



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร. 112  
ที่ ชร 57401/ - วันที่ 3 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -  
พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ตามที่เทศบาลตำบลนางแล ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนางแลประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการ  
ดำเนินการตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามสรุปแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชอุอร วงศ์ยศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางอุบล ไชยเลิศ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.

(สุเมธ วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายเสน่ห์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

**สรุปรายงานผลการดำเนินการ**  
**ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1.) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์**

จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 20 โครงการ มีดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน      โครงการ คิดเป็นร้อยละ  
โครงการที่ได้ดำเนินการ

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล
2. โครงการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. โครงการอบรมทบทวนบุคลากรทางการศึกษาในการจัดวางระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาศึกษา
7. โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและพัฒนาเด็กเล็ก
8. โครงการจัดทำสื่อของเล่นภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงาน
10. โครงการเสริมสร้างความรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
11. โครงการรณรงค์คัดกรองครัวเรือนแล้วเข้าพรรษา
12. การประชุมผู้บริหาร จำนวน 11 ครั้ง
13. กิจกรรมสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการ
14. โครงการ 5 ส.
15. โครงการจัดการความรู้
16. กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
17. ส่งเสริมบุคลากรอบรมพัฒนาหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด จำนวน 4 ราย

**2. การดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนา**

2.1 รูปแบบที่ 1 การพัฒนาโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม(หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)  
จำนวน 4 ราย

รูปแบบที่ 2 การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมบุคลากร เทศบาลตำบลนางแล ดำเนินการ  
จัดอบรมเอง มีผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 78 ราย

รูปแบบที่ 3 การพัฒนาบุคลากรระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 1 ราย  
เทศบาลตำบลนางแล มีสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 20 สายงาน เข้ารับการ  
ฝึกอบรมตามรูปแบบที่ 1,2,3 จำนวน 20 สายงาน คิดเป็นร้อยละ 100

/2.2 รูปแบบที่ 4...

2.2 รูปแบบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรโดยการถ่ายทอดความรู้จากผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ผู้ได้รับการพัฒนารูปแบบที่ 1,2,3 มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน ในรูปแบบ Learning Organization พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล มีการดำเนินการพัฒนารูปแบบที่ 4 ในลักษณะดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม สัมมนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำผ่านการประชุมย่อยในกอง/สำนัก/ฝ่าย เป็นประจำ
- ผู้ร่วมงานแบ่งปันความรู้ ทักษะเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติประจำ
- มีหนังสือชักชวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานภายใน เป็นประจำ ผ่านหนังสือบันทึกข้อความภายใน หรือแจ้งการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มไลน์/เพจสับปะรดหวาน/เว็บไซต์/เพจเทศบาลตำบลนางแล

### 3.) สรุปปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( Coronavirus Disease 2019 : COVID – 2019 ) ได้มีการแพร่ระบาดเป็นการทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 2019 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 รวมทั้งรัฐบาลได้มีประกาศขอความร่วมมือประชาชนและทุกภาคส่วนให้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการลดโอกาสสัมผัสโรค งดการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( Coronavirus Disease 2019 : COVID – 2019 ) ดังนั้นเทศบาลตำบลนางแล ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้เทศบาลตำบลนางแลไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมต่างๆได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล