



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร 111

ที่ ขร 54701/-

วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

เรื่อง รายงานสรุปการสำรวจข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 299 กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนากองงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จึงดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร และสรุปข้อมูลการพัฒนาตามสรรถนะของบุคลากรจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563) เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายละเอียดตามบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจักได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฯ ต่อไป

(นางอุษณีย์ วงศ์ยศ)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

นางอุษณีย์ วงศ์ยศ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

22/7/63

(นายอภิรักษ์ เวียงจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การนำสมรรถนะมาใช้ประกอบการพัฒนา และ
การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล

(1.) การนำสมรรถนะมาใช้ประกอบการพัฒนา

จากการรวบรวมข้อมูล การพัฒนาด้านสมรรถนะ ซึ่งนำมาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล จำนวน 39 คน พนักงานครู จำนวน 8 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานจ้าง จำนวน 29 คน รวมเป็นจำนวน 78 คน

สมรรถนะ	ร้อยละที่ต้องพัฒนา	การดำเนินการ
สมรรถนะหลัก		
สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนจำเป็นต้องมีการประเมิน จำนวน 5 สมรรถนะ จำนวน 78 คน โดยวิเคราะห์จากคะแนนประเมินที่ได้รับจากผู้ประเมินที่ได้รับคะแนนเท่ากับหรือน้อยกว่าค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่ง		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	58.33	<u>พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่บุคลากร
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	80.55	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	72.22	<u>พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 4</u>
4. การบริการเป็นเลิศ	66.66	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร <u>พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. การทำงานเป็นทีม	93.05	
สมรรถนะประจำสายงาน		
การประเมินสมรรถนะประจำสายงาน เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในบางตำแหน่งที่มีชื่อและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเหมือนกับพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น 30 คน โดยวิเคราะห์จากคะแนนประเมินของผู้ประเมินให้แก่ผู้รับการประเมิน ที่ได้รับคะแนนเท่ากับหรือน้อยกว่าค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่ง		

สมรรถนะ	ร้อยละที่ต้องพัฒนา	การดำเนินการ
1. การคิดวิเคราะห์	84.74	<u>พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
2. การยึดมั่นหลักเกณฑ์	33.89	
3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	81.35	
4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	77.96	
5. ความคิดสร้างสรรค์	88.13	
สมรรถนะประจำสายงานบริหาร		
การประเมินสมรรถนะประจำสายงานบริหาร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 12 คน โดยวิเคราะห์จากคะแนนประเมินของผู้ประเมินให้แก่ผู้รับการประเมิน ที่ได้รับคะแนนเท่ากับหรือน้อยกว่าค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่ง		
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	92.30	<u>พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การสร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจ พัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	76.92	
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	76.92	
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	61.53	

(2.) การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรม

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 78 คน จากทั้งหมด 5 ส่วนราชการ 1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน (คิดเป็นร้อยละ 100) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานร้อยละ 50 พนักงานครูเทศบาลร้อยละ 10.26 ลูกจ้างประจำร้อยละ 2.56 พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ 7.70 และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ 29.49

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ 21.79 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 70.51 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ 7.69

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ 32.05 อายุงานไม่เกิน 5 – 10 ปี ร้อยละ 19.23 มีอายุงานมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 48.72

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้เรียงลำดับ จาก 1-5 ปรากฏตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	35.90
2	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	21.79
3	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	19.23
4	หลักสูตรด้านการบริหาร	12.82
5	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	10.26

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 42.31 พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม 1-2 วัน ร้อยละ 30.77 พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม 3-4 วัน ร้อยละ 16.67 พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม 5- 7 วัน ร้อยละ 10.26 พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า 7 วันขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก

สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 70.89 เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดเชียงราย ร้อยละ 29.10 เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลนางแล จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาล

.....