

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง จัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลนางแล ได้จัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของเทศบาลตำบลนางแลที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น แสดงออกถึงความชัดเจนตรงไปตรงมามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้ การกระทำใดๆนั้นสามารถตรวจสอบและชี้แจงได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้ง มีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลด้านความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแล

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ทำให้การทำงานของกลุ่มมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงขอจัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีสมาชิกกลุ่มวัตถุประสงค์ ที่ตั้งกลุ่ม และสมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีสมาชิกกลุ่ม คือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทั้งหมดทุกคน

๒. สถานที่ตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๖๕๕๕ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๖๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์ของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คือ

๓.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๓.๒ เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๓ เพื่อการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมใน

องค์กร

๓.๔ ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลให้ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

๓.๕ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๓.๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

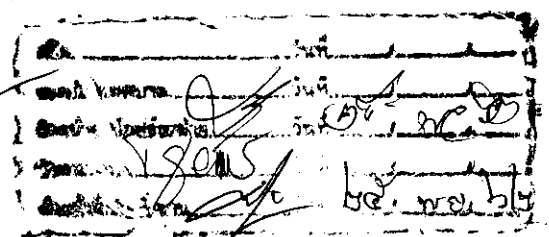
๔. หน้าที่ของสมาชิก คือ สมาชิกมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่เปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆมีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบรวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงเน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงเพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานอื่นมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเองตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยึดแนวทางตามพระราชดำริพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล





คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล
ที่ ๕๖๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.จะดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ เทศบาลตำบลนางแลได้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มพนักงาน
เทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน มาตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง
แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต และเพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมในองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มฯ เทศบาลตำบลนางแลจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ประกอบด้วย

๑.ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์	ปลัดเทศบาลตำบลนางแล	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒.นายวิเศษ ช่วยเกื้อ	รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
๓.นางอุบล ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นคณะกรรมการ
๔.นางพัชรินทร์ โฉมแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นคณะกรรมการ
๕. นายเศรษฐพล กิจรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นคณะกรรมการ
๖. นางกัญญ์เรศวร์ กุลวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นคณะกรรมการ
๗. นางสาวทิตย์ บุญภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นคณะกรรมการ
๘. นายดนัย ผาสุข	นิติกรชำนาญการ	เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ

โดย ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลนำมากำหนดแนวทางการ
ดำเนินงานของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ , เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานเดิม
โดยให้ออกระเบียบฉบับใหม่ขึ้นมาใช้บังคับแทนฉบับเดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานผล/ประเมินผล
การดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

วันที่	๒๕/๑๑/๖๒
ที่	๕๖๒/๒๕๖๒
เรื่อง	แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โดย	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
ลงนาม	(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)
ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
วันที่	๒๕/๑๑/๖๒
ที่	๕๖๒/๒๕๖๒

รูปกิจกรรมของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงาน

เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

เมื่อ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การจัดกิจกรรมประชุมสมาชิกกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน โดยมี
วัตถุประสงค์ในการประชุม ดังนี้

- ๑.เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
- ๒.เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนางแลมีความโปร่งใยิ่งขึ้น
- ๓.เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานแก่สมาชิกในกลุ่มฯ
- ๔.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



บันทึกรายงานการประชุม
กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
ของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมภูแล (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายวิชัย รุ่งโรจน์	นายก.ม.น.	
2.	นางอริณี เต็มมงคล	จพ.ศูนย์พัฒนา	
3.	นายณัฏฐ์ วงศ์	วิศวกร	
4.	นายสุรศักดิ์ ชาติยศ	เล.ฝ่ายธุรการ	
5.	นายสุเมธ งาม	หัวหน้างานช่างเทคนิค	
6.	นายวิวัฒน์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
7.	นายสมศักดิ์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
8.	นางอรุณ จันทน์	จพ.ธุรการ	
9.	นายสุวิทย์ ใจดี	พ.อ.จังหวัดเชียงราย	
10.	นายสุวิทย์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
11.	นายสุวิทย์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
12.	นายสุวิทย์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
13.	นายสุวิทย์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	
14.	นายสุวิทย์ ใจดี	ช่างช่างไฟฟ้า	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
15	นางสาวดวงมณี หนองคาย	สส.สว.อุบลราชธานี	ด.ม.
16	นางสาว พงษ์วิภา งาม	พ.ท. จ.บ.ป.ว.อ.	พ.ท.วิภา
17	นางสาว อารมย์ ธีระพงษ์	นาง. จ.ว.น.น.	
18	น.ส. อนุชิตา กัณหา	พ.ท. จ.ว.น.น.	อนุชิตา
19	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	ส.ท.จ.ว.น.น.	
20	น.ส. อนุชิตา งาม	พ.ท. จ.บ.ป.ว.อ.	
21	นางสาว อนุชิตา งาม	พ.ท. จ.ว.น.น.	อนุชิตา
22	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
23	นางสาว อนุชิตา งาม	พ.ท. จ.บ.ป.ว.อ.	
24	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
25	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
26	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
27	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
28	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
29	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
30	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	
31	นางสาว อรุณพร ธีระพงษ์	พ.ท. จ.ว.น.น.	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
32	น.ส. กัลยาณี ชาติพงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กัลยาณี ชาติพงษ์
33	นางอรรณพ ใจเย็น	ครู	อรรณพ ใจเย็น
34	นางศุภมาส ใจเย็น	ครู	ศุภมาส ใจเย็น
35	นางวิเชียร นิลารักษ์	ครู	วิเชียร นิลารักษ์
36	นางนงนิจ นิลารักษ์	ครู	นงนิจ นิลารักษ์
37	น.ส. มณฑา นิลารักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	มณฑา นิลารักษ์
38	น.ส. นภาพร นิลารักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	นภาพร นิลารักษ์
39	น.ส. นภาพร นิลารักษ์	ครู	นภาพร นิลารักษ์

ผู้ไม่มาประชุม

- จำนวน 21 คน (เป็นครูผู้ดูแลเด็ก 6 คน พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง 17 คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- จำนวน คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ
(ปลัดฯ)

ตามที่เทศบาลตำบลนางแลได้มีการประกาศจัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ
ความโปร่งใสในการทำงานขึ้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการออกระเบียบกลุ่ม
พนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอ
เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นมาบังคับใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ของกลุ่มพนักงาน
เทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คือ

๑. เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลให้เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานใน
องค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งขึ้น

- ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าเห็นควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบล
นางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัด
เชียงราย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ
กำหนดกิจกรรมต่างของกลุ่มฯสำหรับการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข หรือตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบล
นางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ขึ้นมาใหม่

รองปลัดฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอให้ปรับปรุงและตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ
ความโปร่งใสในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นมาใหม่ ดังนี้

๑) ในข้อ ๔ ในระเบียบฯ เห็นควรเพิ่มคำว่า “ลูกจ้างประจำ” เข้าไปในความหมายของ
กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน และเปลี่ยนคำว่ากรรมการกลุ่ม
พนักงานเทศบาลตำบลนางแล ควรเปลี่ยนเป็น คณะทำงานกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลฯ

เลขานุการฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอให้ปรับปรุงและตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ
ความโปร่งใสในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ในข้อ ๖ ของระเบียบฯ จาก ๓ ข้อเป็น ๖ ข้อ ซึ่งจากเดิม
วัตถุประสงค์ของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คือ

๑. เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลให้เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานใน
องค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งขึ้น

โดยเพิ่มเป็น ๖ ข้อ ดังนี้

๑. เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร
๒. เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. เพื่อการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร

๔. ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลให้ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๕. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๖. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ผ.อ.กองคลัง

ข้าพเจ้าขอเสนอให้ปรับปรุงและตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ในข้อ ๘ ของระเบียบฯ จากข้อ ๘ การพ้นจากสมาชิกภาพ ดังนี้

๘.๑ ตาย

๘.๒ โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘.๓ เกษียณอายุราชการ

- เพิ่มอีก ๓ ข้อ เป็น ๕ ข้อ ดังนี้

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออกจากราชการ

๘.๓ ถูกคำสั่งทางวินัยให้ไล่ออก/ปลดออก

๘.๒ โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘.๓ เกษียณอายุราชการ

หัวหน้า ส.ป.

ข้าพเจ้าขอเสนอให้ปรับปรุงและตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ในข้อ ๑๒ ของระเบียบฯ จากให้มีการประชุมสมาชิกของกลุ่มทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความจำเป็น โดยในการประชุมให้มีสมาชิกในกลุ่มไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มสมาชิกทั้งหมด ข้าพเจ้าเพิ่มข้อความว่า “ให้มีการประชุมสมาชิกของกลุ่มทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ”

ที่ประชุมกลุ่ม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานขึ้นมาใหม่ ให้มีเนื้อหาในระเบียบตามที่ท่านรองปลัด , นิติกร , ผู้อำนวยการกองคลัง และ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้เสนอมาเพื่อนำไปออก/ตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ เรื่อง การกำหนดกิจกรรมของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานฯ

เพื่อเป็นปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น แสดงออกถึงความชัดเจนตรงไปตรงมามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ทั้งนี้การกระทำใดๆนั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ เสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและ ประเมินผลด้านความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้สมาชิกทุกท่านได้เสนอกิจกรรมของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ

ความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เลขานุการ ข้าพเจ้าขอเสนอกิจกรรมที่สมาชิกกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ

ความโปร่งใสในการทำงานที่จะต้องร่วมกันดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเสนอให้ลดระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. ให้สมาชิกกลุ่มร่วมกันตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ให้สมาชิกทุกท่านเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยพร้อมเพรียงทุกคน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างเหมา ในสังกัดเทศบาลตำบล นางแล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ให้สมาชิกกลุ่มร่วมกันรณรงค์ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้เทศบาลตำบล นางแลปลอดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ประธานฯ สมาชิกท่านใดจะมีความเห็นเพิ่มเติมอีก หรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเสริมให้สมาชิกกลุ่มร่วมกันประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรมของกลุ่มพนักงาน เทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแล ผ่าน ทางสื่อออนไลน์ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล และ facebook ของเทศบาล ตำบลนางแล เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล ได้รับทราบการจัดตั้งกลุ่มและการดำเนินงาน ที่จริงจังของเทศบาลตำบลนางแลในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดกิจกรรมของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อ ดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแลที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่เลขานุการและหัวหน้าสำนักปลัดเสนอมาเสนอมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การให้ความรู้เบื้องต้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ
วางแผนทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๔.๑ เรื่อง การให้ความรู้เบื้องต้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และวางแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเทศบาลตำบลนางแล (โดยประธานกลุ่ม)

ประธานฯ

ข้าพเจ้าขอบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงานทุกท่าน โดยคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

คำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้อ่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารแห่งประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

ดังนั้น สมาชิกกลุ่มฯของเทศบาลตำบลนางแลต้องดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยขอให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มฯทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรี่ยก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง คุ่มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

ประธานฯ ในส่วนของแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ขอมอบหมายให้
นายदनัย ผาสุข เลขาธิการกลุ่มฯ ได้ให้ความรู้ในเบื้องต้นต่อไป

เลขาธิการ สำหรับแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้าพเจ้าขอเสนอแนะแนวทางการจัดการ
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และขอเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่สมาชิกกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้าน
ความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาลตำบลนางแลได้รับทราบและพิจารณานำไปใช้ในการ
ดำเนินงานราชการ ดังนี้

๑. การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ: การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก
เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายจะต้องทำงานใน
ขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามเนื้อผ้า ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึง
ความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่อง
ศาสนาอาชีพจุดยืนทางการเมืองเผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตาม
กฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒) สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย
กระบวนการแสวงหาเปิดเผยและการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความพร้อม
รับผิดมีวิธีการต่างๆเช่นจดทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนการ ใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย
ทั้งหมดจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง: การแก้ปัญหาหรือ
จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน จะสะท้อนถึงมโนทัศน์หลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของ
เจ้าหน้าที่และองค์กรการจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กรฝ่ายบริหารต้อง
รับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและ

เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีเจ้าหน้าที่ต้องจัดการ
กับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็น
แบบอย่างด้วย

๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร: ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

๒.แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๑) ต้องทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ๒) ต้องทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ๓) ต้องให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะมีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- ๔) ต้องหลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการกระทำที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕) ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- ๖) ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๗) ต้องป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ๘) ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

หลักการ ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

• ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ: การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

• สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่างๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ท้าหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

• ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง: การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงค่านิยมหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของ

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่และองค์กรการจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

• **สร้างวัฒนธรรมองค์กร:** ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

• **กรอบการทำงาน**นี้เป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอนสำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการ
ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่น
ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๐น.

(ลงชื่อ)

(นายदनย ผาสุข)

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์

เลขานุการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

(ว่าที่ร้อยตรี)

(สุเมธ วิชัยนันท์)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ประธานกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน



ระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ประกอบกับการประชุมคณะบริหารและพนักงานเทศบาลตำบลนางแล เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้จัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานขึ้น ในเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยได้ตราระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นใช้บังคับในกลุ่มด้วยนั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม จึงเห็นควรแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานฉบับเดิม โดยให้แก้ไขหรืออกระเบียบของกลุ่มฉบับใหม่ขึ้นมาใช้บังคับแทนฉบับเดิม ดังนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กลุ่มนี้เรียกว่า " กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ เรียกว่า " ระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๓ "

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่ประธานกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานได้ลงนามในประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ทั้งหมดทุกคน

ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝง ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจนละเอียด ประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจ โดยความหมายของคำว่า ความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) ตามที่ระบุไว้ในวิกิพีเดีย จะเน้นการขจัดอุปสรรค และ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่อินโฟลข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก จากคำจำกัดความดังกล่าว อาจสรุปได้ว่า ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงานจะหมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล ที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้นั้นถึงความสำคัญของความ

/โปร่งใส...

โปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้องค์กรและผู้บริหารมีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงาน หรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชน ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการตรวจสอบรวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้นั้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้องค์กรและผู้บริหารมีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงมิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการและแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือที่รวมตัวเพื่อความโปร่งใสในการทำงานคนทำงานจะต้องปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องโปร่งใส รวมถึงจิตใต้สำนึกของแต่ละบุคคลที่มีความฝักใฝ่ที่จะดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเป็นหลักเป็นไปด้วยความ โปร่งใสมีที่มาที่ไป สามารถตรวจสอบได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเองตระหนักถึง หน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยึดแนวทางตามพระราชดำริพระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงาน

คณะทำงานกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล หมายถึง คณะทำงานที่เทศบาลตำบลนางแล แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย จากหน่วยงานต่างๆในสังกัด เทศบาลตำบลนางแล โดยมีผู้รับผิดชอบงานด้านนิติการเป็นเลขานุการ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการสร้างความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนางแลให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่างๆที่กำหนดไว้

คณะกรรมการประเมินผลการสร้างความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล หมายถึง คณะทำงานที่ เทศบาลแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการสร้างความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนางแล และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในองค์กร โดยคณะกรรมการบางส่วนอาจมาจากภายนอก เทศบาลตำบลนางแล เพื่อให้การประเมินตนเองมีความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างแท้จริง

ข้อ ๕ สถานที่ตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๖๕๘๕ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๖๕๘๘

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

๖.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๖.๒ เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖.๓ เพื่อการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมใน

องค์กร

/๖.๔ ส่งเสริม...

๖.๔ ส่งเสริมให้กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลให้ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๕ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

๖.๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกกลุ่ม คือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ทุกคนที่สังกัดเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ให้เป็นสมาชิกกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานทุกคน

หมวดที่ ๔

การพ้นสมาชิกภาพ

ข้อ ๘ การพ้นจากสมาชิกภาพดังนี้

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออกจากราชการ

๘.๓ ถูกคำสั่งทางวินัยให้ไล่ออก/ปลดออก

๘.๔ โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘.๕ เกษียณอายุราชการ

หมวดที่ ๕

หน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่เปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบรวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงเน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงเพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานอื่นมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเองตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยึดแนวทางตามพระราชดำริพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐. ให้มีคณะทำงานกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลและคณะกรรมการประเมินผลการสร้างความโปร่งใสของกลุ่มเทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนางแล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นิติกร	เลขานุการ/กรรมการ

๑๑ คณะทำงานกลุ่มและคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๐ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการทั้งปวงของกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัด/ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มตามข้อบังคับ ระเบียบ และตามมติของที่ประชุมใหญ่
- (๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง
- (๓) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งให้รักษาการแทนในตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- (๔) ดำเนินงานในการแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบของกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการทำงานในทุกปีงบประมาณ

หมวดที่ ๗ การประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมสมาชิกของกลุ่มทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือ ตามความจำเป็น โดยในการประชุมให้มีสมาชิกในกลุ่มไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานและรองประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมโดยวิธีเขียนรายชื่อผู้ที่เหมาะสม(เป็นความลับ) และเปิดนับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหากคะแนนเท่ากัน ให้ทำการจับสลาก

ในที่ประชุมสมาชิก ได้วินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๘ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๑๔ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบของกลุ่มจะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสมาชิกเท่านั้น และต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของกลุ่ม

/หมวดที่...

หมวดที่ ๙
การเลิกกลุ่ม

ข้อ ๑๕ ระเบียบนี้ให้ใช้ไปจนกว่าจะมีการยกเลิกกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแลเพื่อความ
โปร่งใสในการทำงาน หรือมีการปรับปรุงระเบียบขึ้นใหม่ในปีงบประมาณต่อไป โดยที่ประชุมสมาชิกกลุ่มได้ลงมติให้
เลิกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สุเมธ

วิชัยนันท์)

ประธานกรรมการกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน