



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยให้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ -หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร -หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป -หลักสูตรสำหรับพนักงานเทศบาล -หลักสูตรสำหรับพนักงานครู -หลักสูตรสำหรับพนักงานจ้าง	250,000.00	←			→	ทุกส่วนราชการ
	2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล	100,000.00	↔				งานการเจ้าหน้าที่
	3) โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00		↔			นิติการ

วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	100,000.00				↔	งานการเจ้าหน้าที่
	5) โครงการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน	50,000.00		↔			งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	6) โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	20,000.00			↔		งานการเจ้าหน้าที่
	7) โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	20,000.00		↔			งานการเจ้าหน้าที่
	8) โครงการอบรมความรู้ด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	20,000.00		↔			งานบริหารงานคลัง
	9) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	20,000.00		↔			งานป้องกันฯ

วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	10) โครงการชักซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	30,000.00				↔	งานป้องกันฯ
	11) โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับภัยและป้องกันบรรเทาสา ธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน	30,000.00			↔	↔	งานป้องกันฯ
	12) โครงการอบรมทบทวนบุคลากร ทางการศึกษาในการจัดวางระบบ ประกันคุณภาพสถานศึกษาและการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	20,000.00			↔		งานการศึกษา
	13) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	50,000.00			↔	↔	งานการศึกษา
	15) โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ และพัฒนาการเด็กเล็ก	20,000.00			↔		งานการศึกษา
	16) โครงการเสริมสร้างความรู้และ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองช่าง เทศบาลตำบลนางแล	50,000.00		↔			งานบริหารงาน ช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่บุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง 2) บุคลากรมีความรู้ ทักษะใน การ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะด้าน ดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน	1) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลและพนักงาน	50,000.00		←	→		งานการเจ้าหน้าที่
	2) โครงการอบรมให้ความรู้การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	20,000.00			←	→	งานนิติการ
	3) การส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวินัย (การแต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำเทศบาล ตำบลนางแล)	ไม่ใช้งบประมาณ		←	→		งานการเจ้าหน้าที่
	4) การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลนางแล ในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร"คน" ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) สรุปจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปีของเทศบาลตำบลนางแล (ปี พ.ศ. 2567-2569)	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	งานการเจ้าหน้าที่
	(2) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปีของเทศบาลตำบลนางแล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	งานการเจ้าหน้าที่
	(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		↔	งานการเจ้าหน้าที่
	(4) การสรรหาพนักงานจ้าง (กรณีมีอัตรารว่าง)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	งานการเจ้าหน้าที่
	(5) การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	งานการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	(6) ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งว่าง และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน	ไม่ใช้งบประมาณ					งานการเจ้าหน้าที่
	(7) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ					งานการเจ้าหน้าที่
	(8) การยกย่องพนักงานดีเด่น มีความสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ					งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1) บุคลากรทุกระดับ มี จิต ส า ธ า ร ณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี 2) บุคลากรทุกระดับ มี ก า ร พ ั ต ฒ นา เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี และสร้าง ความสมัคคีรสมาน สามัคคีในองค์กร	1)โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลและพนักงาน	50,000.00		←			งานกรรเจ้ำหน้าท่ี
	2)โครงการ 5 ส.	10,000.00	←				งานบริหารงาน ท่วไป
	3)โครงการแข่งขันกีฬานางแลเกมส์	50,000.00	←				งานบริหาร การศึกษา
	4) การยกย่องพนักงานดีเด่น มี ความสามารถเป็นตัวอย่งที่ดีและทำ คุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			←		งานบริหารงาน ท่วไป
	5) โครงการจัดงานรัฐพิธีและงานวัน สำคัญต่างๆ ของชาติ (กิจกรรมวัน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	50,000.00			←		งานบริหารงาน ท่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	1) การประชุมผู้บริหาร และการประชุมผู้บริหาร และการประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง	50,000.00	←			→	ทุกส่วนราชการ
	2) โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งเข้าฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	100,000.00	←			→	ทุกส่วนราชการ
	3) โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	100,000.00	←			→	ทุกส่วนราชการ
	4) โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	ทุกส่วนราชการ