



**ประกาศเทศบาลตำบลนางแล**  
**เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**  
**ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลนางแล ในงานด้านการบริการประชาชน ในภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการบริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๓๑ กระบวนการ ดังนี้

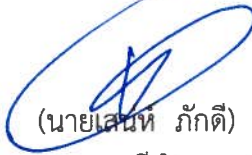
ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>	
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วันทำการ
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๔	การขออนุญาตให้ตั้งหอพัก	๓๐ วันทำการ/ราย
๕	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕ นาที/ราย
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย
๗	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย
๘	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย
๙	การแจ้งย้าย	
	๙.๑ การย้ายออก	๑๕ นาที/ราย
	๙.๒ การย้ายเข้า	๑๕ นาที/ราย
	๙.๓ การย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ราย

๑๐	การกำหนดเลขที่บ้าน	๗ วันทำการ/ราย
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
๑๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๔๒ ประเภท)	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๔	การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๖	การขออนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๕๙	๗ วันทำการ/เรื่อง
๑๗	การขออนุญาตจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป	๗ วันทำการ/เรื่อง
	<b>กองคลัง</b>	
๑๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย
๑๙	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒ วันทำการ/เรื่อง
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/เรื่อง
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย
	<b>กองช่าง</b>	
๒๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
	๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๑๕ วันทำการ/ราย
	๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๓๐ วันทำการ/ราย
๒๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ วันทำการ/ราย
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๕	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วันทำการ/ราย
๒๖	การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วันทำการ/ราย
๒๗	การขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ วันทำการ/ราย
๒๘	การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)	๑๕ วันทำการ/ราย
๒๙	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย	๑๕ วันทำการ/ราย

	อาคาร (แบบ อ.๖)	
๓๐	การขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ วันทำการ/ราย
	กองการศึกษา	
๓๑	การยื่นอุปกรณ์กีฬา	๙ นาที/ราย

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

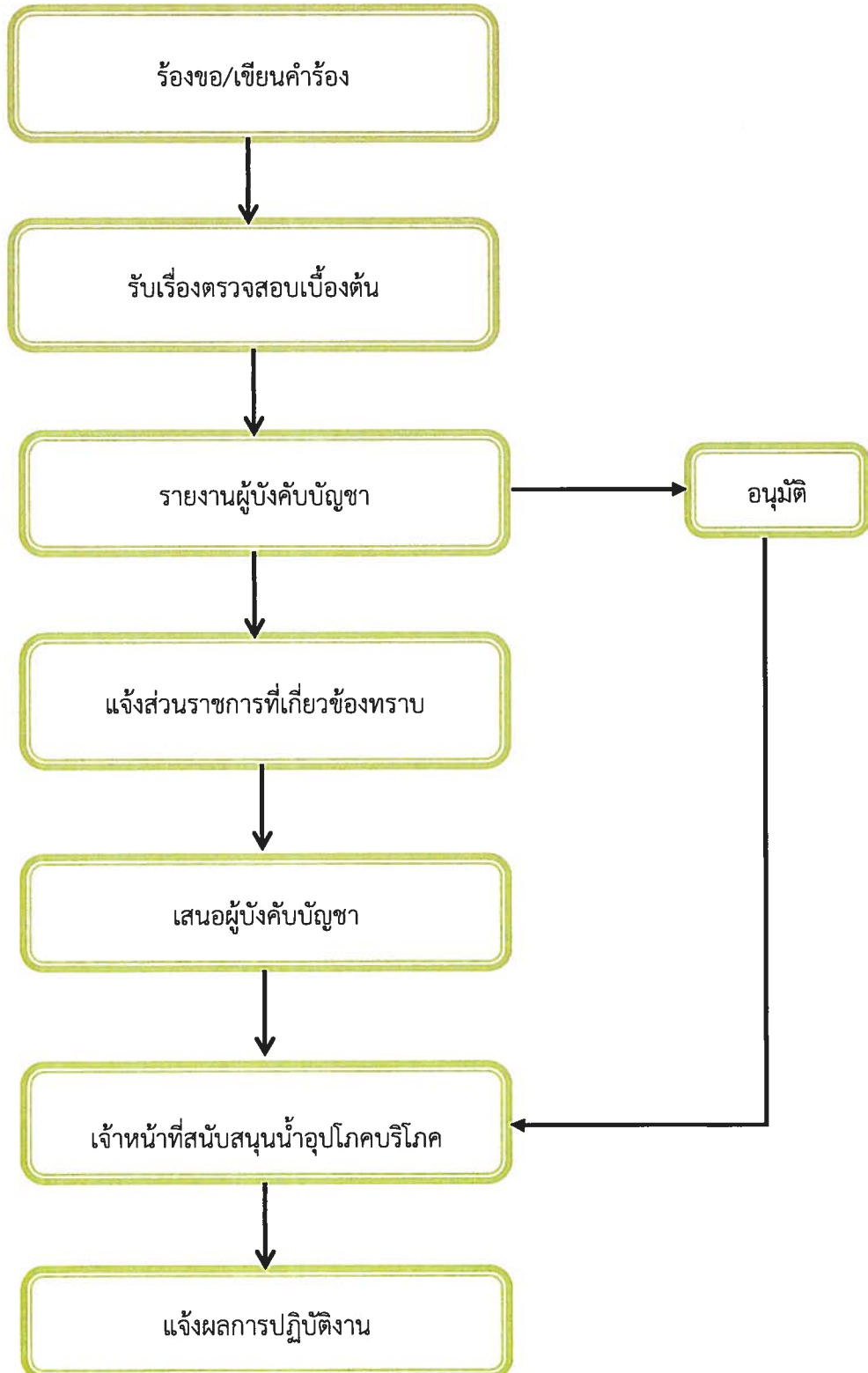
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายเสนต์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

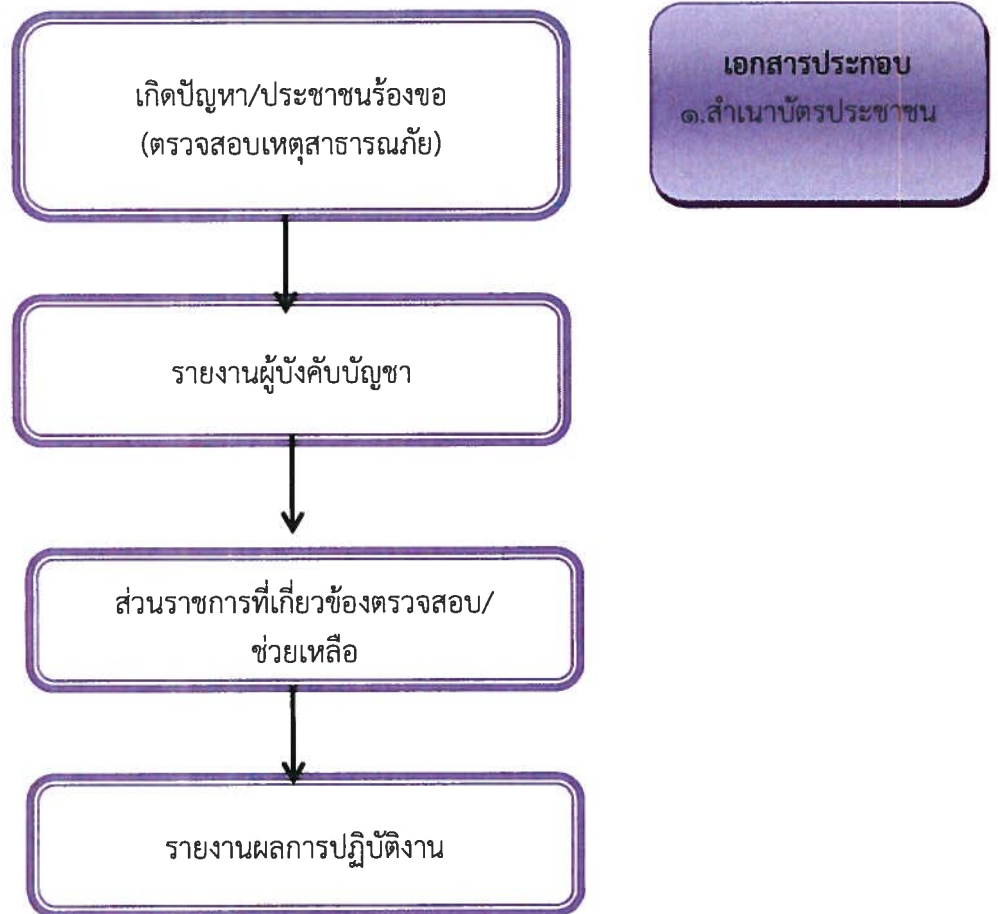
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ  
บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



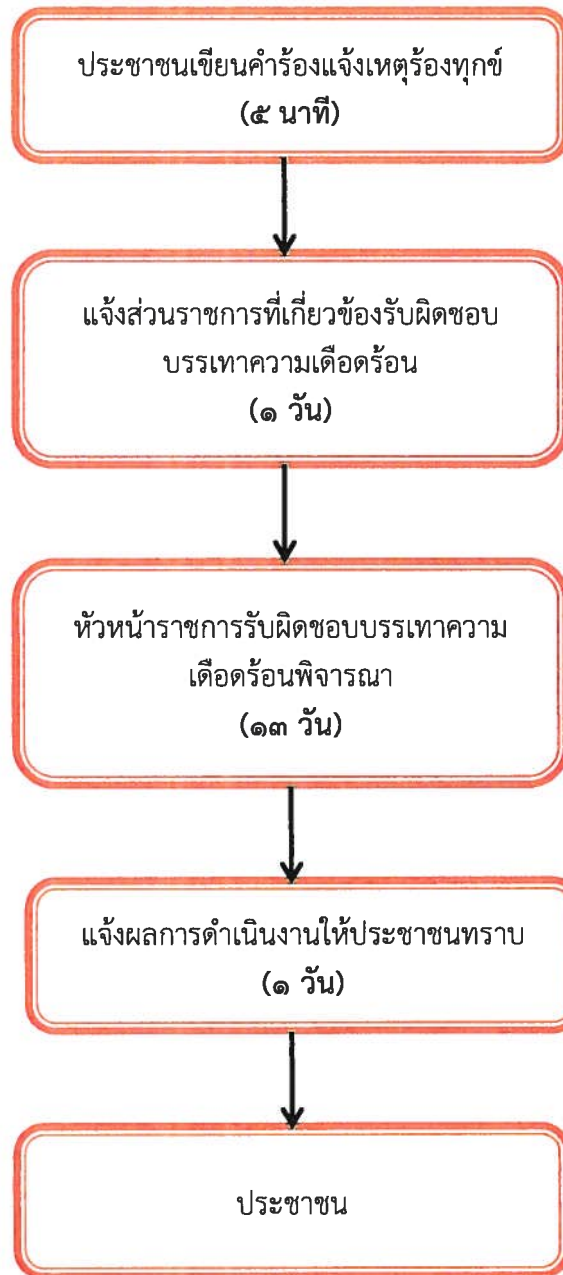
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑ วันทำการ/ราย

## ๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน (ช่วยเหลือในทันที)

### ๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์



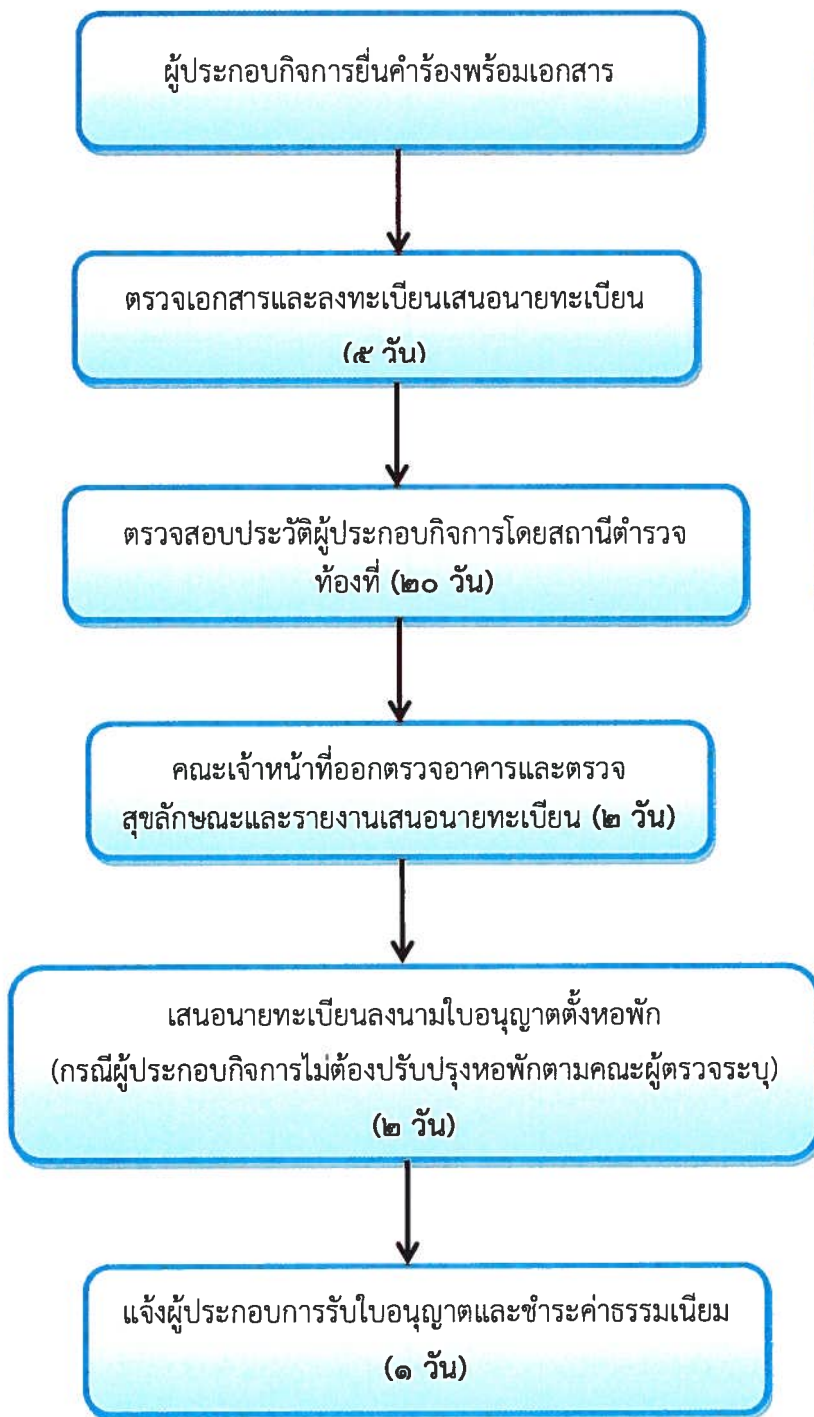
#### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. รูปถ่าย
๓. แผนที่พอสั่งเซป
๔. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ

๑. ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๑๕ วันทำการ/เรื่อง

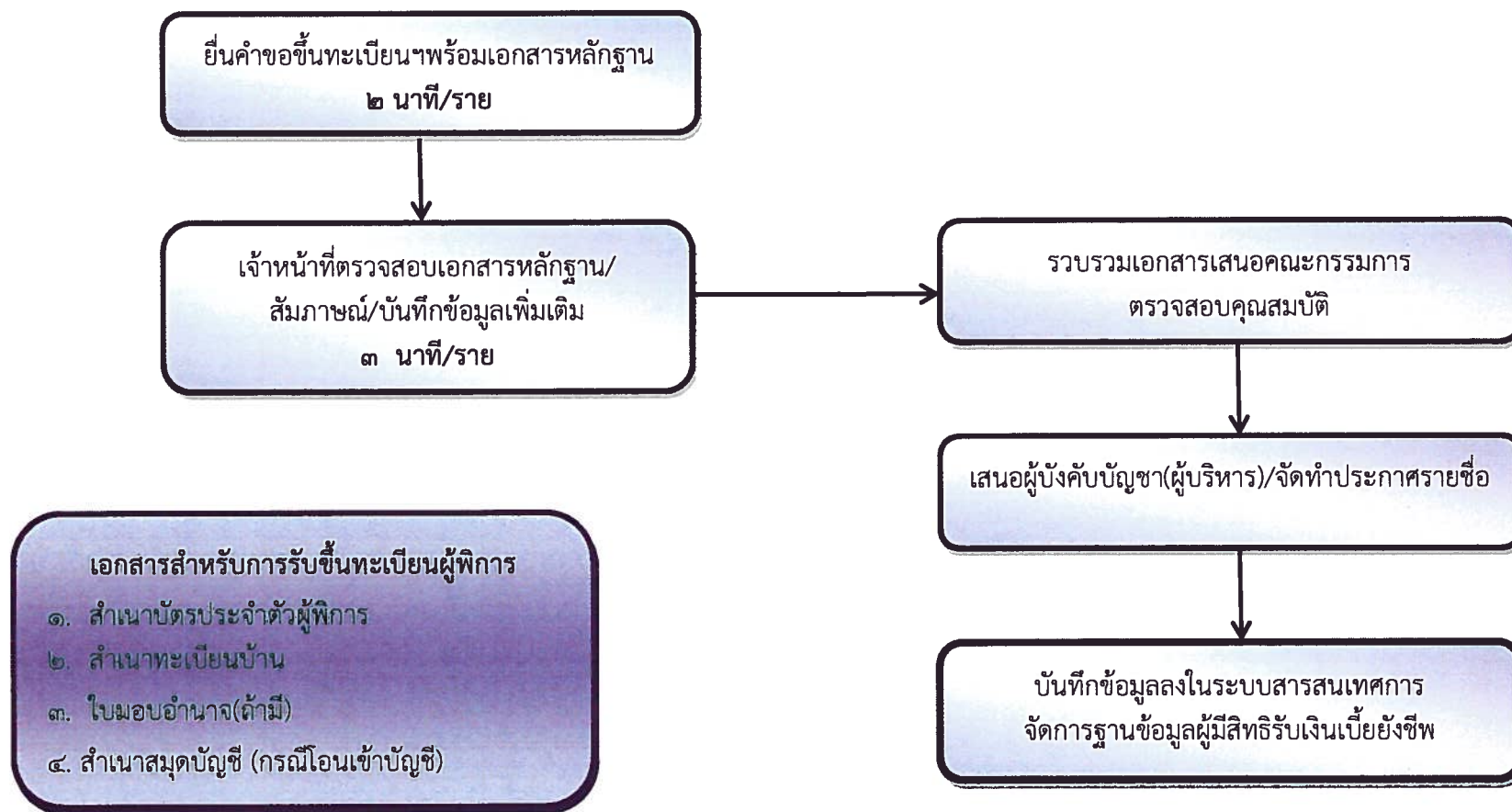
#### ๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตให้ตั้งหอพัก



- เอกสารประกอบด้วย
- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๓) ใบรับรองแพทย์
  - ๔) รูปถ่าย ๕x๖ เซนติเมตร ๒ รูป
  - ๕) แบบแปลนอาคาร
  - ๖) เอกสารแสดงสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ (โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือ หนังสือการครอบครอง อย่างใดอย่างหนึ่ง)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๐ วันทำการ/ราย

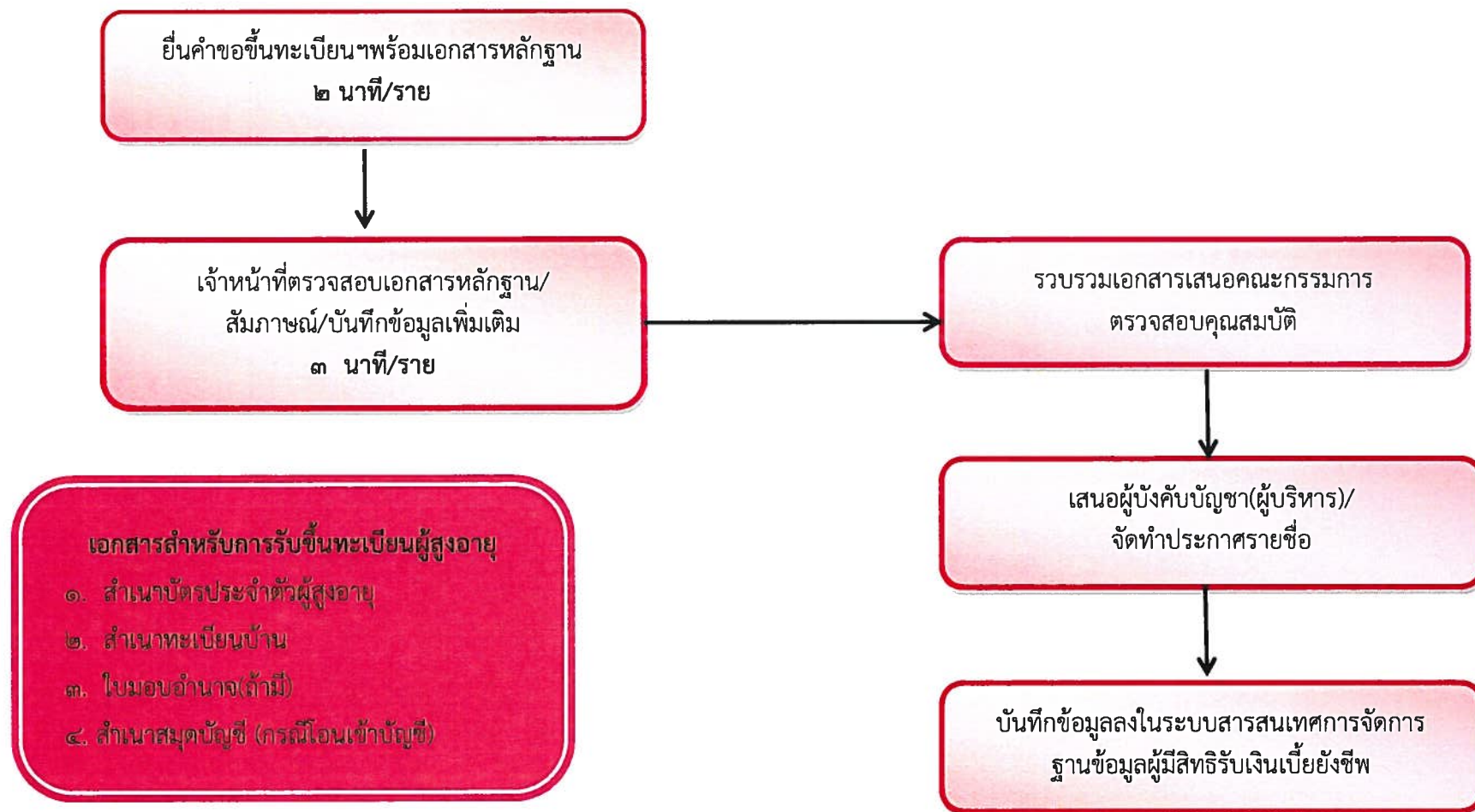
## ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้พิการ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

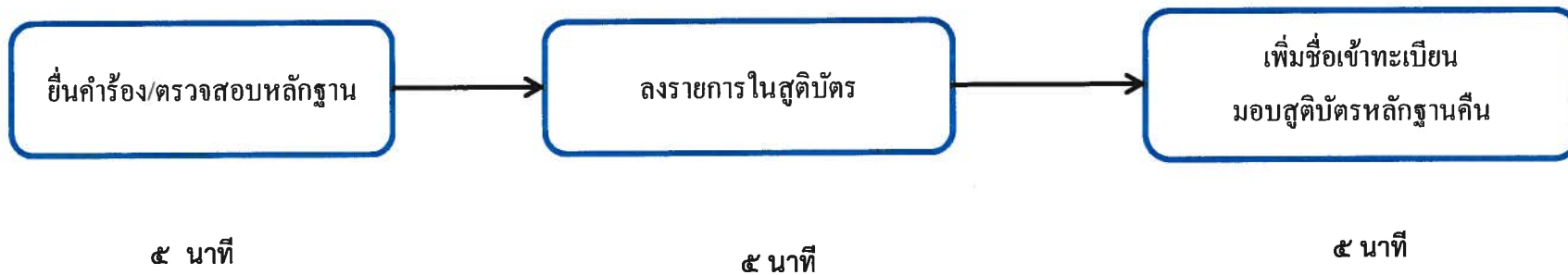


## ๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



หมายเหตุ กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

### ๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งเกิด

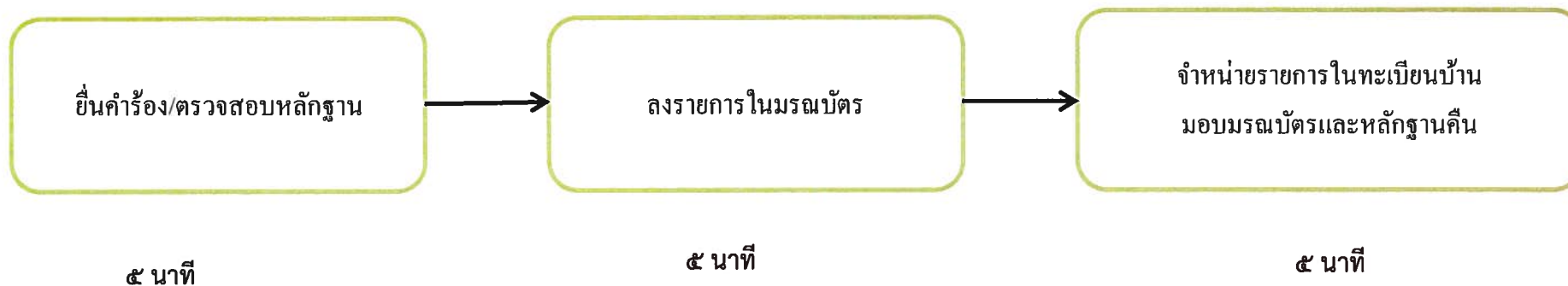


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

#### เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะเพิ่มชื่อเข้า
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

## ๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งตาย



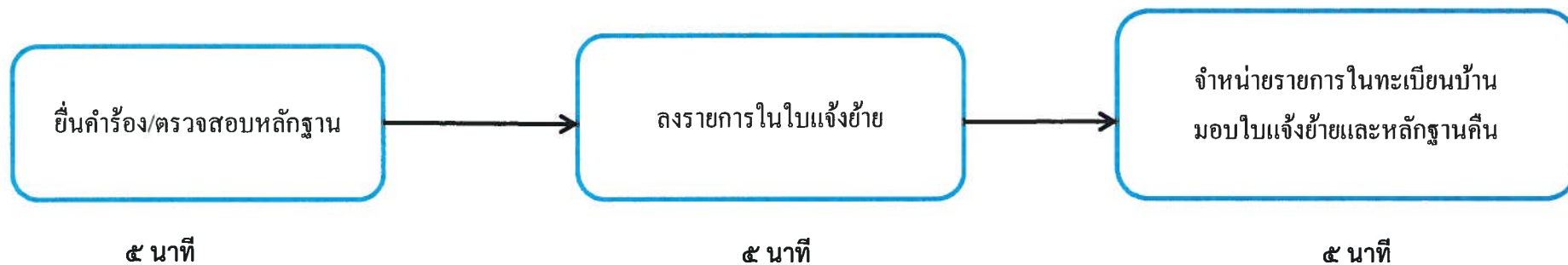
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

### เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการตาย (ท.ร. ๔/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัวผู้ตาย,สำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
- ๔.บันทึกประจำวัน/รายงานผลการชันสูตร (ถ้ามี)
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

## ๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

### ๙.๑ การย้ายออก



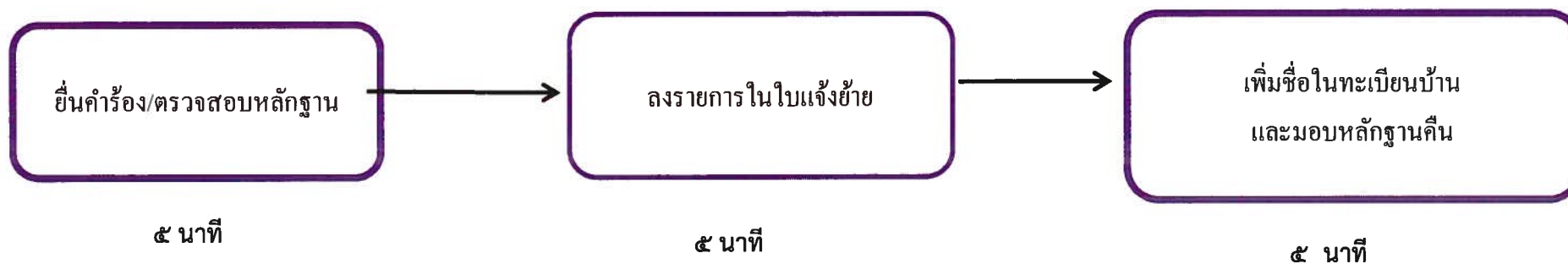
#### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายออก
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

## ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

### ๙.๒ การย้ายเข้า



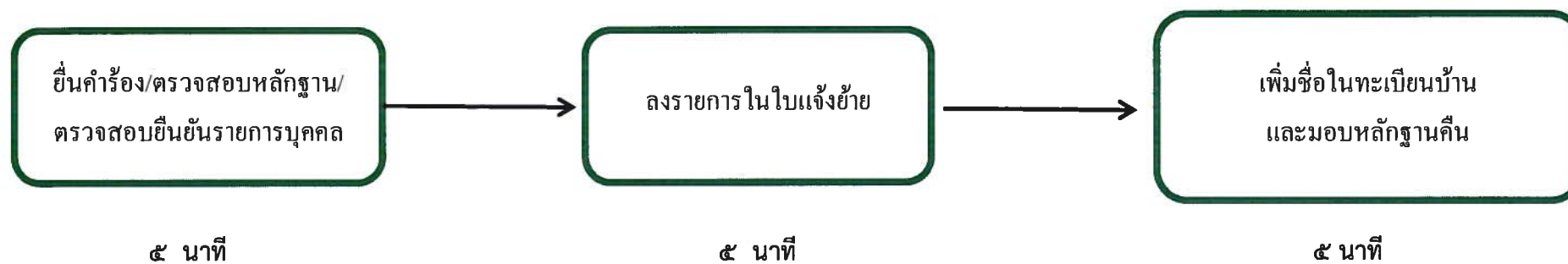
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

#### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายเข้า
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายเข้า (ถ้ามี)
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)
๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

## ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

### ๙.๓ การย้ายปลายทาง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

#### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

## ๑๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการกำหนดเลขที่บ้าน



หมายเหตุ

๑. ช่วงยื่นคำร้อง ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๗ วันทำการ/ราย

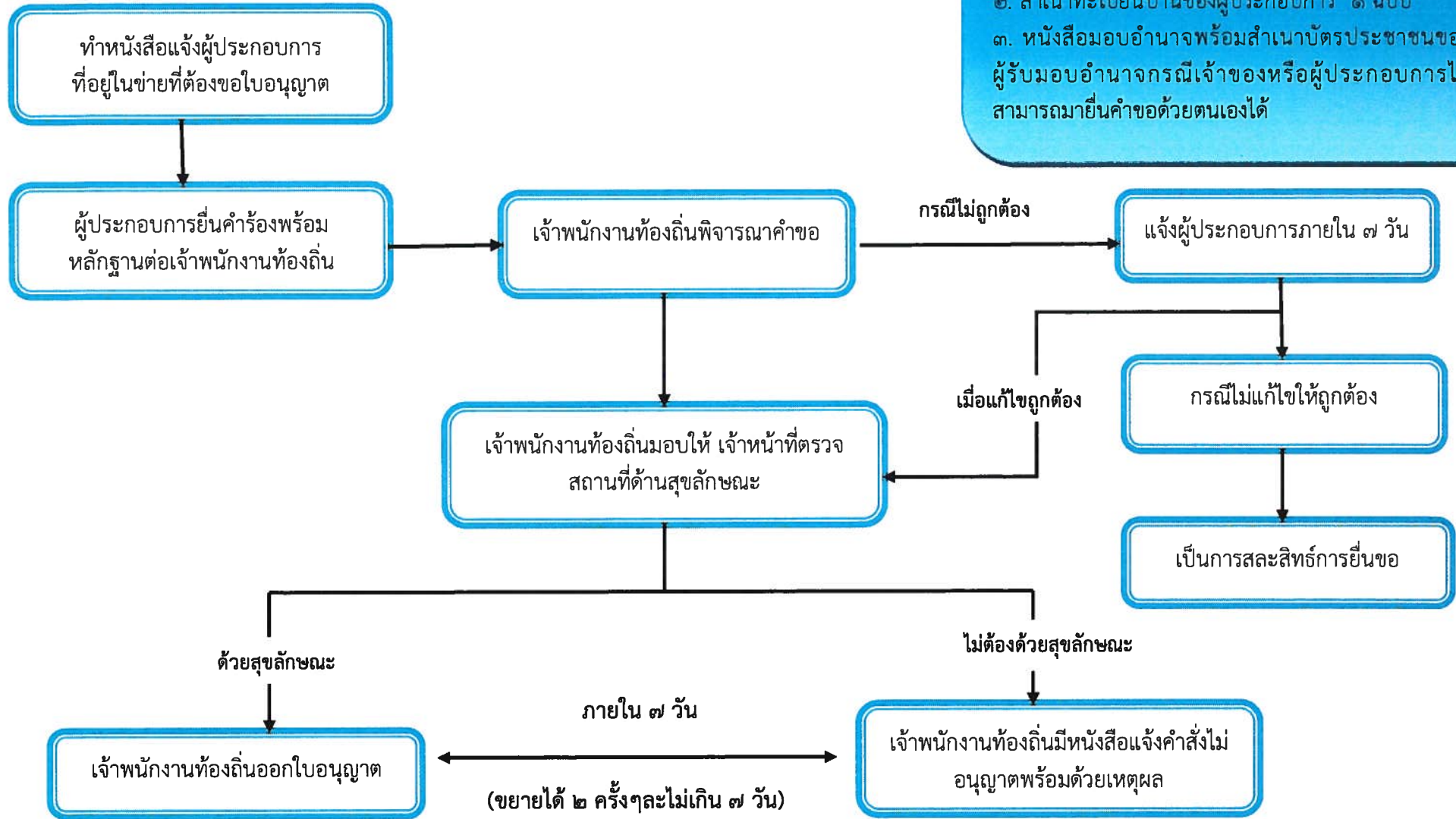
### เอกสารประกอบ

๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)
๒. หนังสืออนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)
๓. สำเนาเอกสารสิทธิที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง (โฉนด, นส.๓ ฯลฯ เป็นต้น)
๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีที่ดินเป็นของผู้อื่น)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๖. หนังสือมอบหมาย/มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๗. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รูป

๑๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๔๒ ประเภท)

**เอกสารประกอบ**

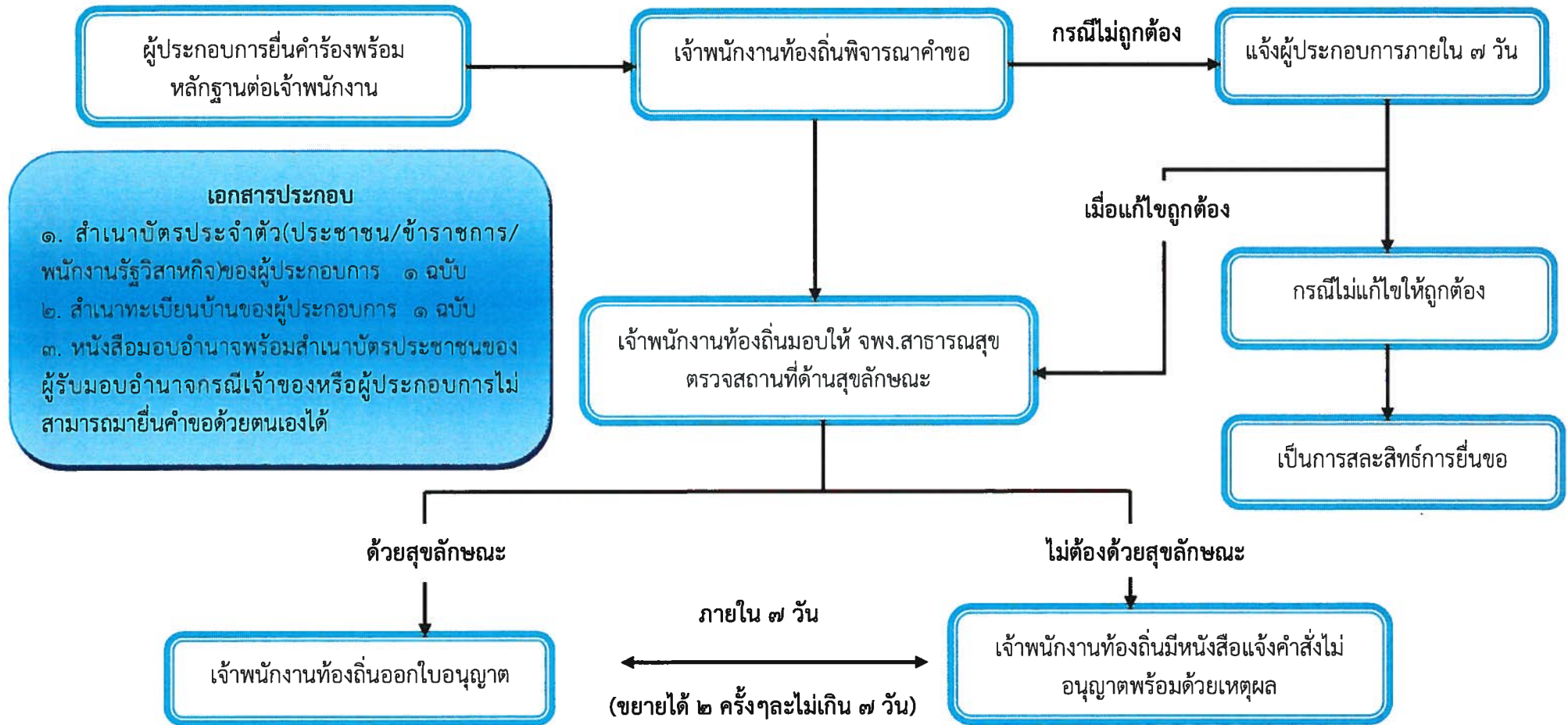
๑. สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)ของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

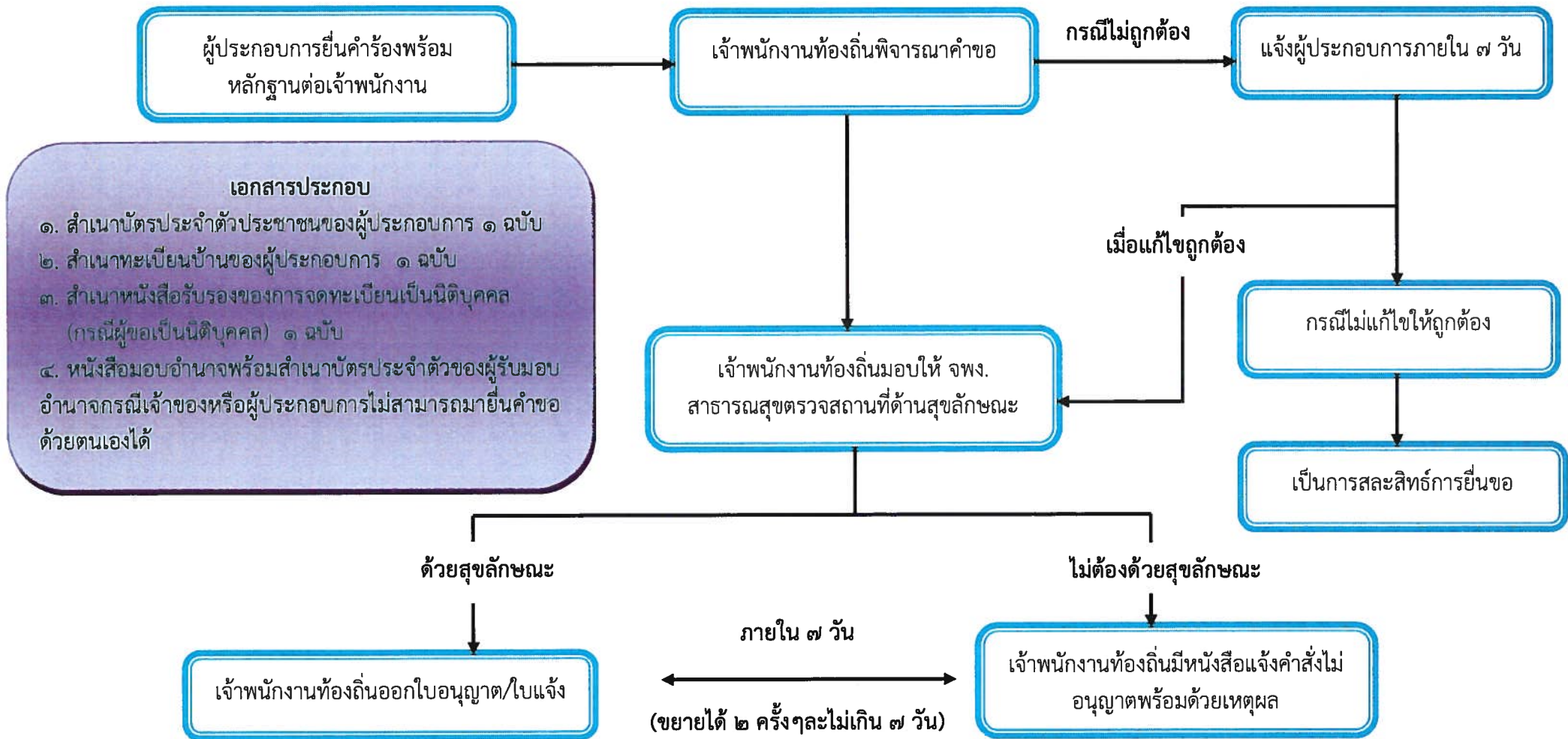


๑๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งตลาด



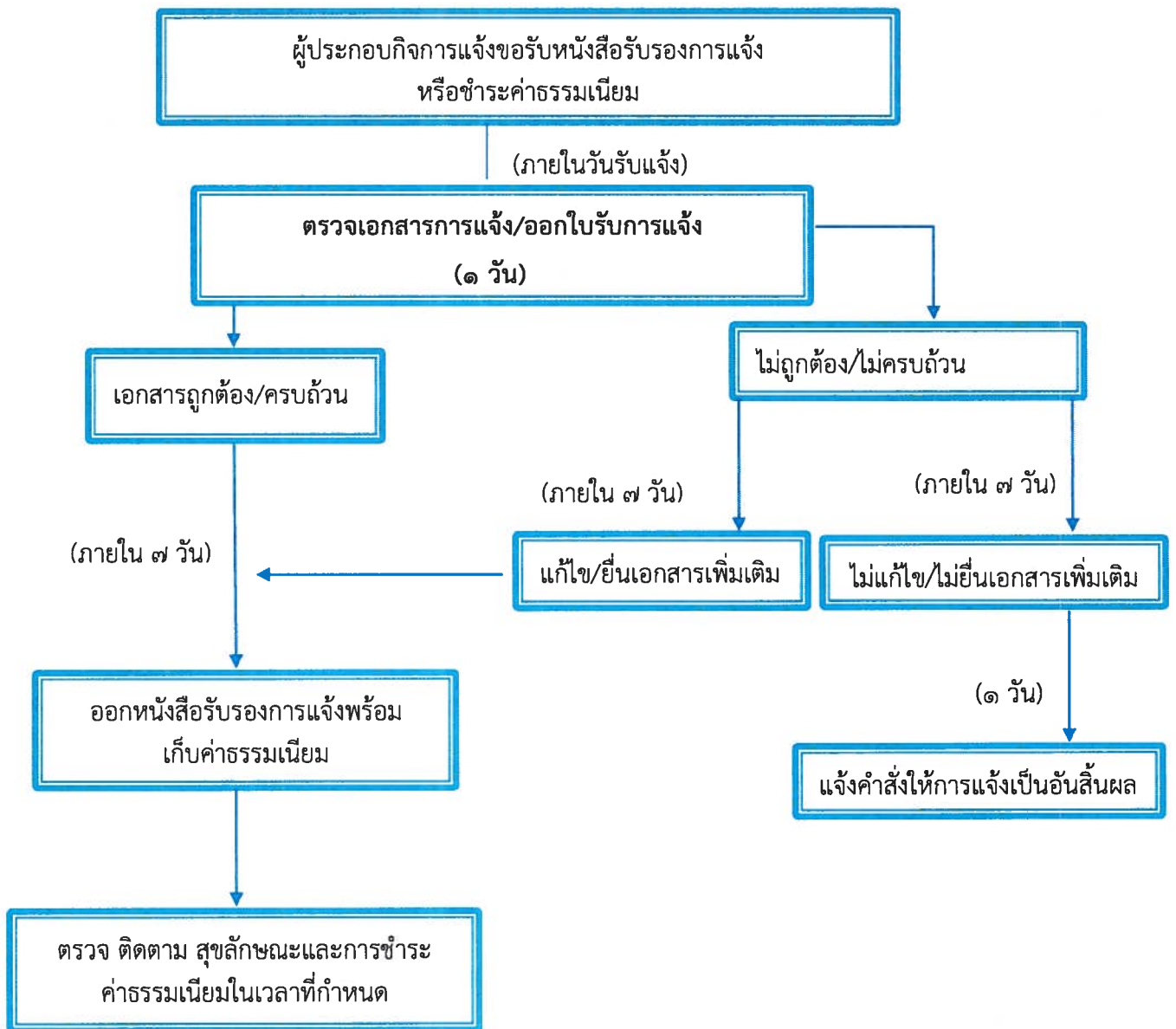
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร



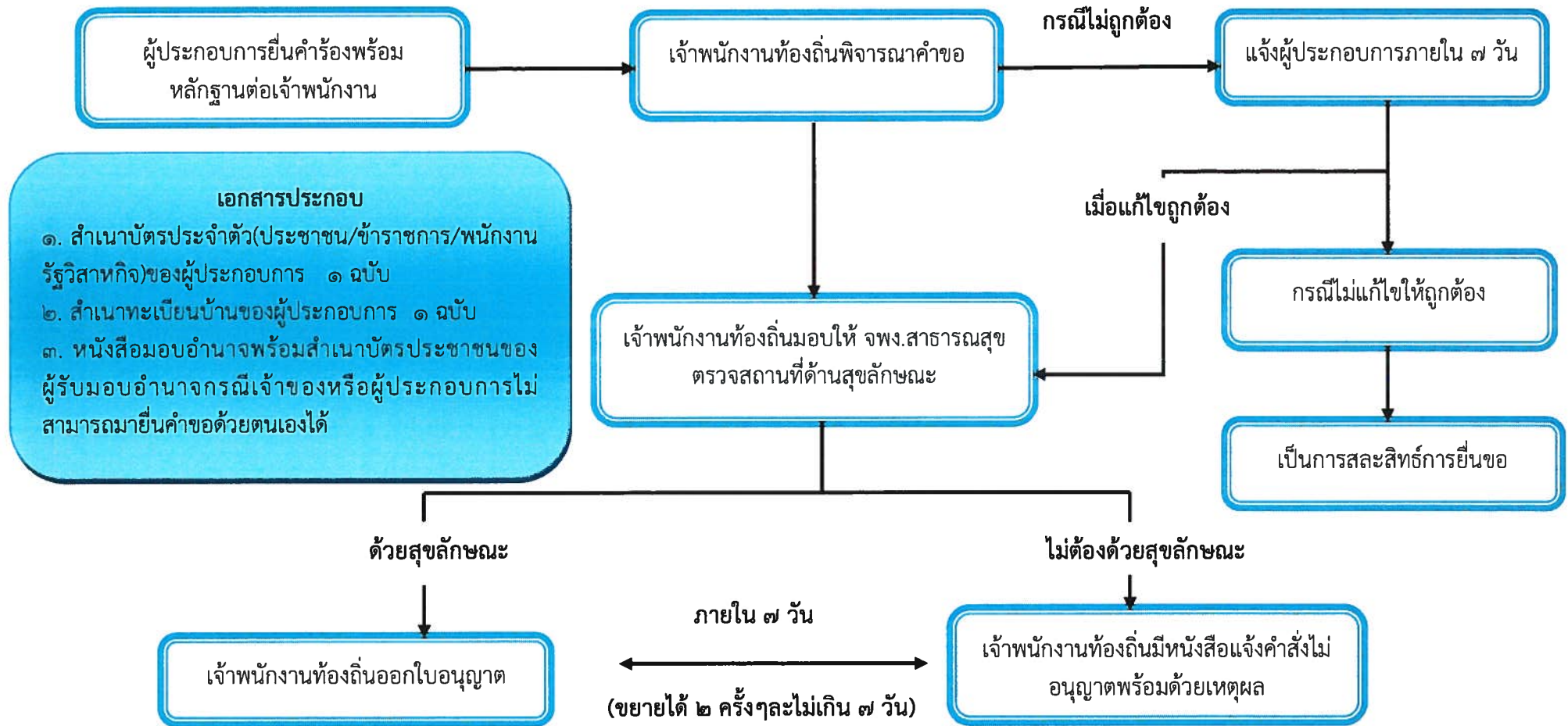
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



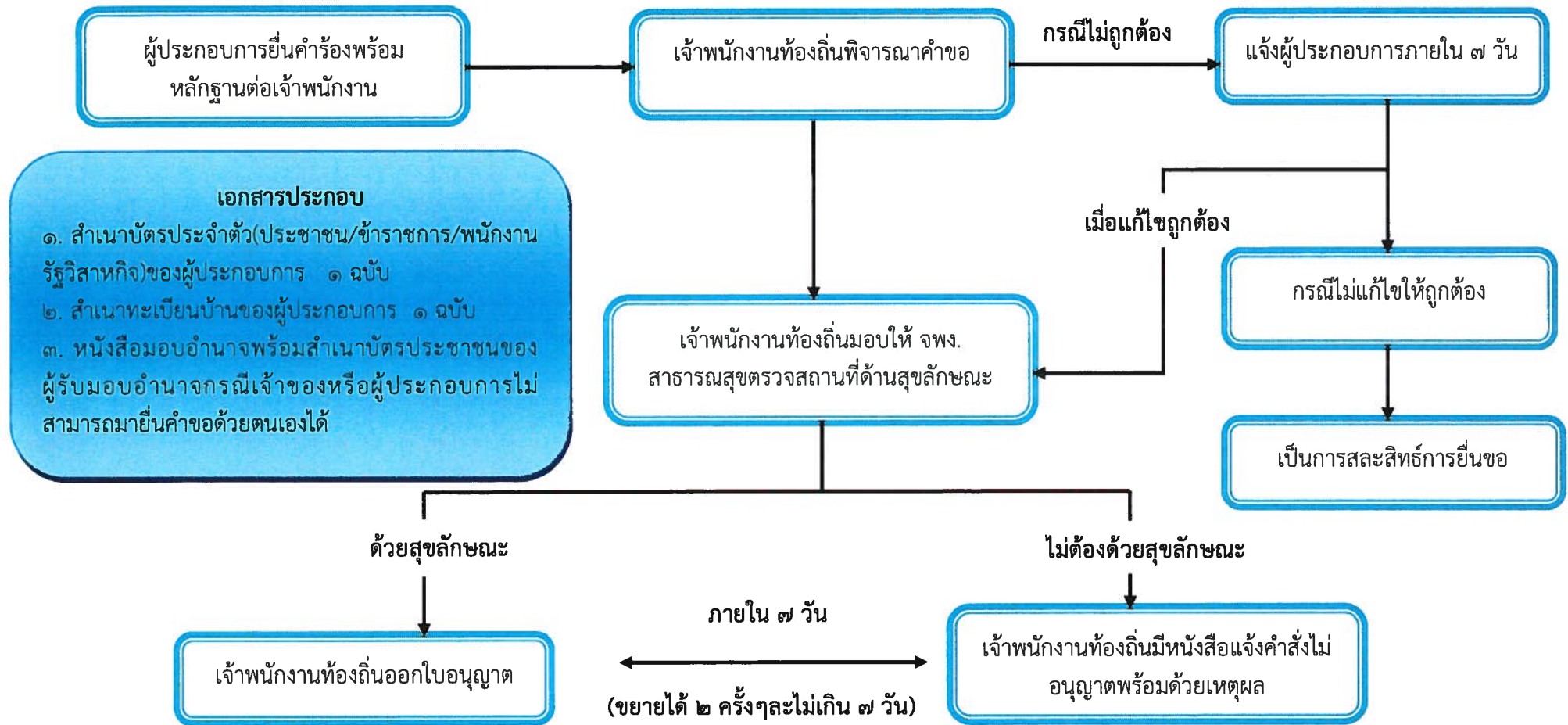
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

๑๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

**๑๗. ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจัดการมูลฝอยทั่วไปและสิ่งปฏิกมูลฝอย**



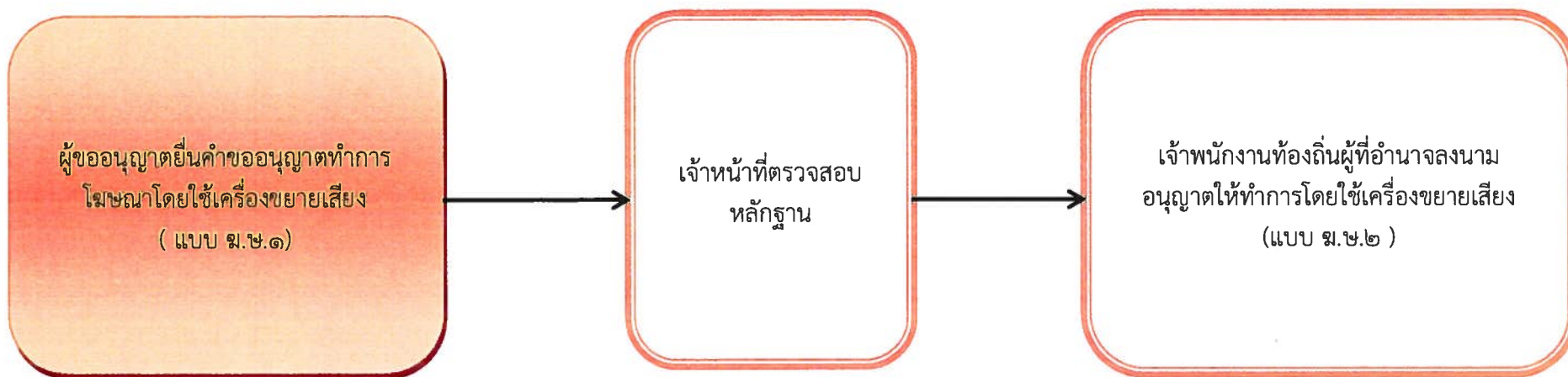
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม ๗ วันทำการ/เรื่อง

## ๑๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๐ นาที/ราย

๑๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒ วันทำการ/ราย

- เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
  ๒. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
  ๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
  ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งใช้เครื่องขยายเสียง



## ๒๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

### ยื่นเอกสาร

#### ๑. จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
- รูปถ่ายหน้าร้าน
- แผนที่พอสั่งเขบ
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่, สัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน, ผู้ให้เช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน, ผู้ให้เช่า
- สัญญาซื้อขายที่ดิน
- (ไม่ได้แจ้งย้ายเข้าเลขที่บ้าน)

#### - ใบทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)

#### ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

#### - ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)

#### - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

#### ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

#### - ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)

#### - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

(ระยะเวลา ๓ นาที)

### กรอกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- ขอหนังสือรับรอง/ใบแทน/ขอตรวจเอกสาร

( ระยะเวลา ๒ นาที )

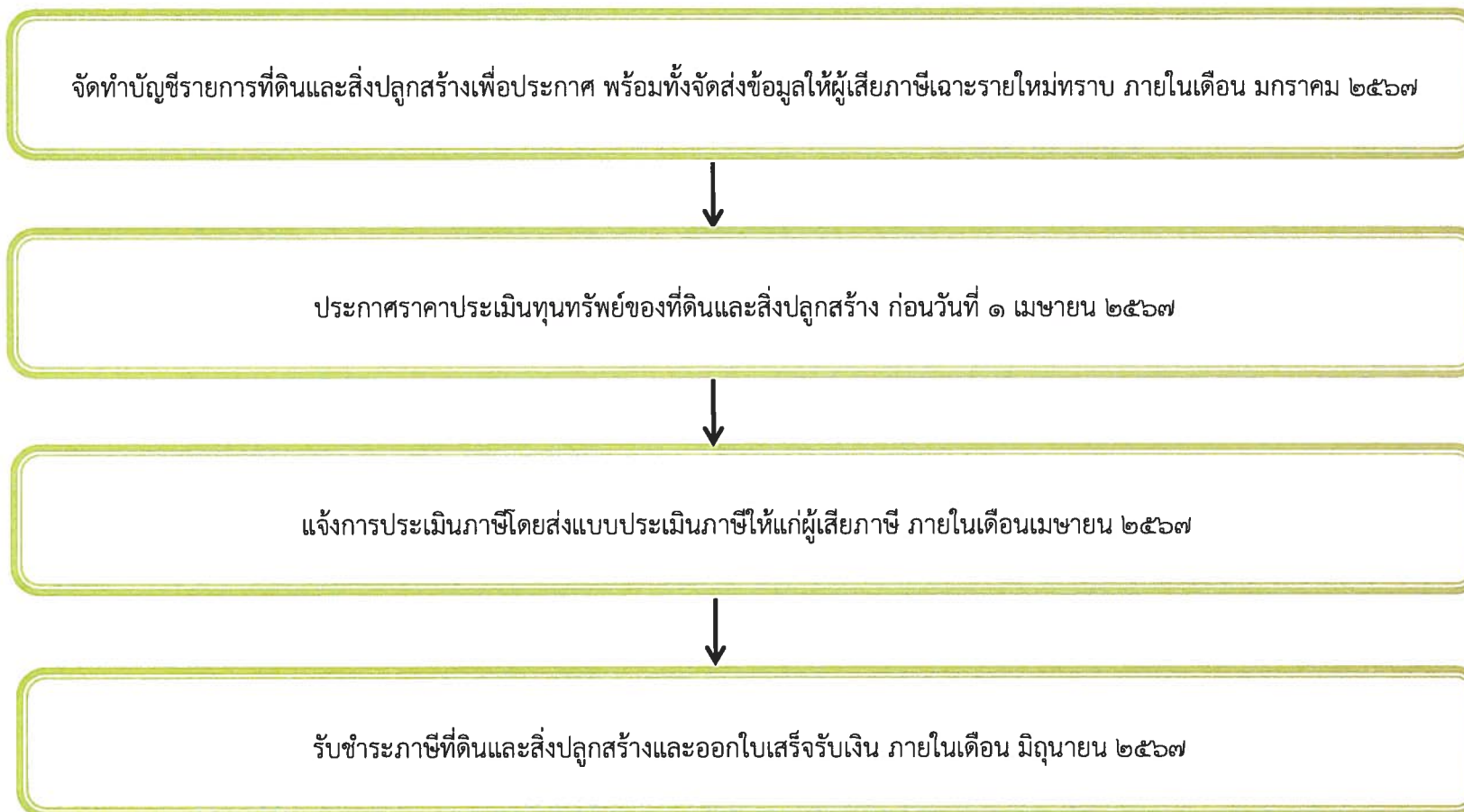
ตรวจเอกสารออกใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม  
จดทะเบียนพาณิชย์  
(ระยะเวลา ๓ นาที)

รับใบทะเบียน  
พาณิชย์  
(ระยะเวลา ๒  
นาที)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๒๐ นาที/เรื่อง

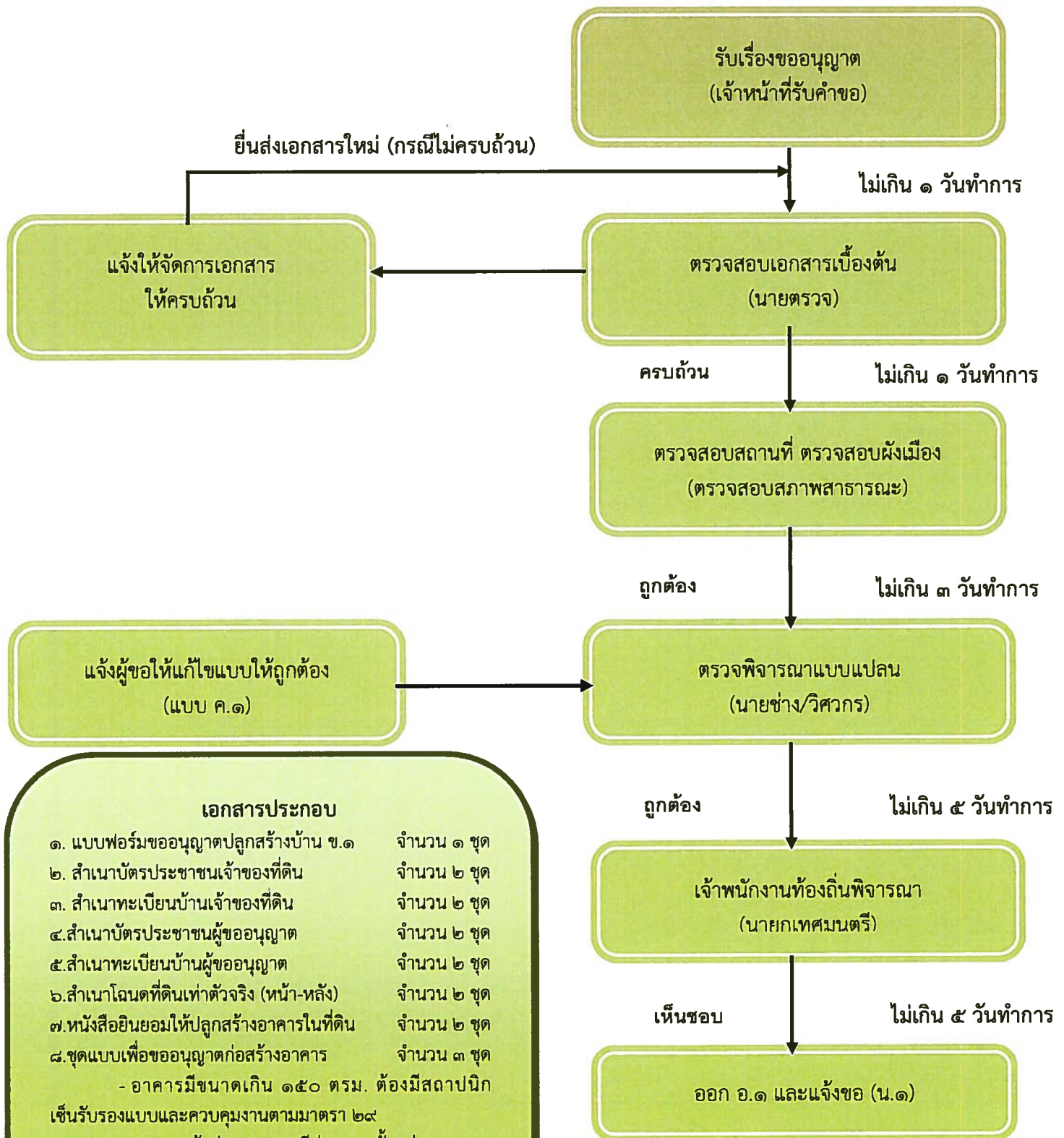
## ๒๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๕ นาที/ราย

## ๒๒. ขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อการพักอาศัยและพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

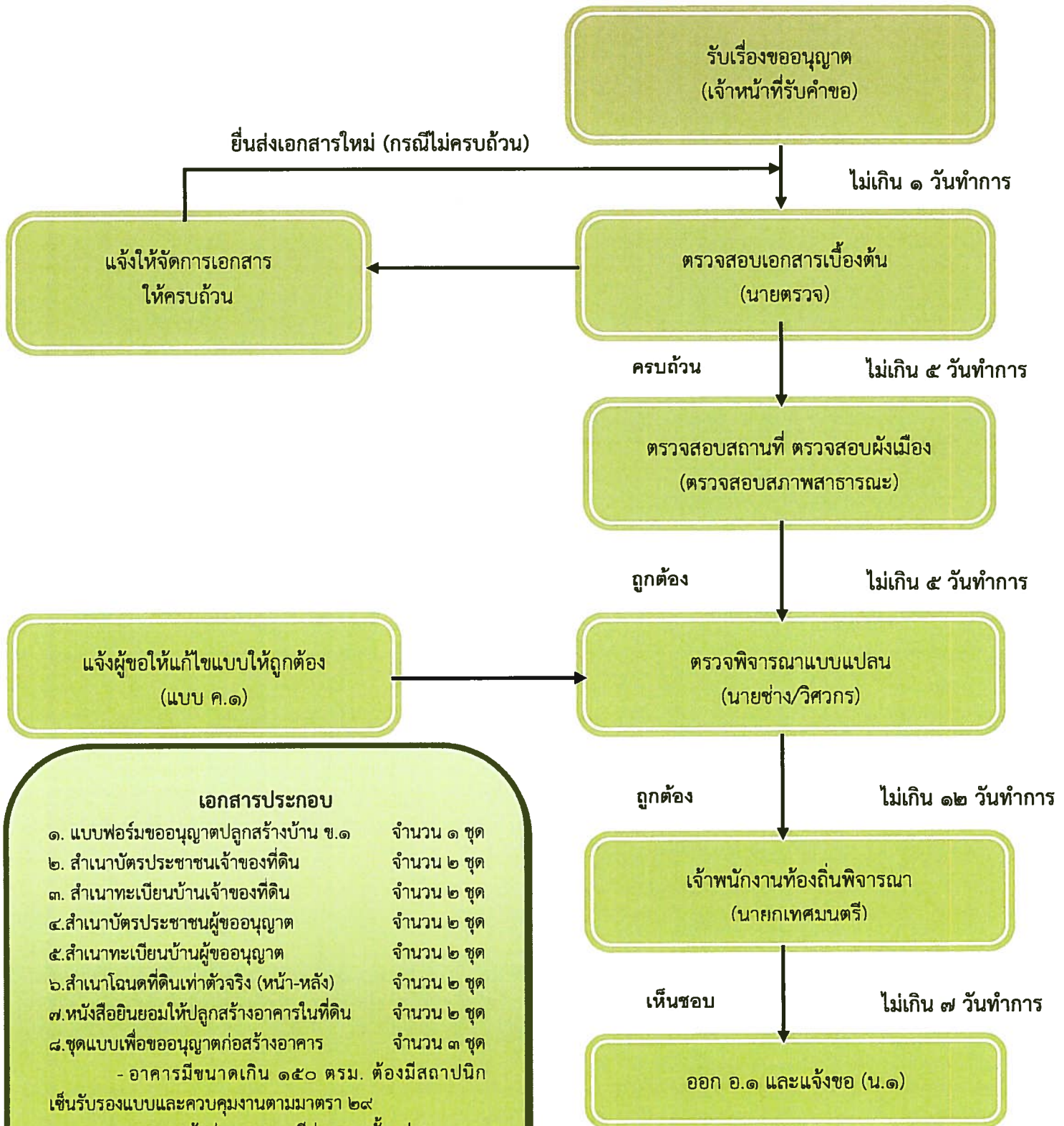


### เอกสารประกอบ

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ข.๑      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร       | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
  - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานตั้งแต่ ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป หรือเสายาวตั้งแต่ ๔.๐๐ ม. ขึ้นไปหรืออาคารสาธารณะต้องมีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
  - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
  - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเซปของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
  - ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๒.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่น ยกเว้นเพื่อการพักอาศัย เช่น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ โรงแรม ฯลฯ หรืออาคารเพื่อการพักอาศัยที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

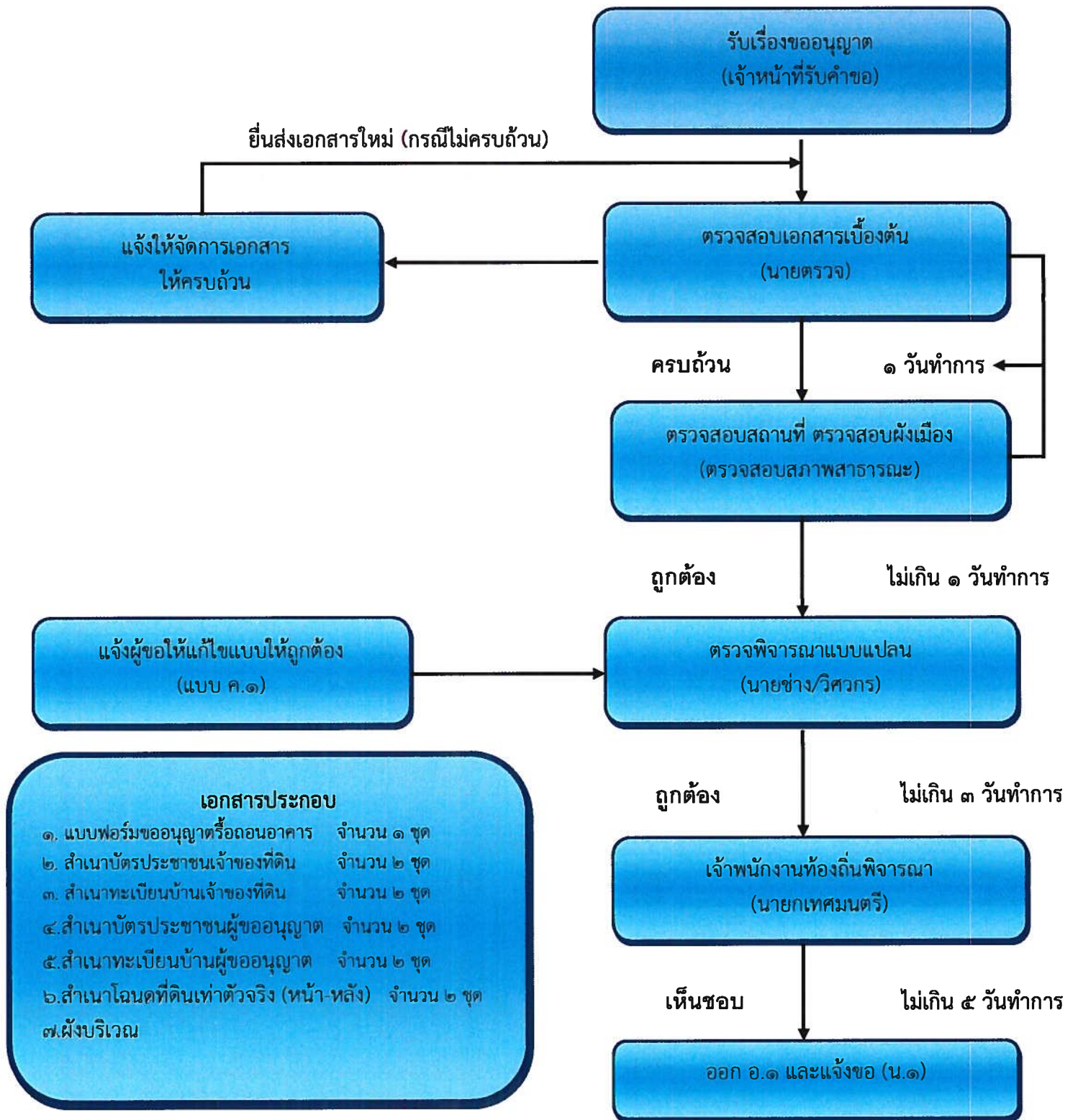


**เอกสารประกอบ**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ข.๑      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร       | จำนวน ๓ ชุด |
- อาคารมีขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
  - อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานตั้งแต่ ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป หรือเสายาวตั้งแต่ ๔.๐๐ ม. ขึ้นไปหรืออาคารสาธารณะต้องมีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
  - แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก
  - แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเซปของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

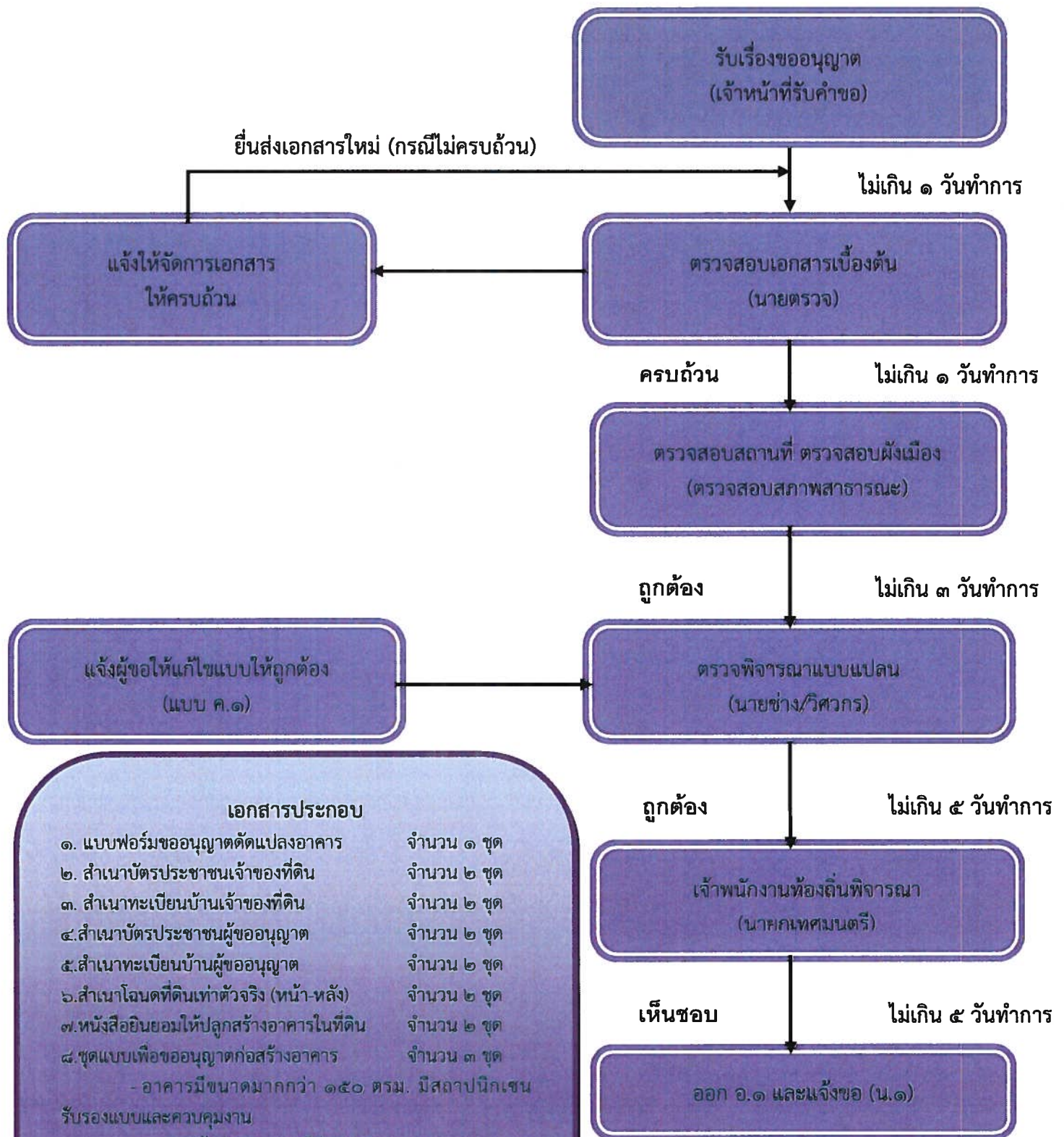
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๓๐ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๐ วันทำการ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

## ๒๔. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร



### เอกสารประกอบ

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขออนุญาตตัดแปลงอาคาร           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ชุดแบบเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร       | จำนวน ๓ ชุด |

- อาคารมีขนาดมากกว่า ๑๕๐ ตรม. มีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบและควบคุมงาน

- อาคารเข้าข่ายควบคุมมีช่วงคานและเสายาว ๕.๐๐ ม. ขึ้นไป มีรายการคำนวณและรับรองแบบโดยวิศวกรและมีวิศวกรผู้ควบคุมงาน

- แบบที่คัดลอกมาจากที่อื่นต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของแบบ และต้องแนบสำเนาบัตรสำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ, วิศวกร, สถาปนิก

- แบบบ้านเพื่อประชาชนต้องเขียนผังบริเวณและแผนที่พอสั่งเซปของอาคารตามขนาดโฉนดแปลงที่ขอมาด้วย

๙. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน หนังสือคอกมาคำนวณ ปรึกษาเป็นรายกรณีไป

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

## ๒๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

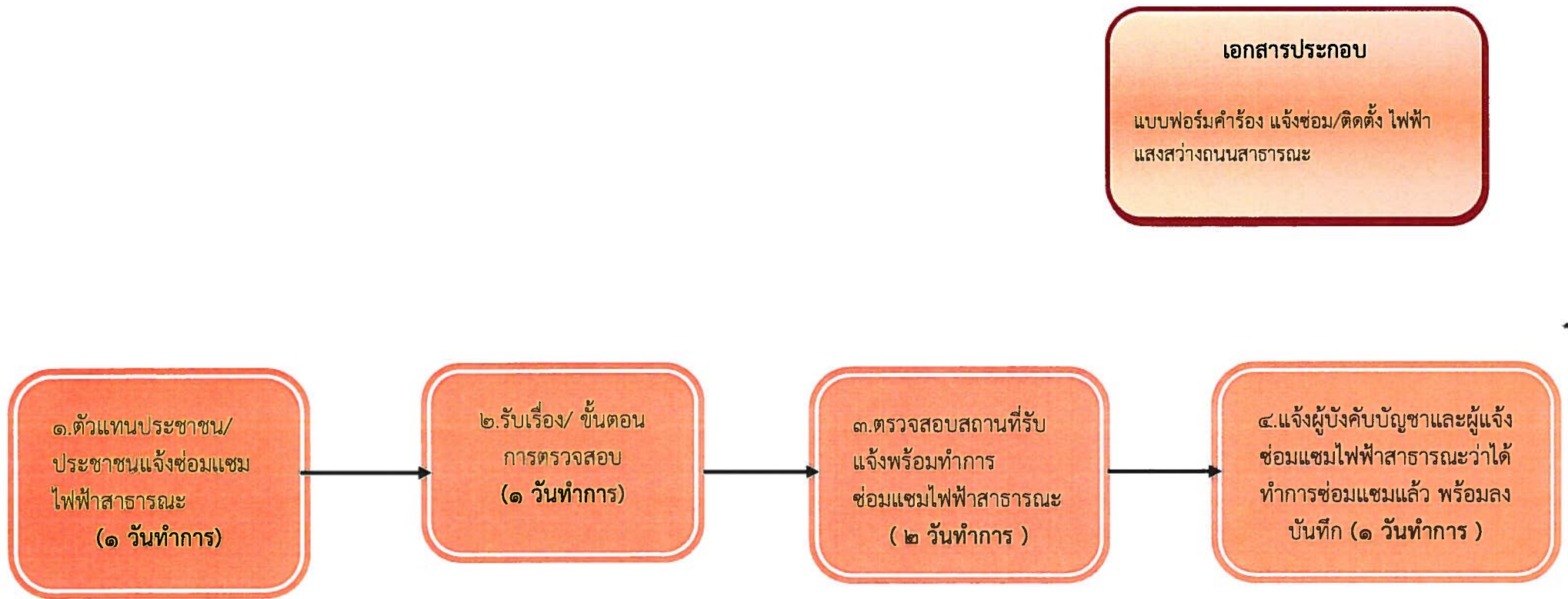


### เอกสารประกอบ

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มแจ้งขุดดิน หรือ ถมดิน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง)                                       | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. ผังบริเวณ  |             |
| ๘. ชุดแบบและเอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งขุดดินหรือ ถมดินตามกฎหมายที่ออกตาม มาตรา ๖ |             |
| ๙. วิธีการขุด ขน หรือถมดิน  |             |
| ๑๐. ระยะเวลาในการขุดดิน ถมดิน   |             |
| ๑๑. ชื่อผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน ตามที่กฎหมายกำหนด                           |             |

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วันทำการ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

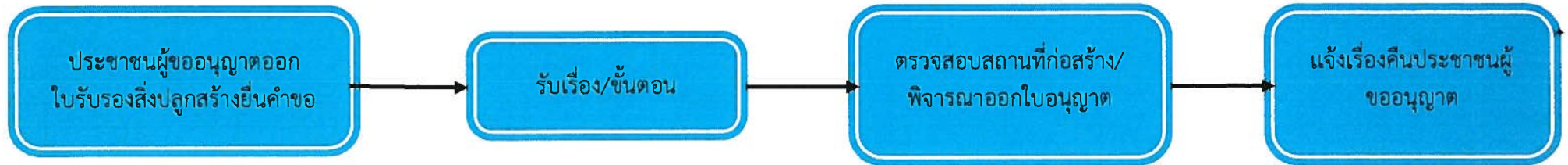
## ๒๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการภายใน ๕ วันทำการ /ราย



## ๒๗. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

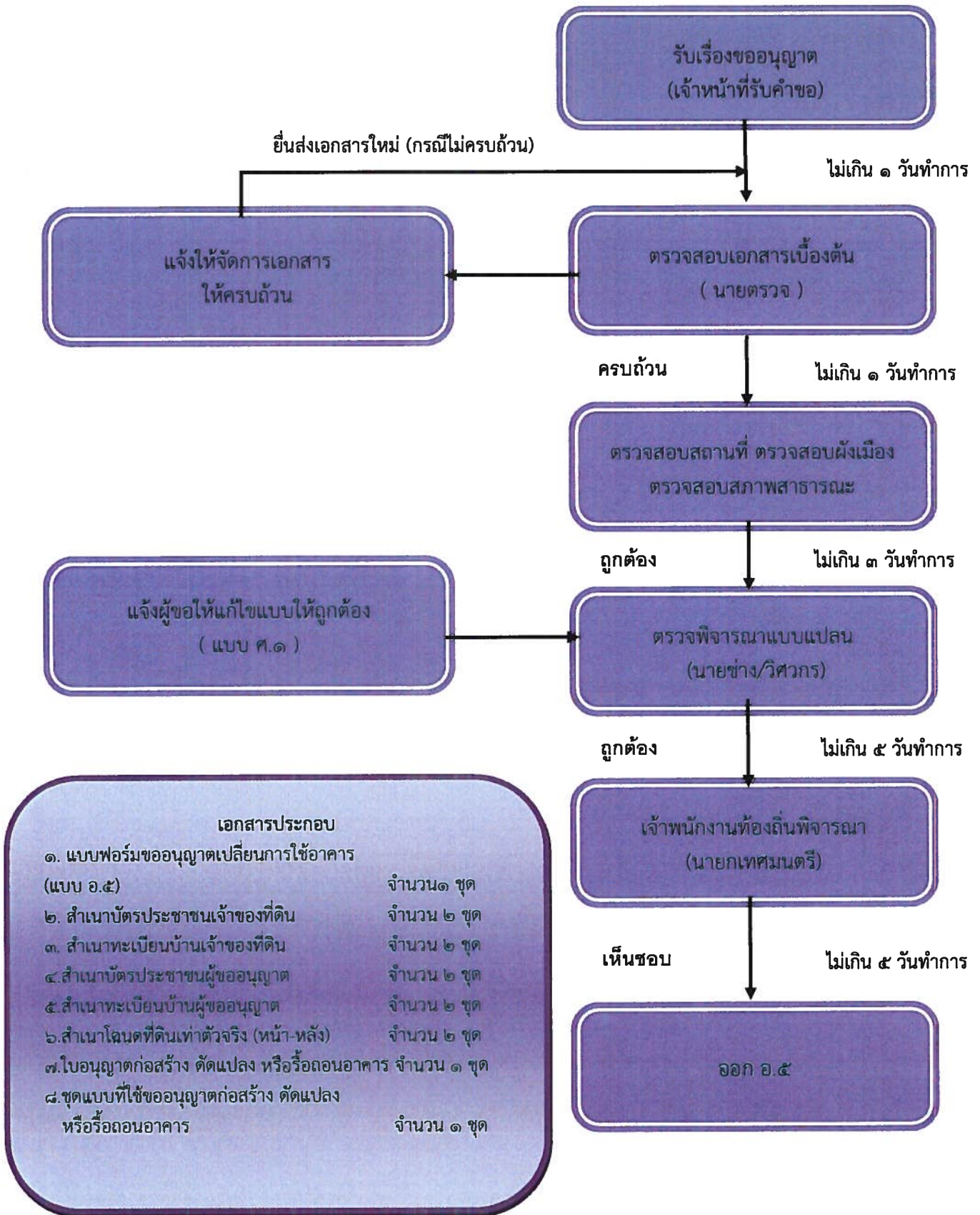


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา ๕ วันทำการ/ราย  
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

### เอกสารประกอบ

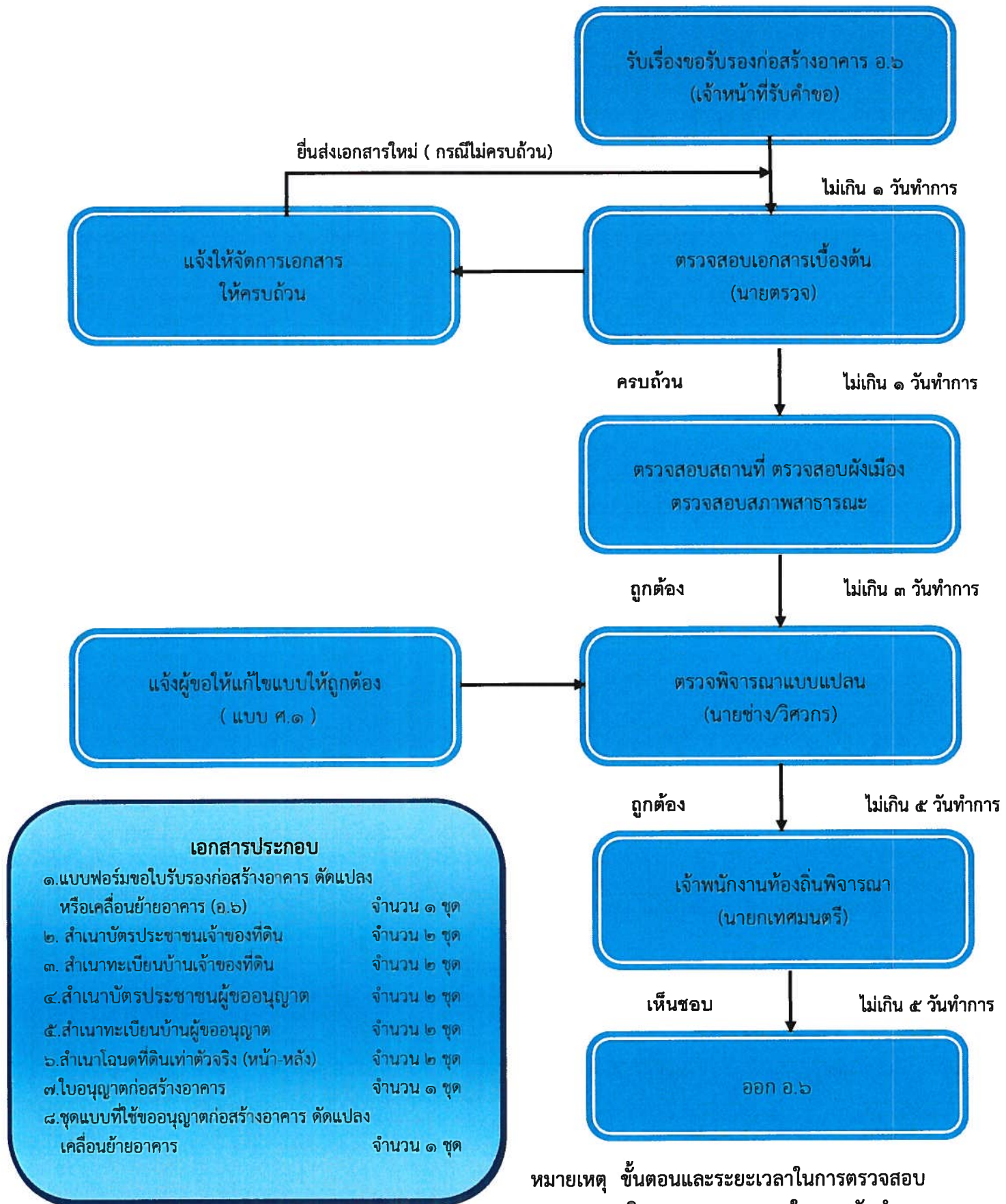
- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง                           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน                           | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน                           | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอหนังสือรับรอง                      | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอหนังสือรับรอง                      | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง)                  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน                  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน                            |             |
| - รูปถ่ายด้านหน้า  | จำนวน ๒ รูป |
| - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างขวา)                                | จำนวน ๒ รูป |
| - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างซ้าย)                               | จำนวน ๒ รูป |
| - รูปถ่ายด้านหลัง  | จำนวน ๒ รูป |
| ๙. ขนาดตัวอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน                      |             |
| - ขนาดอาคารกว้าง.....เมตร                                  |             |
| - ขนาดอาคารยาว.....เมตร                                    |             |
| - มีห้องนอน.....เมตร                                       |             |
| - มีห้องน้ำ.....เมตร                                       |             |
| ๑๐. ระบุปีที่สร้างบ้านเสร็จ ปี พ.ศ.....                    |             |
| ๑๑. ใบมรณบัตร กรณี เจ้าของที่ดินเสียชีวิต (ยื่นโอนมรดก)    |             |
| ๑๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินเมื่อเสียชีวิต ระบุ (ตาย) |             |
| ๑๓. แผนที่พิกัดเขตของสถานที่ ที่ขอหนังสือรับรอง            |             |

๒๘. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)



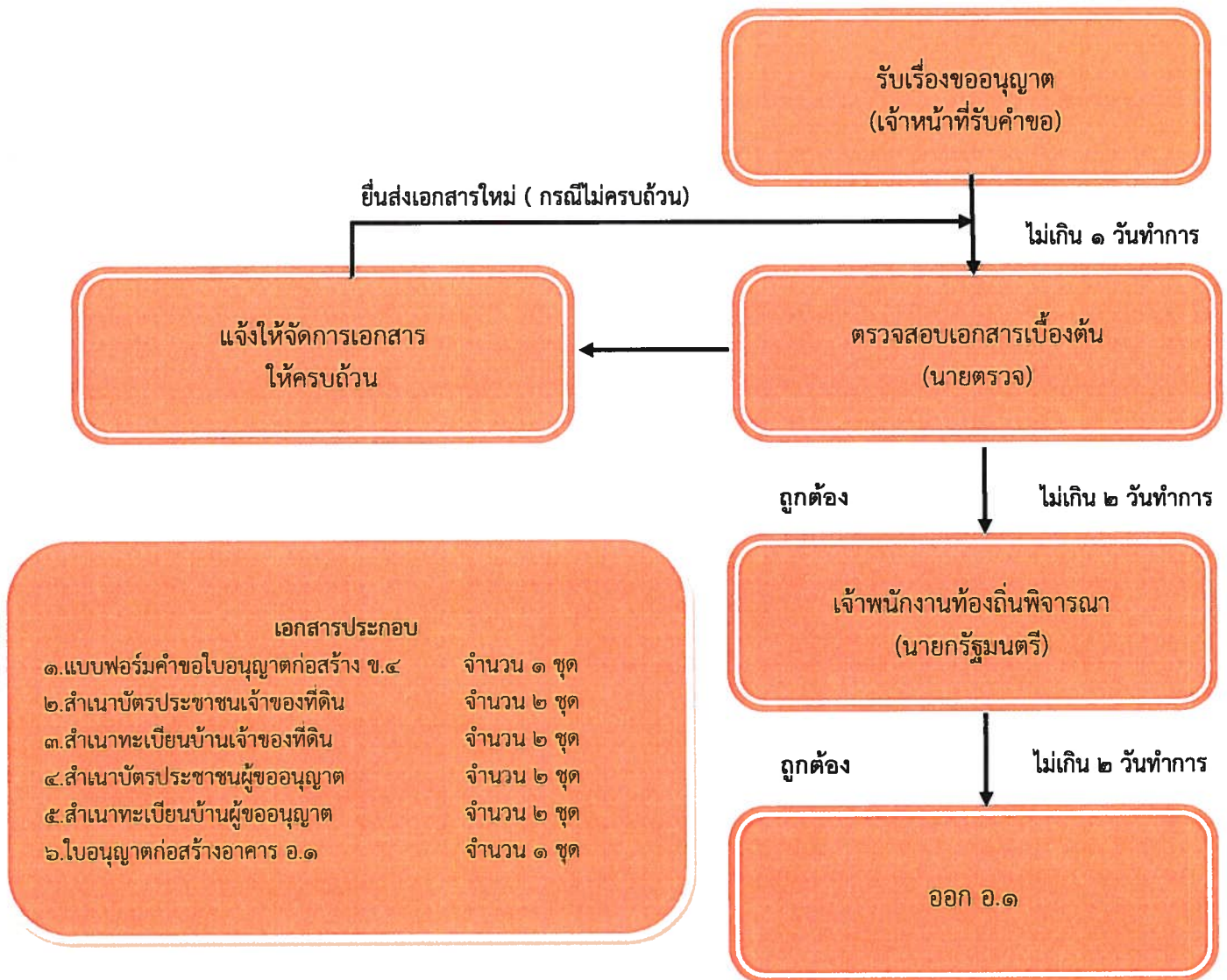
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๒๙. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบรับรองก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๖)



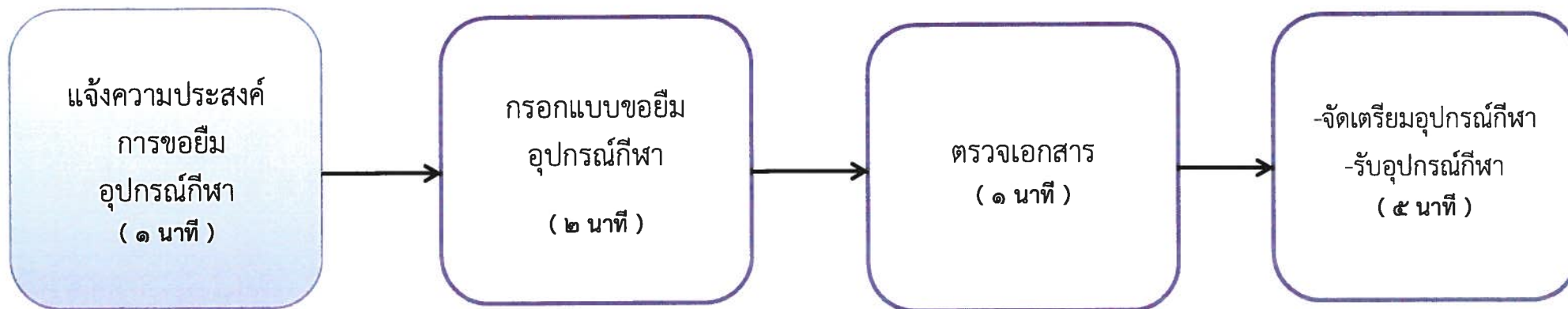
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบ เอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๓๐. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

### ๓๑. ขั้นตอนการขอยืมอุปกรณ์กีฬา



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๙ นาที/ราย