



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ (Competency)
ของพนักงานเทศบาลตำบลนางแล

ก.ท.ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของตามที่ พนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และเทศบาลตำบลนางแลได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลนางแล โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การปฏิบัติราชการราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การ แต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจิตใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการ เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และการปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยใช้หลักสมรรถนะเป็นเกณฑ์ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบล นางแล จึงขอกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH) มีความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความรวมถึง ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่ เสมอ

3) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (Integrity-ING) มีการครองตนและประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่ง ประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุน ผลักดันให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (Organization and Process Understanding-OPU)มี ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และ มาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจรวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ (Big Picture) และการคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

4) การบริการเป็นเลิศ (Service Mind-SERV) มีการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือ ประชาสัมพันธ์ด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือประชาชนเป็นหลัก

5) การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่ง ของทีม เพื่อให้ทีมงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด

2. สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

- 1) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- 2) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- 3) ความสามารถในการพัฒนาคน
- 4) การคิดเชิงกลยุทธ์

3. สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 ข้อ)

- ประสิทธิภาพบริหารท้องถิ่น

- 1) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ
- 3) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

- ประสิทธิภาพวิชาการทั่วไป

- 1) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- 2) การคิดวิเคราะห์
- 3) การวางแผนและการจัดการ
- 4) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- 5) ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน
- 6) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- 7) การบริหารความเสี่ยง
- 8) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- 9) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
- 10) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- 11) ศิลปะการโน้มน้าวจิตใจ
- 12) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 13) การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย
- 14) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- 15) การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายเสนอ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล