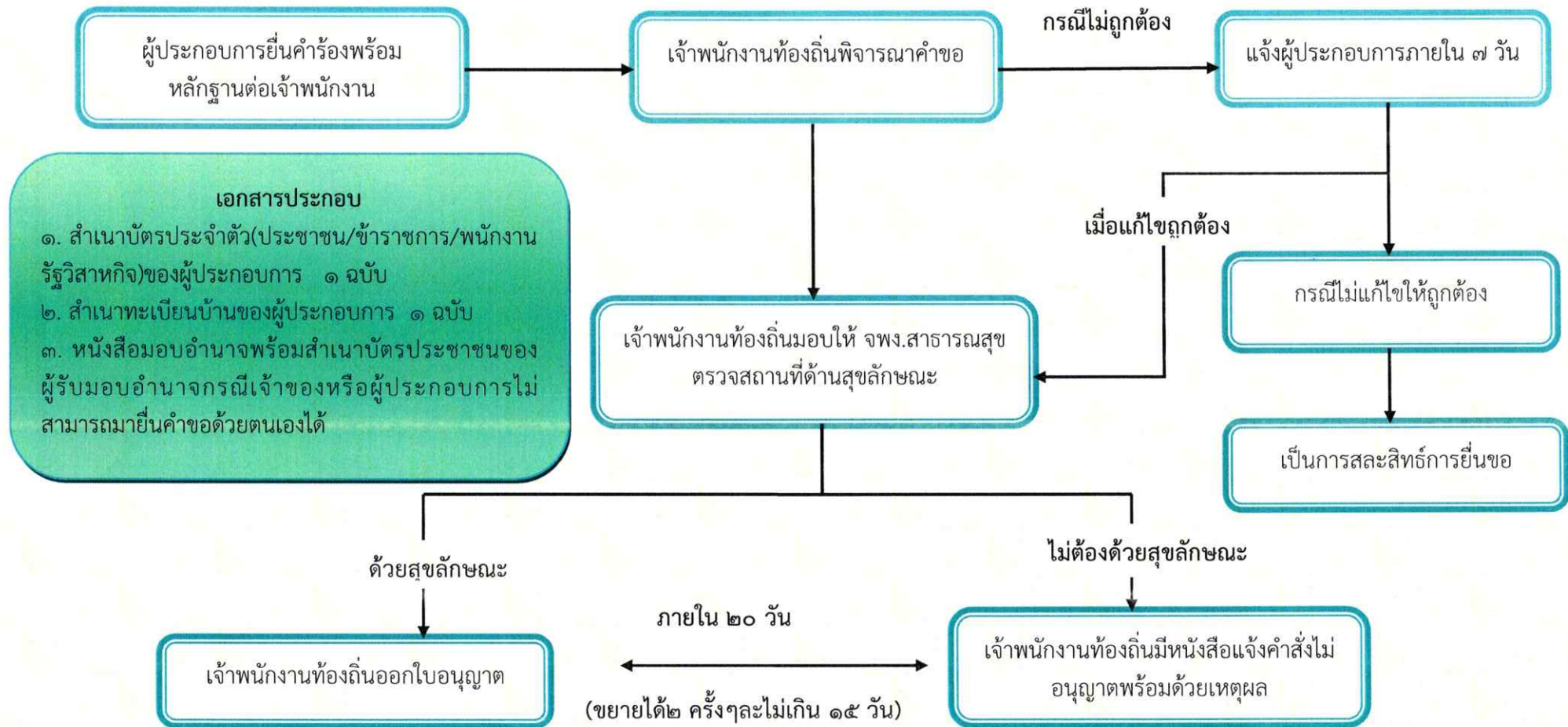
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๒๐ วัน/เรื่อง

๑๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



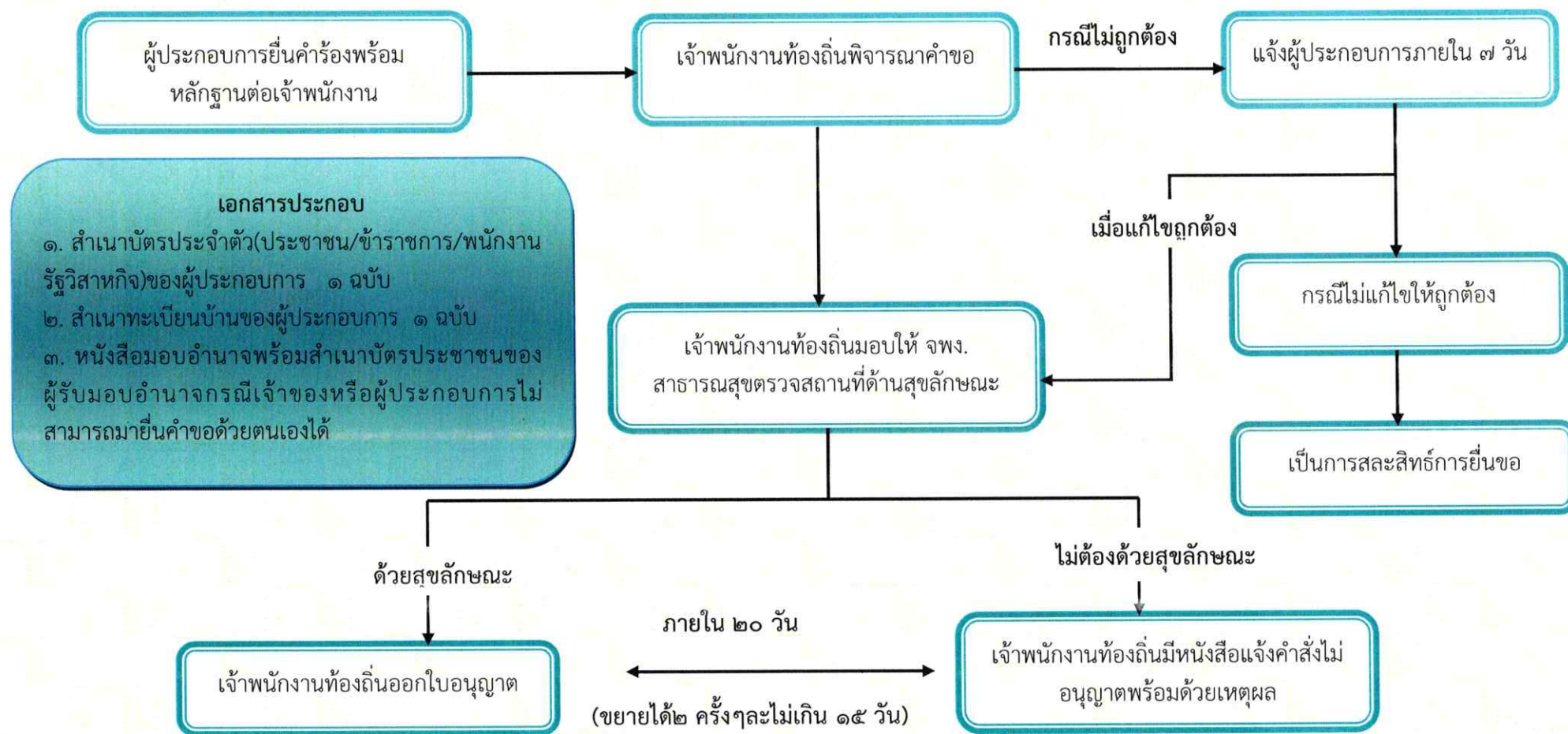
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๒๐ วัน/เรื่อง

๑๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



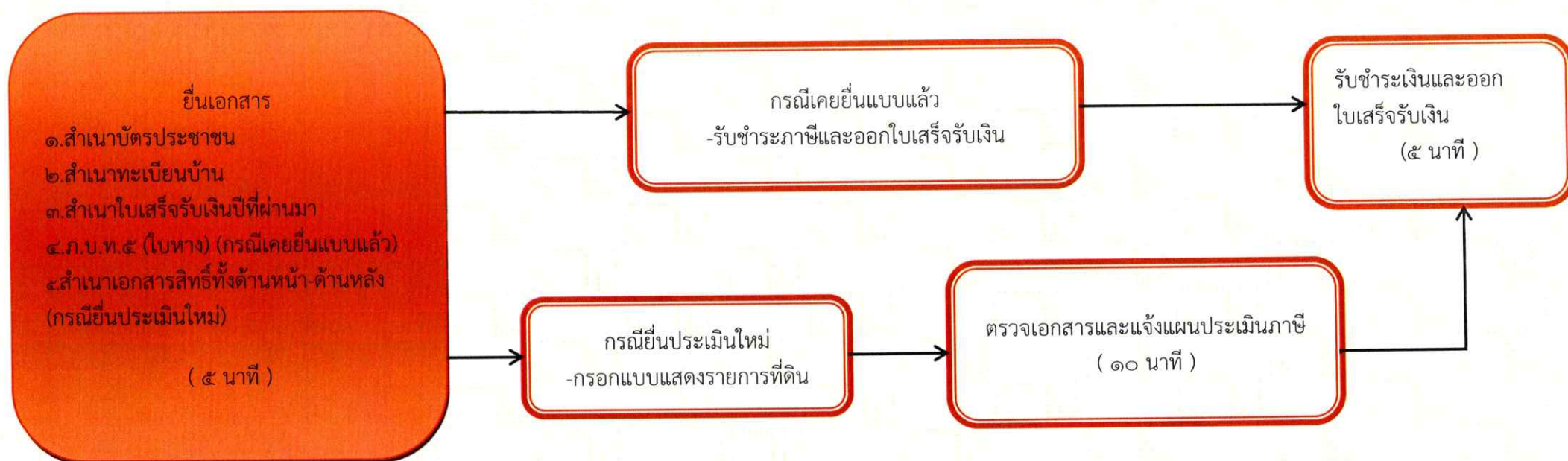
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๒๐ วัน/เรื่อง

๑๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ



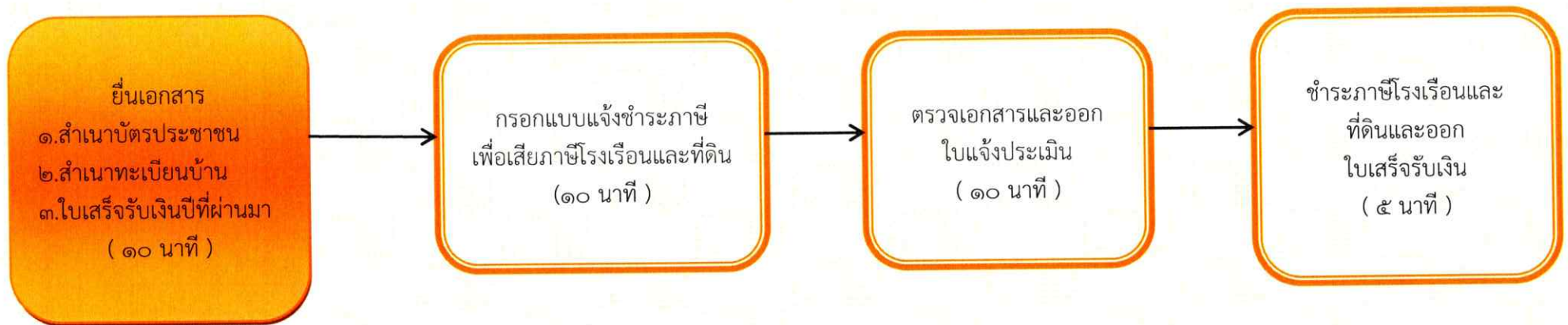
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๒๐ วัน/เรื่อง

๑๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



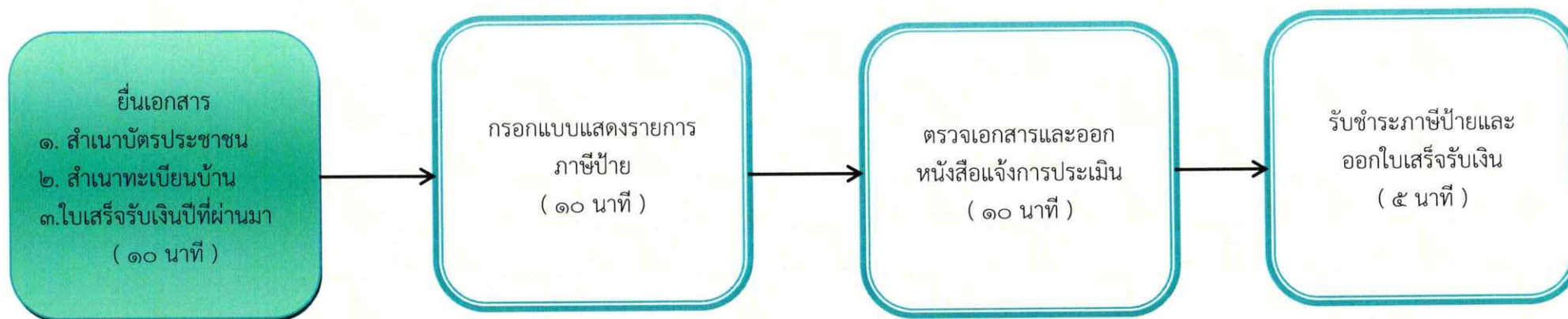
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ กรณี เคยยื่นแบบแล้ว ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒๐ นาที/ราย
กรณี เคยยื่นแบบแล้ว ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒๐ นาที/ราย

๑๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



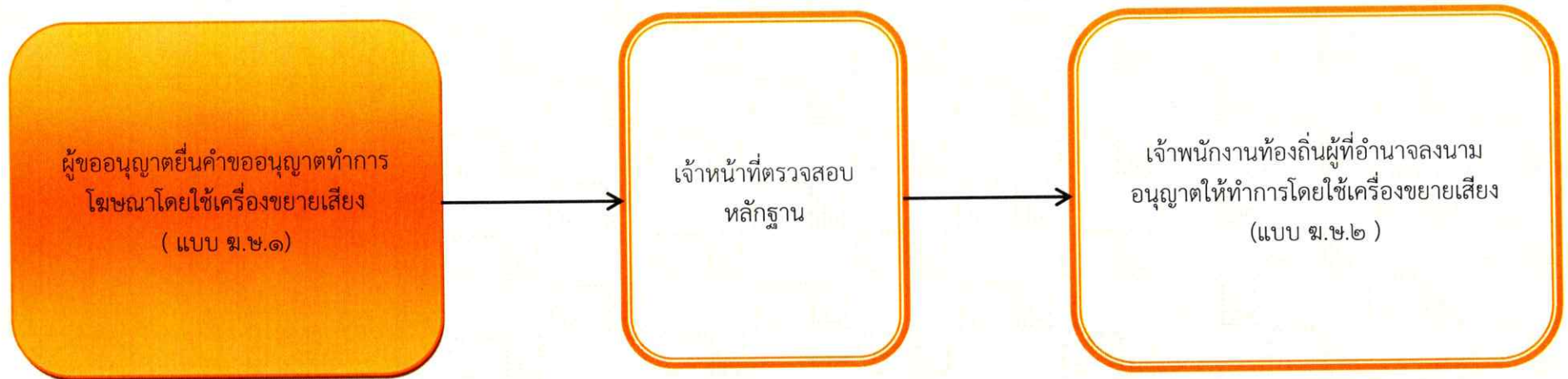
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๕ นาที/ราย

๑๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๕ นาที/ราย

๒๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒ วัน/ราย

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
๒. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งใช้เครื่องขยายเสียง

๒๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ยื่นเอกสาร

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
 - รูปถ่ายหน้าร้าน
 - แผนที่พอสั่งเซป
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่,สัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน,ผู้ให้เช่า
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน,ผู้ให้เช่า
 - สัญญาซื้อขายที่ดิน(ไม่ได้แจ้งย้ายเข้าเลขที่บ้าน)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)
- ๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
 - ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- ๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
 - ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

(ระยะเวลา ๕ นาที)

กรอกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- ขอหนังสือรับรอง/ใบแทน/ขอตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

ตรวจเอกสารออกใบ
ทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๖๐
นาที)

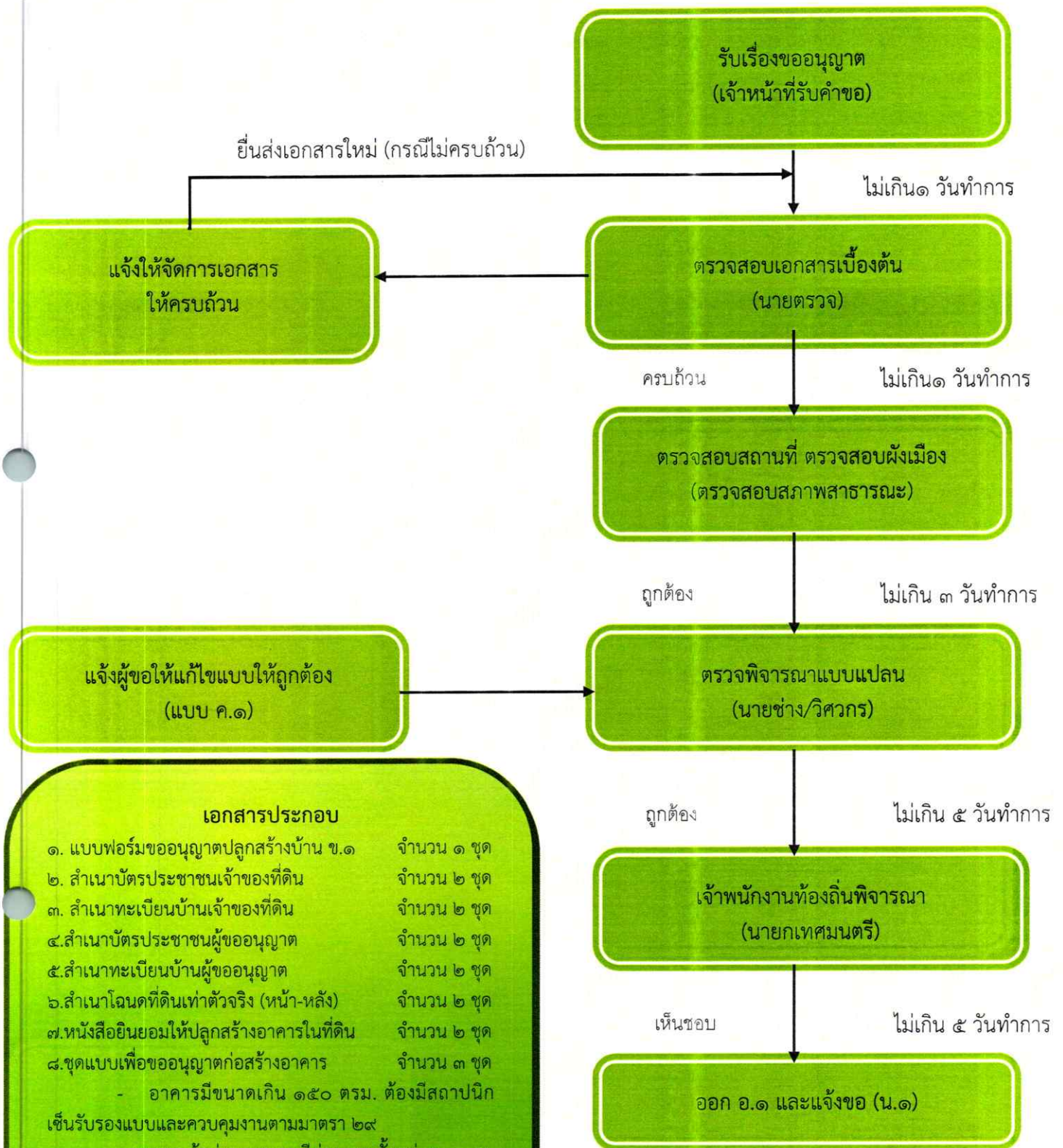
ชำระค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๕ นาที)

รับใบทะเบียน
พาณิชย์
(ระยะเวลา ๕ นาที)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๙๐ นาที/เรื่อง

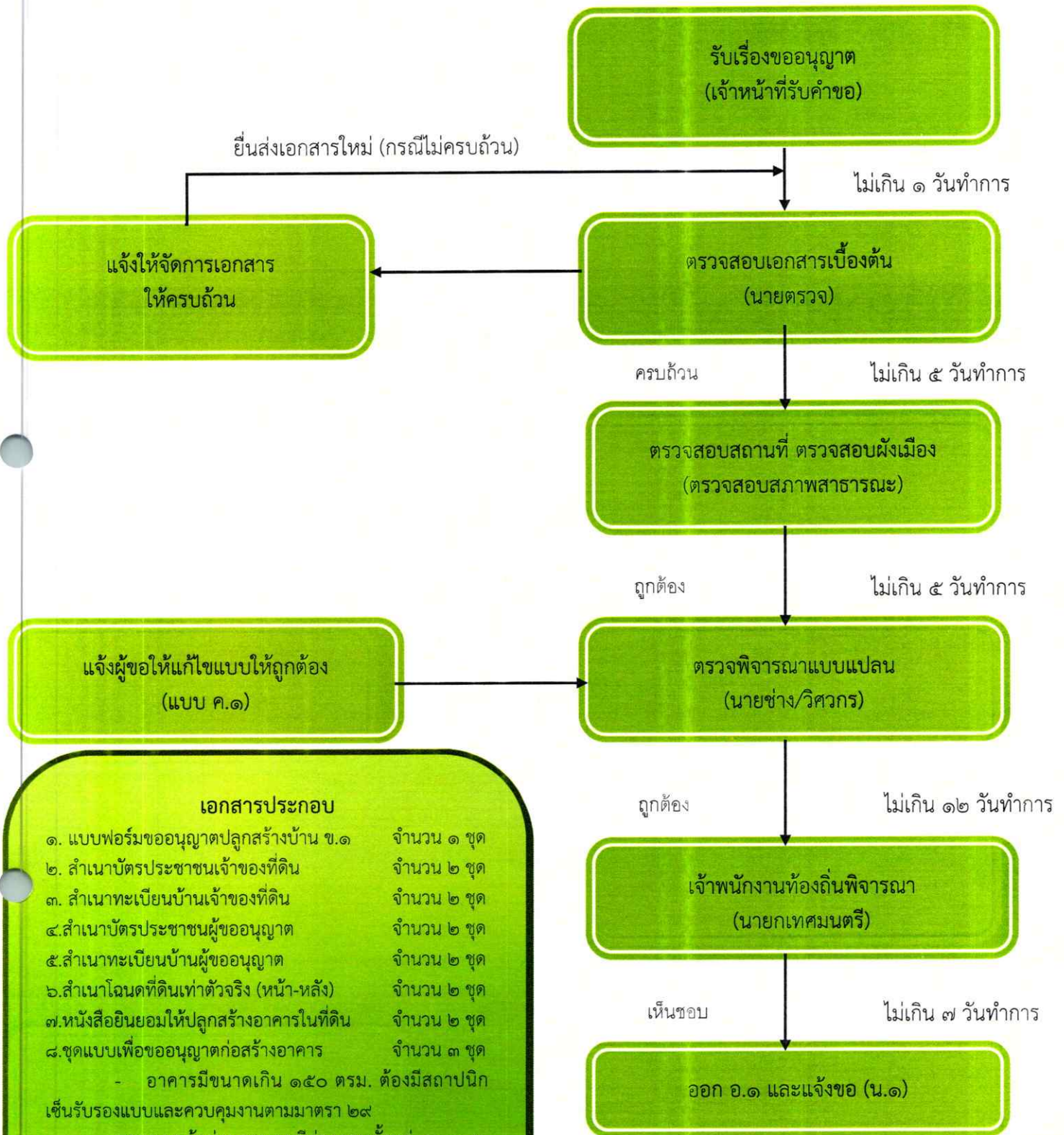
๒๒. ขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบ
เอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน 150 ตร.ม.

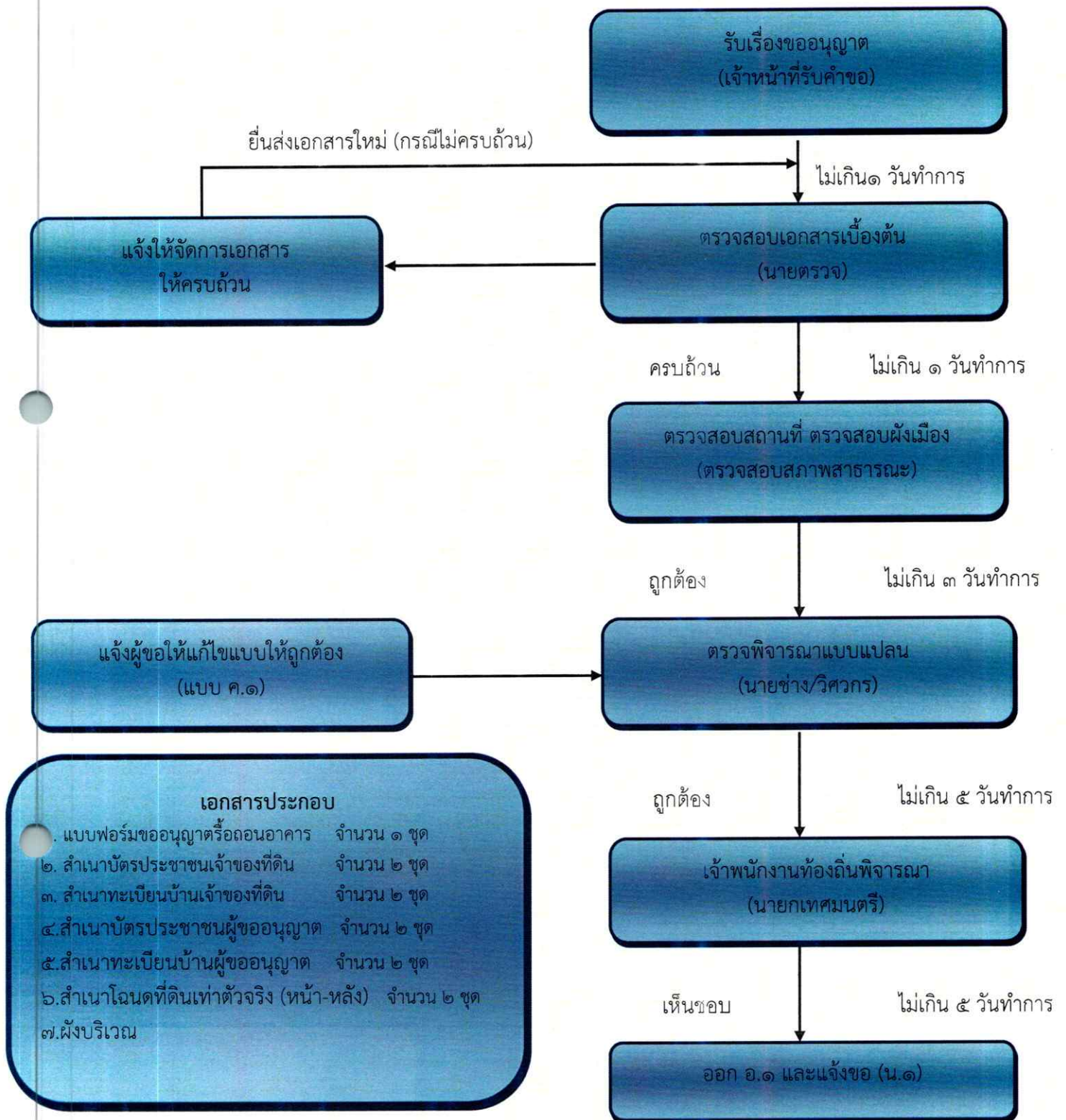


เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ข.๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานตั้งแต่ ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป หรือเสายาวตั้งแต่ ๔.๐๐ ม. ขึ้นไปหรืออาคารสาธารณะต้องมีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
 - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
 - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเซปของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

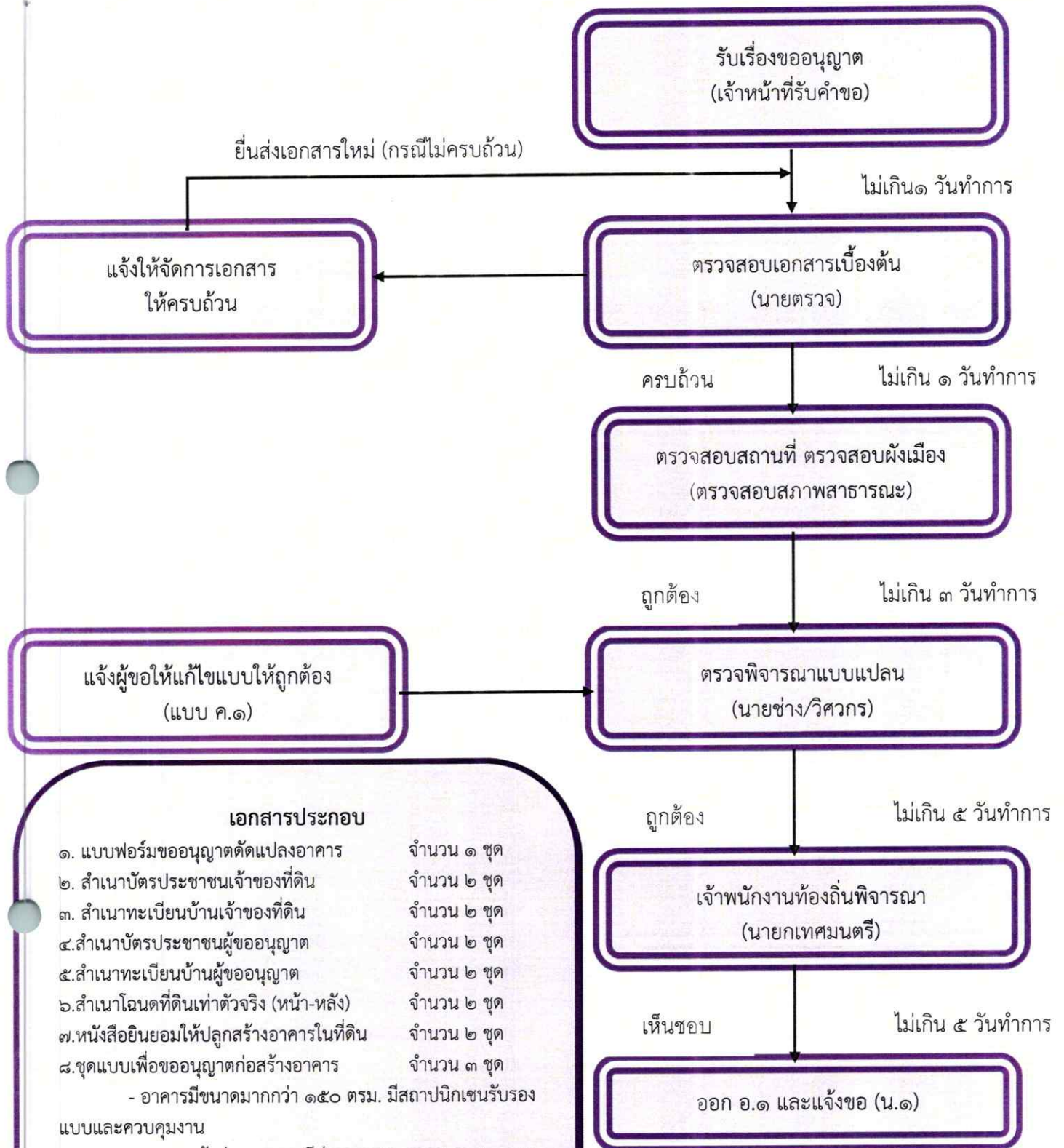
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๓๐ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ/ราย
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๔. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

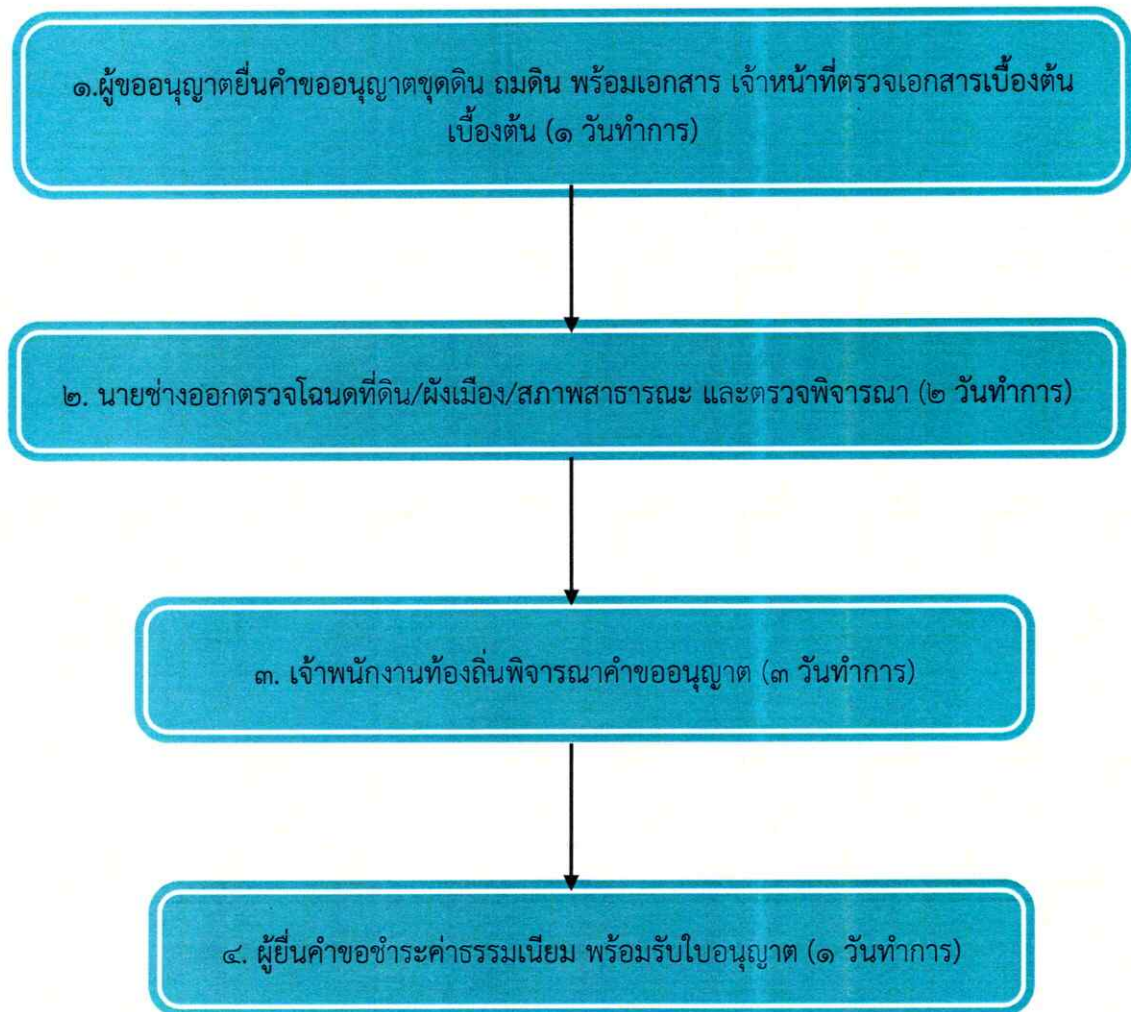


เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตตัดแปลงอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดมากกว่า ๑๕๐ ตรม. มีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงาน
 - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานและเสายาว ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป มีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงาน
 - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
 - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเซปของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน, หนังสือมอบอำนาจ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

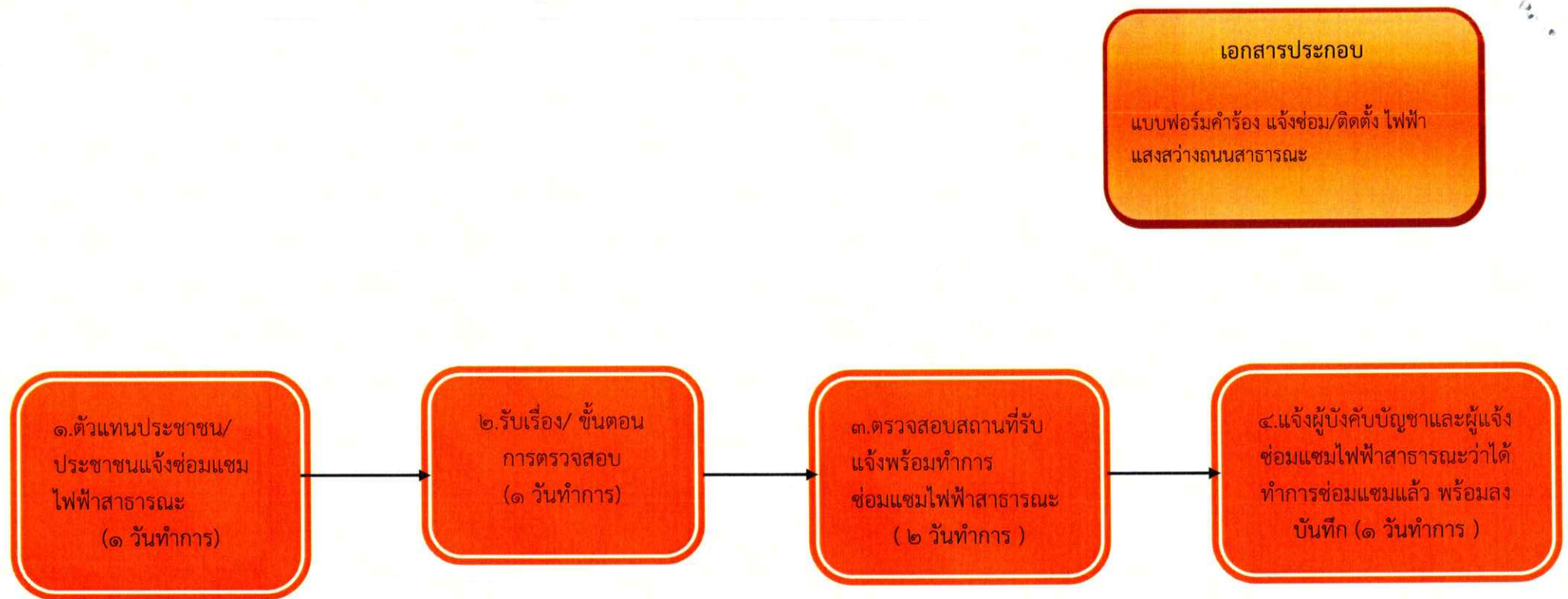


เอกสารประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มแจ้งขุดดิน หรือ ถมดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. ผังบริเวณ | |
| ๘. ชุดแบบและเอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งขุดดินหรือ ถมดินตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตาม มาตรา ๖ | |
| ๙. วิธีการขุด ขน หรือถมดิน | |
| ๑๐. ระยะเวลาในการขุดดิน ถมดิน | |
| ๑๑. ชื่อผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน ตามที่กฎหมาย กำหนด | |

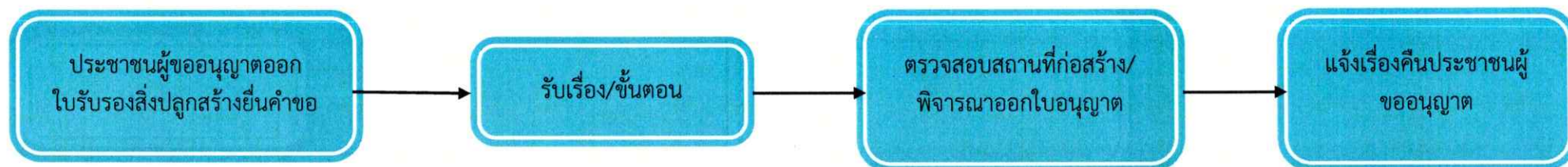
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วันทำการ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการภายใน ๕ วันทำการ /ราย

๒๗. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

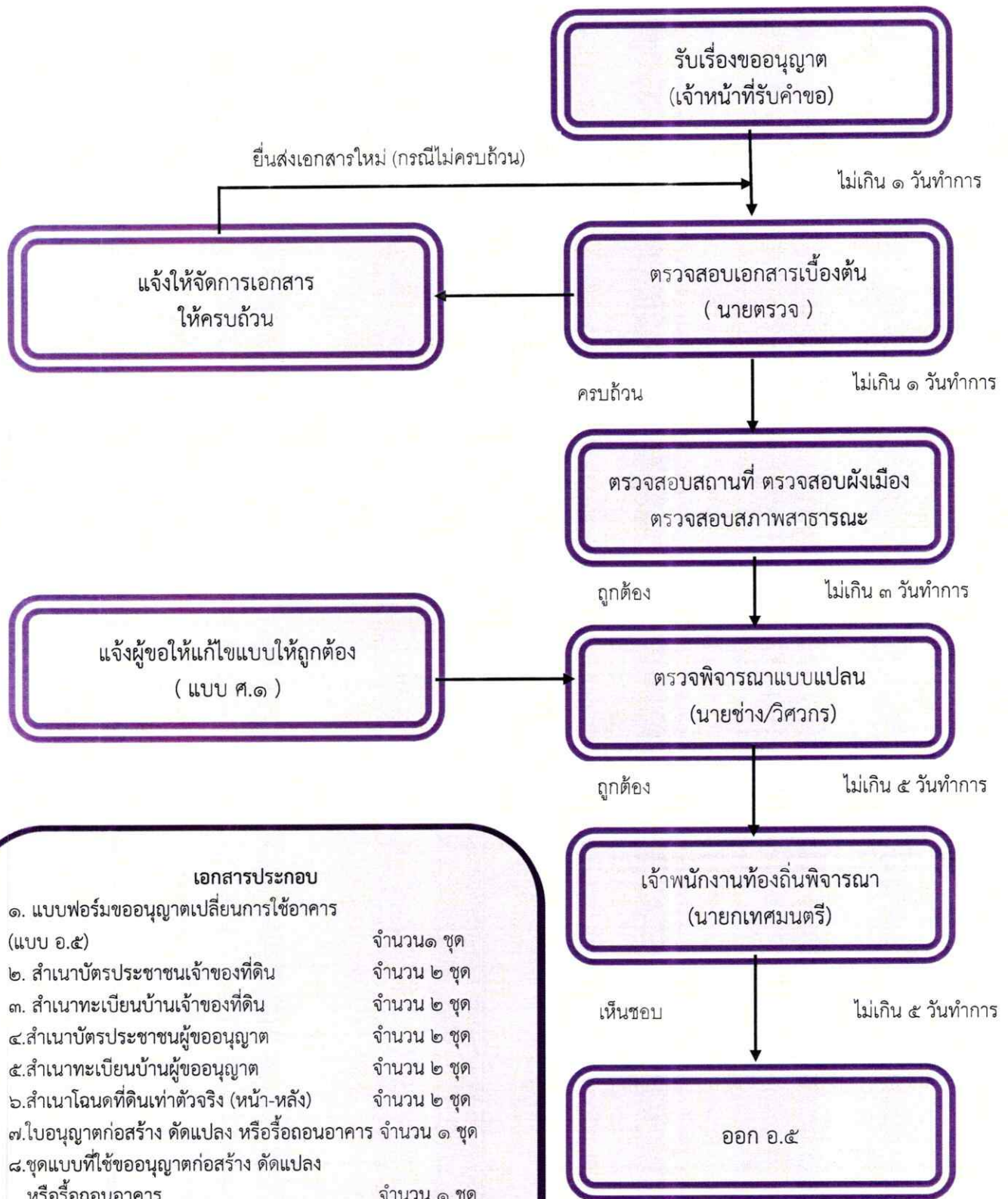


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา ๕ วันทำการ/ราย
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

เอกสารประกอบ

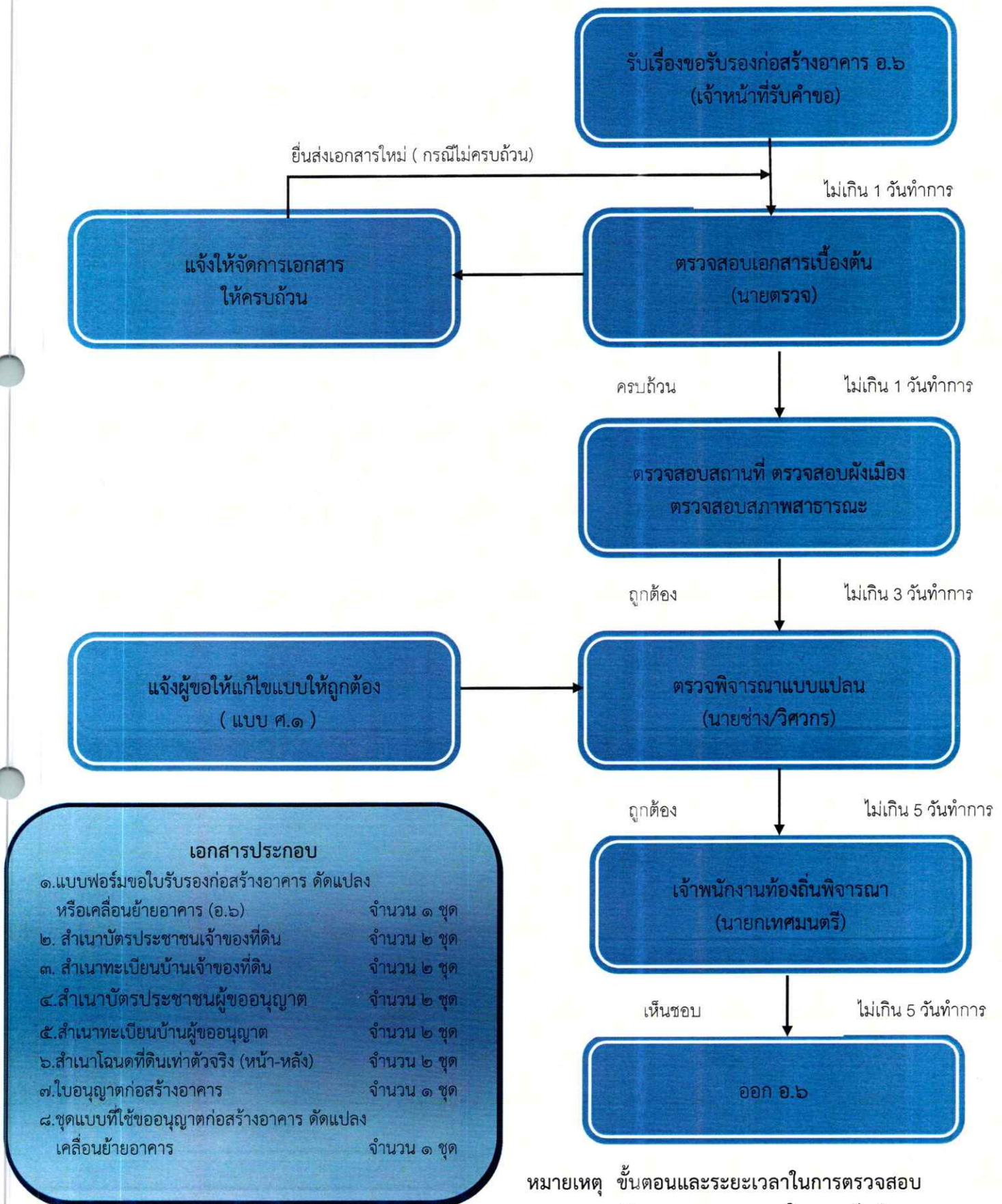
๑. แบบฟอร์มขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) จำนวน ๒ ชุด
๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๘. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - รูปถ่ายด้านหน้า จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างขวา) จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างซ้าย) จำนวน ๒ รูป
 - รูปถ่ายด้านหลัง จำนวน ๒ รูป
๙. ขนาดตัวอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - ขนาดอาคารกว้าง.....เมตร
 - ขนาดอาคารยาว.....เมตร
 - มีห้องนอน.....เมตร
 - มีห้องน้ำ.....เมตร
๑๐. ระบุปีที่สร้างบ้านเสร็จ ปี พ.ศ.....
๑๑. ใบมรณบัตร กรณี เจ้าของที่ดินเสียชีวิต (ยื่นโอนมรดก)
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินเมื่อเสียชีวิต ระบุ (ตาย)
๑๓. แผนที่พอสั่งเซปของสถานที่ ที่ขอหนังสือรับรอง

๒๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๖)

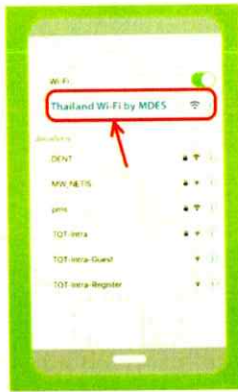


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบ เอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๓๐. การขอใช้อินเทอร์เน็ตศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนตำบลนางแล

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน



๑. เปิด Wi-Fi เลือก SSID ชื่อว่า
Thailand Wi-Fi by MDES
ดังรูป



๒. กรอกรหัสบัตรประชาชนให้ครบ
(ต้องกรอก) แล้วกรอกรหัส
โทรศัพท์มือถือ หากไม่มีเบอร์มือถือ
สามารถเว้นวรรคไว้ได้ แล้วคลิกที่สมัคร



๓. สำหรับผู้ที่กรอกเบอร์มือถือ จะได้รับ
SMS OTP ไว้รหัส ให้ถูกต้อง แล้วคลิก
ยืนยันเปิดใช้บริการ สีเขียวๆ นี้ หากยัง
ไม่ได้รับ SMS ให้คลิกปุ่ม ขอรหัสเปิดใช้
บริการอีกครั้ง



๔. ในกรณีไม่ได้กรอกเบอร์มือ
ถือ ให้ใช้โทรศัพท์โทรมาที่
เบอร์ ๑๑๑๑ กด ๘๘



๕. เมื่อกรอกรหัส OTP ที่ได้รับจาก SMS หรือรับรหัสจาก
การโทรศัพท์ ๑๑๑๑ กด ๘๘ ถูกต้อง ก็จะมีขึ้นข้อตกลงในการ
เริ่มใช้บริการให้อ่านเงื่อนไขข้อตกลงก่อน และปุ่ม ยอมรับ
ข้อตกลงและเริ่มใช้บริการ

๕ ขั้นตอนรวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย