



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๑๐๓

ที่ ขร ๕๕๓๐๑/ว ๑๙๖

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รับทราบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนางแล รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายในสังกัด พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกท่าน

ตามที่ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแล โดยนายสุรินทร์ เชื้อนเพชร นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้ออกนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแล ได้กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหารขึ้น เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแลในการต่อต้านการทุจริตและป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลนางแล , เพื่อเป็นการพัฒนา/ส่งเสริมเทศบาลตำบลนางแลในด้านคุณธรรมจริยธรรม , เพื่อวางแผนทางการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล , เพื่อวางแผนมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเทศบาลตำบลนางแล ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแลในการต่อต้านการทุจริตและป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลนางแล จึงขอให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ได้ลงนามในหนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อท่านได้ลงนามรับทราบแล้ว ให้ส่งคืนไปยังงานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๒๔ ก.พ. ๖๓
๒๕ ก.พ. ๖๓
๒๕ ก.พ. ๖๓

**หนังสือรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

- ข้าพเจ้า ได้รับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้แล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	อ. วิจิตร ธรรมดี	2/2 พท. พ.ป.ร.	
2	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
3	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
4.	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
5.	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
6	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
7	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
8	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
9	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
10	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
11	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
12	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
13	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
14	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
15	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
16	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	
17	นายอ. อดิศักดิ์	อ. อ. อ. อ. อ.	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
18	นาย รัชชกฤษฎ์ เวียงมูล	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	รัชชกฤษฎ์
19	นาง วนิดาสุตา นอนน่าน	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	วนิดาสุตา
20	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
21	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
22	นาย เวช ใจดี	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	เวช
23	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
24	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
25	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
26	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
27	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
28	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
29	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
30	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
31	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
32	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
33	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
34	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
35	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
36	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์
37	นาย อรรถกฤษณ์ นิยมานันท์	พ.นง. จังหวัดบุรีรัมย์	อรรถกฤษณ์



นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)**

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง ความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ข้าพเจ้า นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร นายกเทศมนตรีตำบลนางแล จึงได้กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ซึ่งประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง และให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐต่อไป


(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ ๑	บททั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ/แนวทาง โครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลนางแล	๕
หมวดที่ ๓	การจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ของเทศบาลตำบลนางแล	๑๕

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๑. ข้อมูลองค์กร (เทศบาลตำบลนางแล)

๑.๑ วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลนางแล ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล รวมพลังด้านการทุจริต”

๑.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล
๒. บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล
๓. ส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. สร้างกลไกและพัฒนาระบบการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๓ โครงสร้างองค์กร

๑.๓.๑ ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ก่อสร้างอื่น ๆ
- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 - (๓) การสาธารณูปการ
 - (๔) การควบคุมอาคาร
 - (๕) การผังเมือง
 - (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
 - (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 - (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) การดูแลที่สาธารณะ
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนางแลได้ โดยการจัดทำแผนพัฒนา กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานแต่ละด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอฯ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาลและ นโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเทศบาลตำบลนางแล

๑.๓.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตามนัยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันเทศบาล ตำบลนางแล จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามขนาดเทศบาลขนาดกลาง ซึ่งมีโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑.๔ หลักการแนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของผู้บริหาร

๑.๔.๑ หลักการ แนวคิด

นโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์ สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกัน

ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งให้หน่วยงานภาครัฐได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

๑.๔.๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- (๒) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) เพื่อให้การดำเนินงานของภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- (๔) เทศบาลตำบลนางแล สามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

หมวดที่ ๒

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ของผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานรวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์โปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๒) จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการ

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำรายงานการวิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินโครงการตามภารกิจหลัก เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณ ราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ หรือจ้างแต่ละโครงการ และ การประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสิน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัด จ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสาธารณชนทราบ

๗) จัดให้มีบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละ ปีงบประมาณเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยรายงานสรุปผล การการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยั ดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่แผนปฏิบัติ การการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบ

๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อ ของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เป็นระบบ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ นโยบายการให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล
- ๓) จัดมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ตำบลนางแล หรือสื่ออื่นๆ

๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๕๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๕) จัดให้มีรายงานสรุปผลโดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมายร้อยละ ๗๕

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบริหารงาน ได้แก่

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม ความรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีกรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม

๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละของบุคลากรเทศบาลตำบลนางแลที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ เป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๕

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทางเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนงในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพร้อมรับผิด

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด กำนความปลอดจาก การทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเทศบาลตำบลนางแล

๒) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อ สาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: มีการเผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เทศบาลตำบลนางแลเพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจาก การทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน ได้แก่

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ และ๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์การเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิง นโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายหลักที่ ๒ มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้เสีย

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลนางแลว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: แจ้งเวียนเผยแพร่ระเบียบเทศบาลตำบลนางแลว่าด้วยการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด

๔. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร
- ๔) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร
- ๔) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละของการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ **นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้** ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตตามหลักนิติธรรม ความรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้องและความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบลนางแลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรม/รับฟังการบรรยายธรรมะซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) กิจกรรมเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมรับฟังการบรรยายธรรมะซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเรียนรู้ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อต้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน มีความรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้องและความซื่อสัตย์

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรโดยยึดหลักนิติธรรม

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลประจำปี

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลประจำปี และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลนางแล

นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล หรือภาคประชาชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติดมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม

๑) กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล หรือภาคประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติดมิชอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล หรือภาคประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติดมิชอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสมอภาค

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานกับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการ เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนางแลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ๓) การวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล
- ๔) ติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล
- ๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนางแลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๓) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล
- ๔) มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนางแล อย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย :

นโยบายหลักที่ ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒) การนำผลประเมินการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม

๑) มีระบบตรวจสอบภายในมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี และมีการนำผลประเมินการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแลโดยหน่วยตรวจสอบภายในที่มีการให้ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอนแนะ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง

๑) ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

โครงการ/กิจกรรม

๑) รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ข้อมูลสรุปผลการประเมินของการควบคุมภายใน

๕.๕ นโยบายให้ความสำคัญสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง

๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกันอย่างไว้วางใจและยอมรับนับถือให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มหรือกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างสุขภาพแก่บุคลากร

๓) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง จิตใจร่าเริงลดความเครียด ก่อให้เกิดความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงาน และเป็นการเพิ่มพลังในการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล

๒) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี เช่น จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว กิจกรรม ๕ ส. เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่/บุคลากรในองค์กร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: บุคลากรเทศบาลตำบลนางแลเข้าร่วมกิจกรรม ก่อให้เกิดความสามัคคีและเกิดผลดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามหลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

๑) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เทศบาลตำบลนางแล

๒) มีช่องทางและวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

โครงการ/กิจกรรม

๑) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและลงลายมือชื่อรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เทศบาลตำบลนางแล

๒) เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนางแลเพื่อทุกหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๓) มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: บุคลากรเทศบาลตำบลนางแลรับทราบนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

หมวดที่ ๓

การจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

การจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เทศบาลตำบลนางแลได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑.๓ จัดทำร่างนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใสด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑.๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/แนวทาง โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในแต่ละด้าน

๑.๕ ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๖ นำนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหาร

๒. การสื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจกเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน

- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล

- จัดทำแบบฟอร์มลงนามรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโดยผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกระดับและบุคลากรทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย

๒.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ ที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนางแล

๒.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ ที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนางแล
