



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร 112

ที่ ขร 54701/-

วันที่ 20 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

1. เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนางแล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564

2. ข้อเท็จจริง

ในรอบรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนางแล

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการงานบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดแนบท้าย บันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุษอร วงศ์ยศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางอุษอร วงศ์ยศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสมหญิง หุตามัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

น.ส. น.ส. น.ส.

(นายเสน่ห์ รักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาลตำบลนางแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แผนอัตรากำลัง 3 ปี	1. ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลนางแล ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลนางแล พิจารณา 2. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การ กำหนดจำนวน / ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลนางแล การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลนางแล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อ ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลนางแล ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ - ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยการสำรวจการฝึกอบรมตามความต้องการ และตามสายงาน

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกอบรม	1. มีแนวทางการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานผลการฝึกอบรม 3. มีการประเมินผลการฝึกอบรมรายบุคคล	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - นางพัชรินทร์ โฉมแดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร “ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว.๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๕ และข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๑๘ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕” หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕”

2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยการสำรวจการฝึกอบรมตามความต้องการ และตามสายงาน (ต่อ)

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกอบรม	1. มีแนวทางการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานผลการฝึกอบรม 3. มีการประเมินผลการฝึกอบรมรายบุคคล	-นางพัชรินทร์ เตปินยะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หลักสูตร “ ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว.๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๕ และ ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕” หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕” - นางสาววรัญญา ไชยยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕” - นางนงนิตย์ ประเต็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ หลักสูตร “การจัดเก็บแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ -๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕”

2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยการสำรวจการฝึกอบรมตามความต้องการ และตามสายงาน (ต่อ)

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกอบรม	1. มีแนวทางการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานผลการฝึกอบรม 3. มีการประเมินผลการฝึกอบรมรายบุคคล	- นางสาวสุภัทรรดา สิทธิไชยวงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน หลักสูตร “การพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด.) วันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕” - นายदनัย ผาสุก ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕” - นางผกาทอง อุป็นโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPAวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕” - นางกิตติกา ค่ำลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕”

2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยการสำรวจการฝึกอบรมตามความต้องการ และตามสายงาน (ต่อ)

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกอบรม	1. มีแนวทางการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานผลการฝึกอบรม 3. มีการประเมินผลการฝึกอบรมรายบุคคล	- นางสาวสมหญิง หุตามัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕” - นายวิเศษ ช่วยเกื้อ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕” -นางสาวธัญชนก เรืองจิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕”

2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยการสำรวจการฝึกอบรมตามความต้องการ และตามสายงาน (ต่อ)

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกอบรม	1. มีแนวทางการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานผลการฝึกอบรม 3. มีการประเมินผลการฝึกอบรมรายบุคคล	- นายสุพจน์ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน “การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Local Performance Assessmaent : LPA วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕”

3. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การสรรหาและคัดเลือก	1. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด 2. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน 3. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง 4. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง 5. ใช้หลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการสรรหาและเลือกสรร	๑.แต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล กรณีจ้างใหม่ ราย นายสุทธิเบศ คิดข้างบน ตำแหน่ง คนงาน ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๔๓๗/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๒.แต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล กรณีจ้างใหม่ ราย นางสาวตรุณี ดวงแก้ว ตำแหน่ง คนงาน ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๔๓๗/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓.แต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล กรณีจ้างใหม่ ราย นายบรรพจน์ แก้วมาหา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบล นางแล ที่ ๔๓๗/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๔.แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นายพรชัย สุขสำราญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับ กลาง ตาม คำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๕๐๗/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามมติ กทจ.จังหวัดจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๕. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นายทศพล ตีวรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ ตาม คำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๕๐๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ กทจ. จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

3. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การสรรหาและคัดเลือก	1. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด 2. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน 3. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง 4. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง 5. ใช้หลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการสรรหาและเลือกสรร	๖. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นางวิลาวลัย จิตตานนท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๕๐๘/๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ กทจ. จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๗. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นางวิลาวลัย จิตตานนท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๕๐๘/๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ กทจ. จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๘. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นางสาวสมหญิง หุตามัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๖๐๒/๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๙. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นายขวัญชัย สายเครือคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง ระดับ ต้น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๐๗๖/๒๕๖๕ สั ง ญ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

3. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การสรรหาและคัดเลือก	- มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด - สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน - มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง - มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง - ใช้หลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการสรรหาและเลือกสรร	๑๐.แต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล กรณีจ้างใหม่ ราย นายธวัชชัย ทากัน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๑๓๕/ ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๑.แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นางนิรณรา อุดมสม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติการ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๑.แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นางสาวพรสวรรค์ บุญเฉลียว ตำแหน่ง ครู ระดับ ศศ.๒ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๑.แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล กรณีโอน (ย้าย) ราย นายบัณฑิต สุวรรณลพ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนางแล ที่ ๐๙๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

4. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง 2. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง / ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการ คัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น 3. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมี ประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน ของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็น แรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ แข่งขันกัน ด้วยผลงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ๑.ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ที่ ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.ตามคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

5. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร 3. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ 4. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ LHR ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลในระบบ E-laas

6. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
สวัสดิการและผลตอบแทน	1. พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 2. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขถึง 2549 3. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขถึง 2549 4. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขถึง 2559 5. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 6. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของเทศบาล พ.ศ.2558 7. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด เชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558	ดำเนินการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี 2564 ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแลที่601/2564 สั่ง 29 ธันวาคม 2564

7. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

รายการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร	1. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่ที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร 2. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม 5 ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทการ หน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ 3. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหานั้นเป็นการสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร 4. พนักงานเทศบาลตำบลนางแล ทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลนางแล ในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลนางแล สามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ 5. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล	1. ดำเนินการจัด กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565