



โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
เทศบาลตำบลนางแล

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

- ๑.นางอุบล ไชยเลิศ
- ๒.นางอุซอร์ วงศ์ยศ
- ๓.นางเปรมจิต อังคณาวิวัฒน์

ฝ่ายรับเรื่อง

๑.การรับเรื่องที่ศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชน

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

- ๑.นายอมรฤทธิ์ ใจปัญญาศิริ
- ๒.พนักงานในสังกัดงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยที่
ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

ผู้ควบคุม

- ๑.นายเชิดชัย มะโนหาญ

๒.การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์
และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

- ๑.นายมนู วุฒิชมภู

ผู้ควบคุม

- นางอุซอร์ วงศ์ยศ

ฝ่ายติดตามและ
ประสานงาน

ด้านงานสาธารณภัย

๑. นางอุบล ไชยเลิศ
๒. นางอุซอร์ วงศ์ยศ
- ๓.นายเชิดชัย มะโนหาญ
๔. นางเปรมจิต อังคณาวิวัฒน์

ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต

- ๑.นางสาวสอัมมาส แสงศรี
๒. นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร
- ๓.นางสาวดารารัตน์ แดงฟู

ด้านการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ

- ๑.นางกัญญ์เรศวร์ กุลวงศ์
- ๒.นางสาวหัตถยา ชัยชมภู
- ๓.นางกรรณกาญจน์ จันท์เลน

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

ด้านงานสาธารณภัย

- ๑.นายเชิดชัย มะโนหาญ
๒. พนักงานในสังกัดงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย

ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต

- ๑.นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร
๒. นางสาวดารารัตน์ แดงฟู

ด้านการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ

- ๑.นางกรรณกาญจน์ จันท์เลน
๒. นายศตวรรษ กันแก้ว



โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลนางแล

๑. นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนางแล	ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอเมืองเชียงราย		กรรมการ
๓. เกษตรอำเภอเมืองเชียงราย		กรรมการ
๔. สาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงราย		กรรมการ
๕. นายพิทยา มโนกร	ตำแหน่ง กำนันตำบลนางแล	กรรมการ
๖. นายสุริยา อุดเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนางแล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางกัญญ์เรศวร์ กุลวงศ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางอุบล ไชยเลิศ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการ ด้านงานสาธารณสุข

ประกอบด้วย

๑.นายทองคำ แก้วจินดา	ประธานอนุกรรมการ
๒.ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์	อนุกรรมการ
๓.นางอุบล ไชยเลิศ	อนุกรรมการ
๔.นายเศรษฐพล กิจรักษ์	อนุกรรมการ
๕.นายอภิตติ คำบุญ	อนุกรรมการ
๖.นางอุษอร วงศ์ยศ	อนุกรรมการ
๗.นายเชิดชัย มะโนหาญ	เลขานุการ

คณะอนุกรรมการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประกอบด้วย

๑.นายหับ พรหมณี	ประธานอนุกรรมการ
๒.นางสาวสอ้งมาส แสงศรี	อนุกรรมการ
๓.นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร	อนุกรรมการ
๔.นางสาวดารารัตน์ แดงฟู	อนุกรรมการ
๕.นายมนู วุฒิชมภู	อนุกรรมการ
๖.นายวุฒินันท์ ปินตาหาล้า	อนุกรรมการ

คณะกรรมการ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

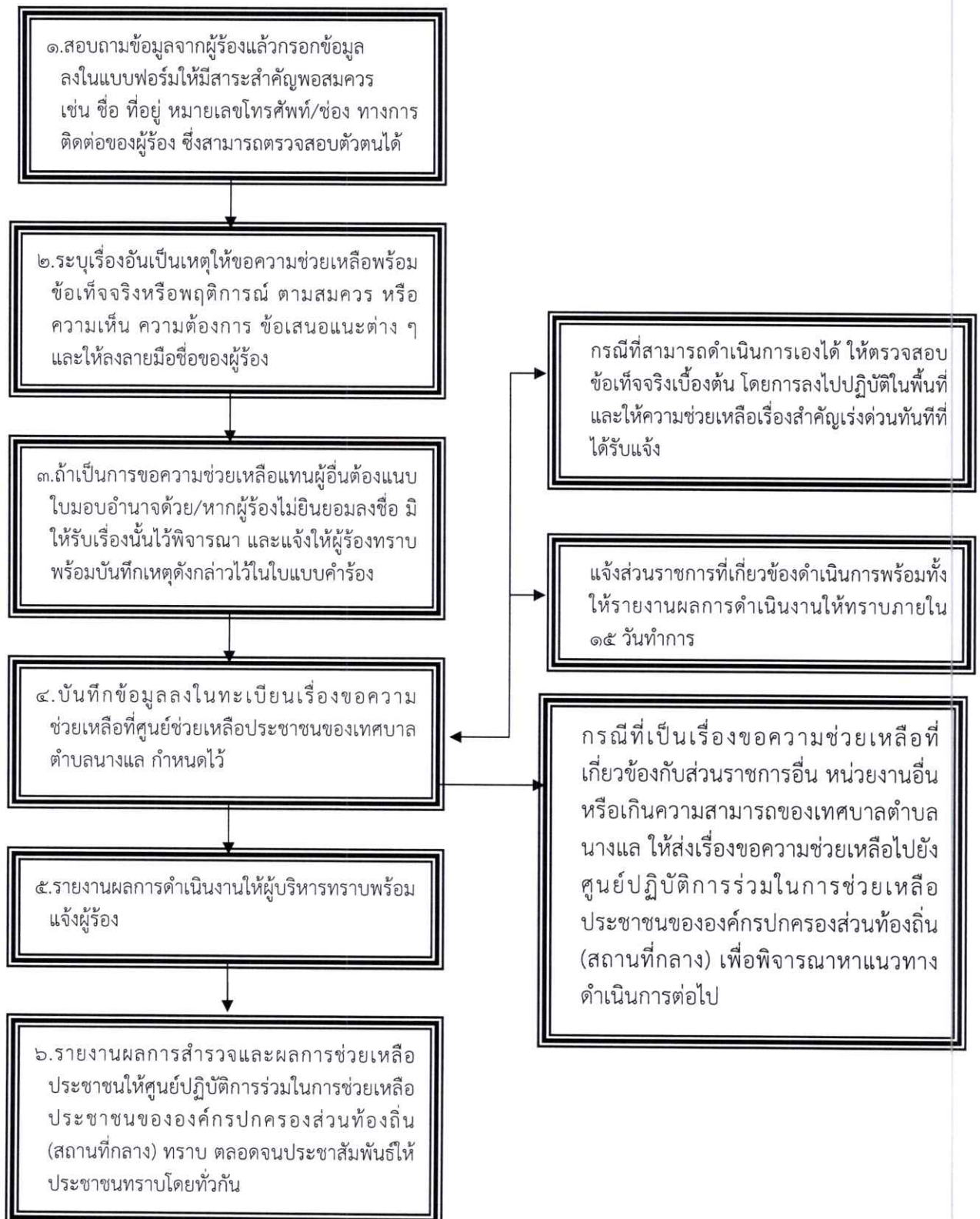
ประกอบด้วย

๑.นายหับ พรหมณี	ประธานอนุกรรมการ
๒.นางกัญญ์เรศวร์ กุลวงศ์	อนุกรรมการ
๓.นางสาวหัตถา ชัยชมภู	อนุกรรมการ
๔.นางกรรณกาญจน์ จันทร์เลน	อนุกรรมการ
๕.นางสาวอรรณ ศรีจันทร์	อนุกรรมการ
๖.นางลาพร เชื้อนเพชร	อนุกรรมการ



ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลนางแล

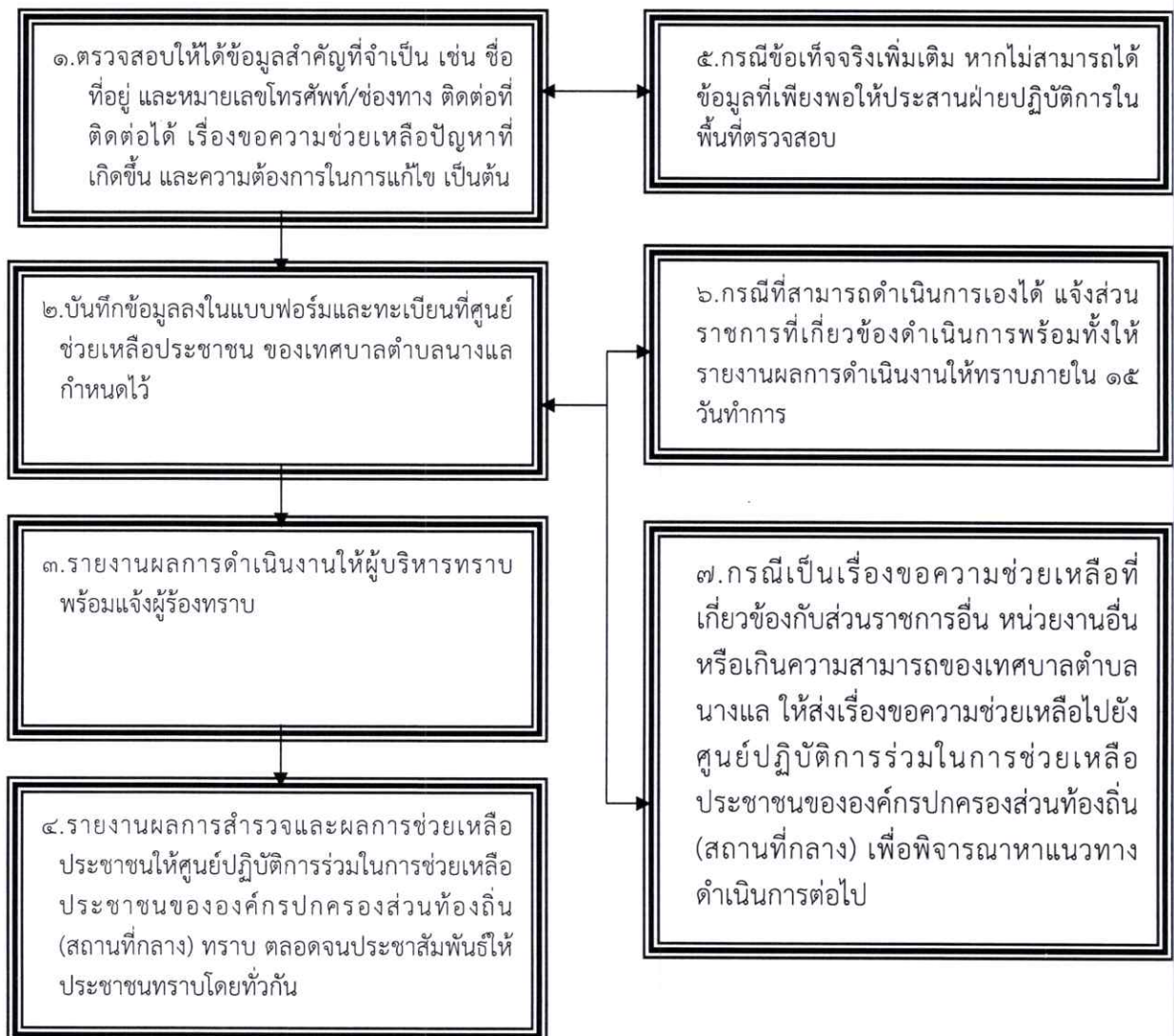
กรณีขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง





ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลนางแล

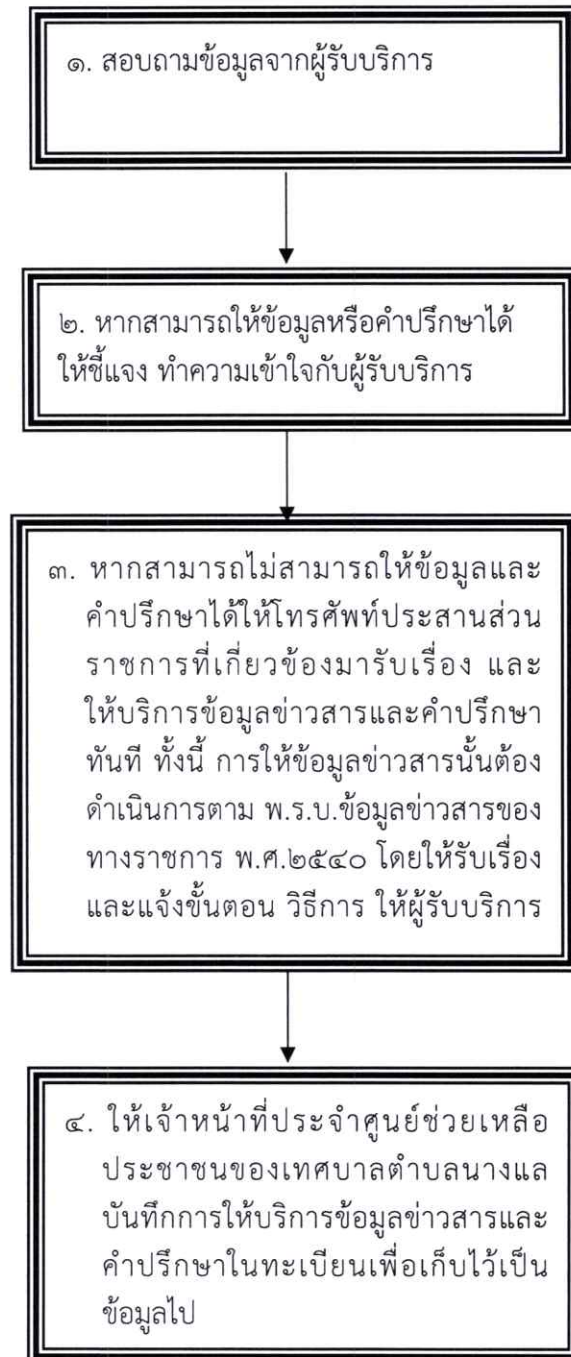
กรณีเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ





ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลนางแล

กรณีการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน





ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

ขั้นตอนที่ ๑

รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒

รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือ
นำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล
พิจารณาโดยแยกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเทศบาลตำบลนางแล
สามารถให้การช่วยเหลือได้ ให้ส่งเรื่องต่อให้ส่วน
ราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกิน
ความสามารถของเทศบาลตำบลนาง
แล ที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อ
เรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)
พิจารณาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มี
สาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) มูลเหตุของปัญหา
- (๒) แนวทางและวิธีการแก้ปัญหา
- (๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- (๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔

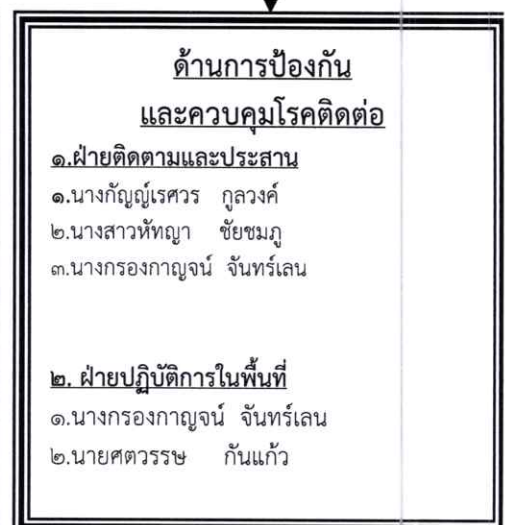
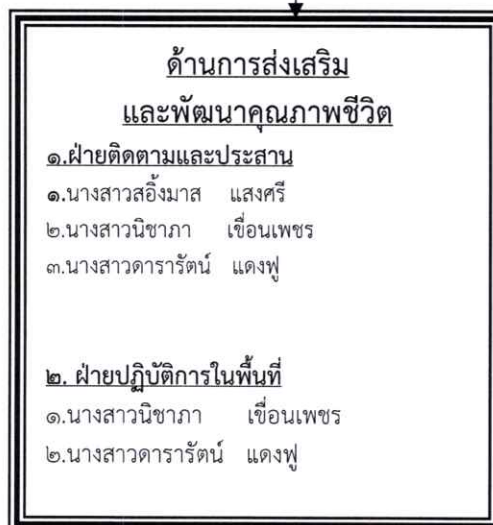
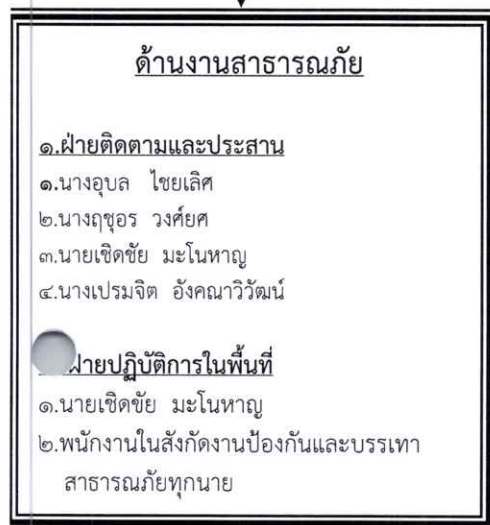
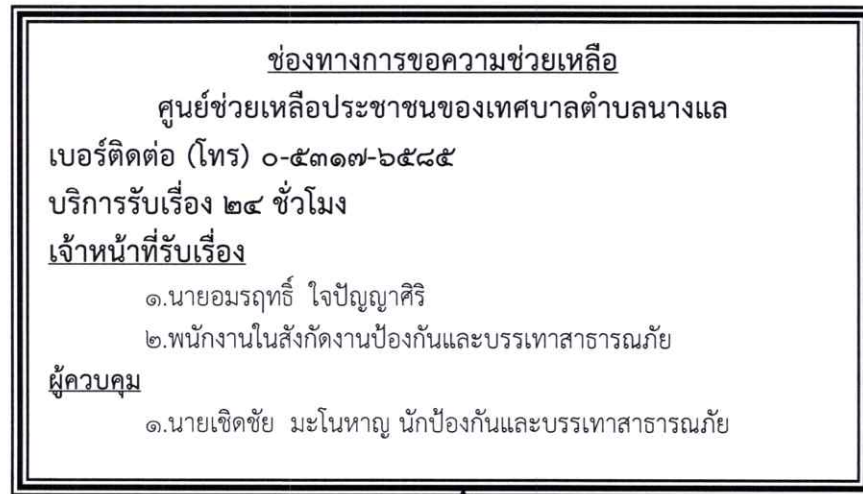
ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบ
ปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วันทำการหากยังไม่
ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงาน
ภายใน ๓ วัน หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้ว
ยังไม่ได้รับรายงาน ให้เสนอนายกเทศบาลตำบลนางแล
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการ
ตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดบันทึก
ข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับปลัดบันทึกข้อมูลผลการ
ช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ตำบลนางแล แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)
ต่อไป



การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือ
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล





การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือ
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

ช่องทางการขอความช่วยเหลือ

สื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. Facebook เทศบาลตำบลนางแล

๒. Website เทศบาลตำบลนางแล

(www.nanglae.go.th)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑.นายมนู วุฒิชมภู นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุม

๑.นางอุษอร วงศ์ยศ หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ด้านงานสาธารณสุข

๑.ฝ่ายติดตามและประสาน

๑.นางอุบล ไชยเลิศ

๒.นางอุษอร วงศ์ยศ

๓.นายเชิดชัย มะโนหาญ

๔.นางเปรมจิต อังคณาวิวัฒน์

๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑.นายเชิดชัย มะโนหาญ

๒.พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยทุกนาย

ด้านการส่งเสริม

และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.ฝ่ายติดตามและประสาน

๑.นางสาวสอ้งมาส แสงศรี

๒.นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร

๓.นางสาวดารารัตน์ แดงฟู

๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑.นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร

๒.นางสาวดารารัตน์ แดงฟู

ด้านการป้องกัน

และควบคุมโรคติดต่อ

๑.ฝ่ายติดตามและประสาน

๑.นางกัญญ์เรศวร กุลวงศ์

๒.นางสาวหัทธยา ชัยชมภู

๓.นางกรรณกาญจน์ จันทร์เลน

๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑.นางกรรณกาญจน์ จันทร์เลน

๒.นายศตวรรษ กันแก้ว