



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วยเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 18 และข้อ 19 และข้อ 20 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

(1) ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง

จำนวน 1 อัตรา

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน 1 อัตรา

(2) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

2.9 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.10 ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

2.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.12 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.13 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.14 สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.13 มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งเดิมแล้ว

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

(3) ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ก)

(4) ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

4.1 ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 5 – 15 พฤษภาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

4.2 สถานที่รับสมัคร ณ ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
ชั้น 2 เลขที่ 476 หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร 0 5370 6017 ต่อ 112

(5) เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

5.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จะต้องมีส่วนวุฒิการศึกษามายื่นด้วย (ถ้ามี) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัครสำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุคุณวุฒิการศึกษา(ถ้ามี)ให้แนบในวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

- 5.3 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2534) ออกให้ก่อนวันสมัครไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 หนังสือรับรองการผ่านการอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First responder : FR) หรือหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR : Emergency Medical Responder) หรือ หลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) ใดๆ อย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.9 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.10 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.11 สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

(6) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 50 บาท โดยมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

(7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

7.1 เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.nanglae.go.th

7.2 กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข.)

(8) หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

8.1 ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

8.2 วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ค)

(9) หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนางแล ให้ถือเกณฑ์การตัดสินใจต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนางแล

(10) การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

10.1 เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **28 พฤษภาคม 2569** ณ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.nanglae.go.th

10.2 ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน 1 ปี นับ ตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล เป็นต้นไป

10.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

- ถ้าคะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10.4 เทศบาลตำบลนางแล จะเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศผลฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง กรณีผู้สอบแข่งขันได้ไม่มีมารายงานตัวหรือสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้เทศบาลตำบลนางแลทราบ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้มารายงานตัว

(11) การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

11.1 การสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลนางแลจะแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายเท่านั้น

11.2 การสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลนางแล จะแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายเท่านั้น

11.3 กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลนางแลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลนางแลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุตามลำดับ

เทศบาลตำบลนางแล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติและไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลนางแลมิได้ทั้งสิ้น

(12) การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันไว้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

12.1 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลนางแลจะยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

12.2 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และ เลือกสรรได้

12.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ภายในเวลา ที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่เรียกตัวเข้าเป็นพนักงานจ้าง

12.4 ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด

12.5 เมื่อตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง หรือมีเหตุทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

12.6 เทศบาลตำบลนางแล จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569



นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

1.2 ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

1.4 ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

1.5 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านช่างโยธา ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายในงานทางด้านช่างโยธา ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัย การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|-----------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าตอบแทน 9,400.- บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าตอบแทน 10,840.- บาท |
| - ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | อัตราค่าตอบแทน 11,500.- บาท |

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)
สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติ การฉุกเฉินเบื้องต้น(First responder : FR) หรือหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR : Emergency Medical Responder) หรือหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) อย่างใดอย่างหนึ่ง

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการสรรหาของเทศบาลตำบลนางแล และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ 1 ปี

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | 9,000.- บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | 2,000.- บาท |
| - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 420.- บาท /เวร |

กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569)

วันที่	กำหนดการ	หมายเหตุ
26 พฤษภาคม 2569	- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา เวลา 09.00 - 12.00 น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป	ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล นางแล และทางเว็บไซต์ : www.nanglae.go.th
28 พฤษภาคม 2569	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนแบบอัตนัย 2 ข้อ 50 คะแนน 1.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autocad) 2.ทดสอบการวัดระยะทางในโฉนด 3.ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง	50	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ หรือการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน - ประวัติการทำงาน	50	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ (พนักงานขับรถบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน)	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เรื่องกฎหมายจราจรและการปฐมพยาบาล เบื้องต้น - ทดสอบขับรถยนต์ (รถตู้พยาบาล) - ทดสอบการตรวจสภาพรถเบื้องต้น	50	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน - ประวัติการทำงาน	50	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)