



ประกาศเทศบาลตำบลลนางแล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาرمณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และด้ันนี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลลนางแล จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากทุจริต ดังนี้

๑. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานนั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมายที่กำหนด

๓) นโยบายให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยจะต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานโดยดำเนินการ และจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล้าหาญจะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒) นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ โดยต้องมีนโยบาย/แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพ枉ของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นๆจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกือบหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน และเปลี่ยนกับการทำหน้าที่การอนุมัติฯ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนกว่าจะเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบทั่นตอน และมีระบบบังคับกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล โดยการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง พิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงาน

๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๔) นโยบายการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักรและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความเปร่งใส

๒. แนวทางยึดถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคปั่นใส่และเป็นธรรม

๒.๒ ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบ้าเสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆของเทศบาลตำบลนางแล

๒.๕ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เขื่อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑๕ ๓๐๖๓
๒๘๐๙๖๓
๑๕ ๙๐ ๖๓
๙๙ ๙๙ ๖๓



ที่ ชร ๕๔๗๐๑/ว ๙๘๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวงแล
๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาวงศ์แล
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๙๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลนาวงศ์แล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาวงศ์แล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลนาวงศ์แล ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อประกาศให้สาธารณะนิได้รับทราบถึงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาวงศ์แลซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากทุจริต

เทศบาลตำบลนาวงศ์แล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ช่วยปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวของเทศบาลตำบลนาวงศ์แลให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาวงศ์แลได้รับทราบโดยทั่วถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ เชื่อมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวงศ์แล

งานนิติการ
ฝ่ายธุรการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๕๓-๓๗๐๖-๐๗๗ ต่อ ๑๗๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ສົ່ວນາຄຸ່ມບັນ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๗๐-๖๐๑๗
ที่ ชร. ๕๓๗๐/๑/ ๙๕๕ วันที่ ๙๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับทราบประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลลนางแล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบลนางแล , รองปลัดเทศบาลตำบลบลนางแล , หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา , ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย , พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบลนางแล

ตามที่ เทศบาลตำบลลงางแล ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลลงางแล เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลงางแลได้กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลลงางแลขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างเทศบาลตำบลนางแลและเจ้าหน้าที่/บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลนางแล และเพื่อเป็นการยอมรับนโยบายดังกล่าว จึงขอให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคนได้ลงนามในหนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานที่เทศบาลตำบลนางแลได้กำหนดโดยนาย มาตรฐาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน โดยเมื่อลงนามแล้วให้ส่งคืนไปยัง งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัดต่อไป

လိုင်းခွေ

(นายสุรินทร์ เขื่อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

A blue ink signature is written over a rectangular stamp. The stamp contains several numbers and letters, including '92 99 6M', '93 98 6M', '15 910 63', and '92 99 6M'. The signature is fluid and covers most of the stamp's area.

หนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลลันนาและอำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลันนาและ เมื่อ
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้แล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอดิษฐ์ พูนทรัตน์	ผู้อำนวยการ	
2	นางสาวอรุณรัตน์ ตั้งศรีสุขุม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
3	นายอนุรุษ ลันนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
4	นางสาวกานต์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
5	นายอุดม พันธุ์วงศ์	พนง. จังทั่ง	อุดม พันธุ์วงศ์
6	นางสาวจิตติ์มาศ แสงฟ้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
7	น.ส.อรุณรัตน์ พูลวุฒิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
8	นางกิตติ์ศักดิ์ ตักสิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมนุษย์力และสังคมฯ	
9	นายอนุรุษ ภูมิสาร	ผู้อำนวยการกองบ้านเรือนและสหกรณ์	
10	น.ส.ธนิษฐ์ ตี๋นเน่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
11	นายสุรัตน์ พิจิตรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	
12	น.ส.นิตยา ตั้งสิง	พนง. จังทั่ง	นิตยา ตั้งสิง
13	นางยุทธนา ฉลาดกาล	พนง. จังทั่ง	ยุทธนา ฉลาดกาล
14	น.ร. นิตยา นิตย์	พนง. จังทั่ง	นิตยา นิตย์
15	น.ส. นิตยา ยอดคำ	พนง. จังทั่ง	นิตยา ยอดคำ
16	น.ส. เศรษฐ์ ใจดีวงศ์	พนง. จังทั่ง	เศรษฐ์ ใจดีวงศ์
17	นายธีระฤทธิ์ เกี้ยวชัย	พนง. จังทั่ง	ธีระฤทธิ์ เกี้ยวชัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
18	น.ส.เดือนรัก กันดา	พน. ชาวอาชญา	เดือนรัก
19	น.ส.นิลดา บัวทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นิลดา
20	นาง รุ่งอรุณรัตน์ ชุมแสง	พน. ดับเพลิง	รุ่งอรุณรัตน์
21	นาย ศุภ ศรีสุข	พน. ดับเพลิง	ศุภ ศรีสุข
22	นายชาติเมธ์ พิพัฒน์	พน. ดับเพลิง	ชาติเมธ์
23	นางสาว อนุรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อนุรัตน์
24	น.ส.นิลดา บัวทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นิลดา
25	นายสุจิต นวโน	พน. ดับเพลิง	สุจิต
26	น.ส.นิตยาดา ฉิมุป	พน. ล้างถนน	นิตยาดา
27	น.ส.ไนสิน ปานกลาง	พน. ห้ามทิ้ง	ไนสิน
28	น.ส.นิตยาดา ปรีดาภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นิตยาดา
29	น.ส.นิตยาดา ปรีดาภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นิตยาดา
30	นางนันดา นาวา	พน. ดับเพลิง	นันดา.
31	น.ส.นิตยาดา ปรีดาภรณ์	พน. ห้ามทิ้ง	นิตยาดา
32	นางสาวนิตยาดา นาวา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	N
33	นายวิจิตร วงศ์สุวรรณ	พน. ห้ามทิ้ง	วิจิตร
34	พน.ลีลาวดี ใจดี	พน. ห้ามทิ้ง	ลีลาวดี
35	น.ส.นิตยาดา บัวทอง	พน. ห้ามทิ้ง	นิตยาดา
36	น.ส.นิตยาดา บัวทอง	พน. ห้ามทิ้ง	นิตยาดา
37	น.ส.นิตยาดา บัวทอง	พน. ห้ามทิ้ง	นิตยาดา

