



คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล

ที่ ๖๘๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๓๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา นั้น

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เป็นการลดขั้นตอนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๓๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ดังนี้

(๑) ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล และปลัดเทศบาลตำบลนางแล ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนางแล จะมอบหมาย ซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ทั้งนี้ ยกเว้นการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑. งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี

๑.๒. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แก่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาโทษทางวินัย ฯลฯ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑.๓. งานนโยบายสำคัญที่ต้องวินิจฉัยสั่งการ โดยนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.๔. งานหน่วยตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ดังนี้

๒.๑ นายชวลิต ขอนพิกุล ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ลำดับที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ดังนี้

๒.๑.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติราชการส่วนงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติ

/๒.๑.๒ การอนุญาต...

๒.๑.๒ การอนุญาตให้พนักงานเทศบาลตำบลนางแล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

๒.๑.๓ การอนุญาตให้พนักงานเทศบาลตำบลนางแล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑.๔ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ใช้รถยนต์ส่วนกลางของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ นายชยกุล เตือนคำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ลำดับที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของกองช่าง รายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติราชการส่วนงาน ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติ

๒.๒.๒ การอนุญาตให้พนักงานเทศบาลตำบลนางแล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

๒.๒.๓ การอนุญาตให้พนักงานเทศบาลตำบลนางแล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒.๔ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ใช้รถยนต์ส่วนกลางของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒.๕ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๖ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ การออกใบอนุญาตกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ น้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา ๓๒ (๑) มาตรา ๓๓ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดการแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๒.๘ มีอำนาจในการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินที่สาธารณะประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแลทราบ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้ดำเนินการ (ตามแบบแนบท้ายนี้)

๒.๒.๙ มีอำนาจพิจารณาคำร้อง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและ/หรือ การบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การร้องขอซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ถนนชำรุดเสียหาย การบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน เป็นต้น

/๒.๒.๑๐ มีอำนาจ...

๒.๒.๑๐ มีอำนาจในการตรวจสอบ กลั่นกรอง รายละเอียดข้อมูลโครงการต่างๆ ในการจัดทำเพิ่มเติม แก้ไข และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒.๑๑ แต่งตั้งให้เป็นผู้สั่งการ ตรวจสอบ กำกับดูแล การประสานงานโครงการ และงบประมาณการก่อสร้างกับหน่วยงานอื่นๆ การประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลตำบล นางแล เพื่อการประมาณการการก่อสร้าง ตลอดจนกำหนดคุณลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีซ่อมบำรุง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สิ่งสาธารณูปโภค อาคาร สิ่งก่อสร้างภายในสำนักงาน รวมถึงในกรณีเกิดเหตุ สาธารณภัย และการก่อสร้างบ้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

(๓) การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็นการมอบ อำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อไปบุคคลอื่นไม่ได้

(๔) การปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัย สั่งการ เพื่อประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับนโยบายในการบริหาร การกำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำทุกเดือน

(๕) การติดต่อราชการกับกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ให้ติดต่อในนามของ เทศบาลตำบลนางแล โดยการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เท่านั้น

(๖) ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการใด ๆ ซึ่งต้องมีนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็นกรรมการ แต่นายกเทศมนตรีตำบลนางแลไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้มอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแลประชุมแทน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้เสนอรายงานการประชุมหรือสรุปผล การประชุมให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ทราบด้วย

(๗) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้พิจารณา แล้วเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหาย แก่ราชการและเป็นกรณีที่สมควรให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแล สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแล แม้จะอยู่ในอำนาจตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๘) การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่ สั่ง อนุมัติ หรืออนุญาตเอง ถ้าเห็นเป็นการสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

(๙) กรณีรองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้โดยให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแลผู้ที่ปฏิบัติราชการได้ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล และให้มีอำนาจในการ สั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ และเมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเสนอให้ รองนายกเทศมนตรีผู้รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

(๑๐) คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเสนห์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แบบรายงานการดำเนินการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ฯ ในการออกไปร่วมตรวจสอบสภาพที่ดิน ในการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ของเทศบาลตำบลนางแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๑.ได้รับมอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ของเทศบาลตำบลนางแล เป็นที่ดินที่ทำการรังวัดที่ติดต่อกับ.....
เจ้าของที่ดินราย.....ขอรังวัด.....
โฉนดที่ดินเลขที่.....ที่ดินระวาง.....เลขที่ดิน.....
ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ตามหนังสือรับที่.....ลงวันที่.....

๒.ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เข้าร่วม กรณี...

☐ รังวัดออกโฉนดที่ดิน

☐ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

☐ ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่...../ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการรังวัดปรากฏว่า

☐ ผลการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอยืนยันว่าได้กระทำการด้วยความรอบคอบระมัดระวังอย่างถึงที่สุดแล้ว เพื่อรักษาดูแลที่สาธารณะประโยชน์ หรือสมบัติของแผ่นดิน.....

☐ กรณีคัดค้าน (ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....